

SIAP MELESAT



Siap Melesat

Merefleksikan loyalitas Perusahaan untuk melangkah maju dengan tangguh dalam menghadapi tantangan yang terus berubah. Perusahaan secara proaktif menyesuaikan strategi dan operasionalnya untuk tidak hanya bertahan, tetapi juga berkembang di tengah kondisi pasar yang fluktuatif. Dengan pengalaman Perusahaan lebih dari tujuh dekade, membawa optimisme untuk menjadi yang terdepan di industri pelayaran maupun logistik.



Daftar Isi

i Penjelasan Tema

- 1** Daftar Isi
- 2** Sanggahan & Batasan Tanggung Jawab
- 4** Moto
- 5** Pencapaian Samudera

IKHTISAR

- 8** Ikhtisar Data Keuangan
- 9** Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
- 10** Ikhtisar Saham
 - Grafik Perdagangan Saham
- 11** Sanksi atas Perdagangan Saham Aksi Korporasi
- 12** Penghargaan dan Sertifikasi
- 14** Peristiwa Penting 2023

LAPORAN MANAJEMEN

- 18** Laporan Dewan Komisaris
- 26** Laporan Direksi

PROFIL PERUSAHAAN

- 40** Identitas Samudera
- 42** Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan
- 43** Profil Pendiri
- 44** Perjalanan Perusahaan
- 46** Lini Bisnis
- 48** Area Operasional
- 50** Kronologis Pencatatan Saham & Komposisi Kepemilikan Saham
- 52** Pemegang Saham Pengendali
- 53** Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
- 54** Keanggotaan Asosiasi
- 55** Struktur Organisasi
- 56** Profil Dewan Komisaris
- 60** Profil Komite Audit
- 62** Profil Hidup Direksi
- 64** Profil Direktur Anak Perusahaan
- 70** Struktur Grup
- 72** Solusi Terpadu
- 74** Entitas Anak & Asosiasi

ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN

- 80** Tinjauan Ekonomi
- 84** Tinjauan Industri
- 87** Tinjauan Operasi per Segmen
- 89** Kinerja Keuangan
- 93** Likuiditas dan Solvabilitas
 - Kolektibilitas Piutang
 - Struktur Modal dan Kebijakan
- 94** Investasi Barang Modal & Aset Hak Guna Realisasi Dividen
 - Fakta Material
- 96** Prospek Usaha 2024

TATA KELOLA PERUSAHAAN

- 102** Rapat Umum Pemegang Saham
- 106** Dewan Komisaris
- 108** Direksi
- 110** Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
 - Organ Pendukung Dewan Komisaris
- 115** Organ Pendukung Direksi
- 119** Manajemen Risiko
- 122** Perkara Penting 2023
 - Kode Etik & Panduan Perilaku
- 123** Kebijakan Anti Korupsi
 - Sistem Pelaporan Pelanggaran
- 124** Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

LAPORAN KEBERLANJUTAN

- 131** Strategi Keberlanjutan
- 136** Tata Kelola Keberlanjutan
 - Pencapaian Kinerja Ekonomi yang Berkelanjutan
- 138** Mengarungi Samudera dengan Wawasan Lingkungan
- 144** Atmosfer Positif di Lingkungan Kerja
- 147** Demografi Karyawan
- 154** Membangun Relasi yang Kondusif Bersama Masyarakat
- 163** Menjaga Kepuasan Pelanggan

164 Daftar Alamat

172 Pernyataan Pertanggungjawaban Laporan Tahunan & Keberlanjutan 2023

174 Lembar Umpan Balik

176 Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021

188 Referensi Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017

Sanggahan dan Batasan
**Tanggung
Jawab**



Penyusunan Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perusahaan tahun 2023 menggunakan standar yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasional, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perusahaan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi

mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan di mana Samudera Indonesia menjalankan kegiatan usaha.

Data keuangan yang disajikan pada Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini merupakan data konsolidasian. Beberapa data pada Laporan Keberlanjutan yang disajikan belum merupakan data seluruh entitas, namun sudah mencerminkan data yang sesungguhnya.

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini memuat kata "Samudera Indonesia" dan "Perusahaan" yang merupakan definisi PT Samudera Indonesia Tbk. Laporan ini disajikan dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Inggris yang disajikan dalam buku yang terpisah. Laporan Tahunan dan Keberlanjutan dapat dilihat dan diunduh di situs web resmi Samudera Indonesia yaitu www.samudera.id.



Moto

Sabar Tabah Tekun Iman



Pencapaian **Samudera**

Penambahan layanan

2

rute internasional

2

rute domestik

Mengoperasikan kapal yang tergolong ramah lingkungan.

20

Kapal Milik

&

33

Kapal Charter

Menerbitkan sukuk ijarah

sebesar Rp

550

MILIAR

**Memperoleh peringkat Single
dari Pefindo.**

A⁺

Mendapatkan sertifikasi

6

The International Organization for
Standardization (ISO).





Ikhtisar

Ikhtisar Data Keuangan

Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (dalam USD)

Keterangan	2023	2022	2021
Pendapatan Jasa	772.404.229	1.150.960.031	672.918.136
Laba Bruto	153.765.562	394.102.632	189.832.769
Laba Tahun Berjalan	109.996.540	326.997.591	139.077.164
Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada:			
Pemilik Entitas Induk	74.588.339	212.694.879	93.024.433
Kepentingan Non-Pengendali	35.408.201	114.302.712	46.052.731
Jumlah Penghasilan Komprehensif Diatribusikan Kepada:			
Pemilik Entitas Induk	78.698.710	201.151.348	97.267.941
Kepentingan Non Pengendali	35.391.742	113.325.218	46.939.022
Laba Per Saham Dasar	0,005	0,065	0,028
EBITDA	246.122.991	460.696.831	196.542.668

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (dalam USD)

Keterangan	2023	2022	2021
Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama	45.687.881	40.909.762	26.493.428
Jumlah Aset	1.256.963.375	1.153.416.013	829.181.216
Jumlah Liabilitas	571.449.588	506.933.368	447.391.043
Jumlah Ekuitas	685.513.787	646.482.645	381.790.173

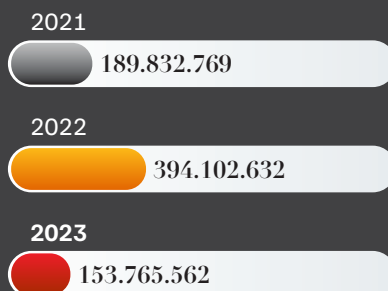
Rasio Keuangan (dalam %)

Keterangan	2023	2022	2021
Rasio Laba terhadap Total Aset	8,8	28,4	16,8
Rasio Laba terhadap Ekuitas	16,1	50,6	36,4
Rasio Laba terhadap Pendapatan	14,2	28,4	20,7
Rasio Lancar	240,1	204,4	144,8
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	45,5	44,0	54,0
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	83,4	78,4	117,2

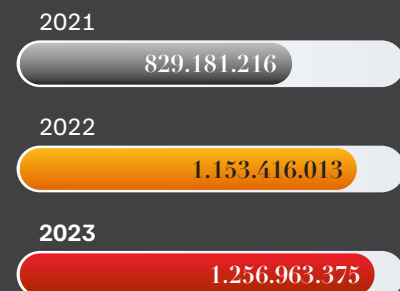
PENDAPATAN JASA (dalam USD)



LABA BRUTO (dalam USD)



ASET (dalam USD)



Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Kinerja Ekonomi

Deskripsi	Unit	2023	2022	2021
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan	USD	774.457.169	878.809.086	546.640.910
Pelibatan Pemasok Lokal	%	89,9	63,6	71,8

Kinerja Lingkungan

Deskripsi	Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Energi	GJ	7.911.925	6.945.381	1.109.284
Intensitas Energi	GJ/Unit	149.281*	150.986	92.440
Total Emisi	ton CO ₂ eq	610.149	533.427	92.775
Intensitas Emisi	ton CO ₂ eq/Unit	11.512*	11.596	7.731
Penggunaan Air	m ³	32.742.051	22.996.831	15.893.179
Limbah yang Dihasilkan	ton	1.886	1.333	2.508

*)Perhitungan dengan metode yang berbeda dari laporan tahun 2022 dan 2021

Kinerja Sosial

Deskripsi	Unit	2023	2022	2021
Jumlah Total Pekerja	Orang	4.721	4.418	3.767
Jumlah Pekerja Wanita	%	17,14	17,18	17,65
Perputaran Pekerja	%	4,71	1,81	1,65
Pelatihan	Jam/Karyawan	11,4	8,5	8,2
Biaya Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR)	IDR	20.126.829.428	18.933.058.401	7.782.226.001

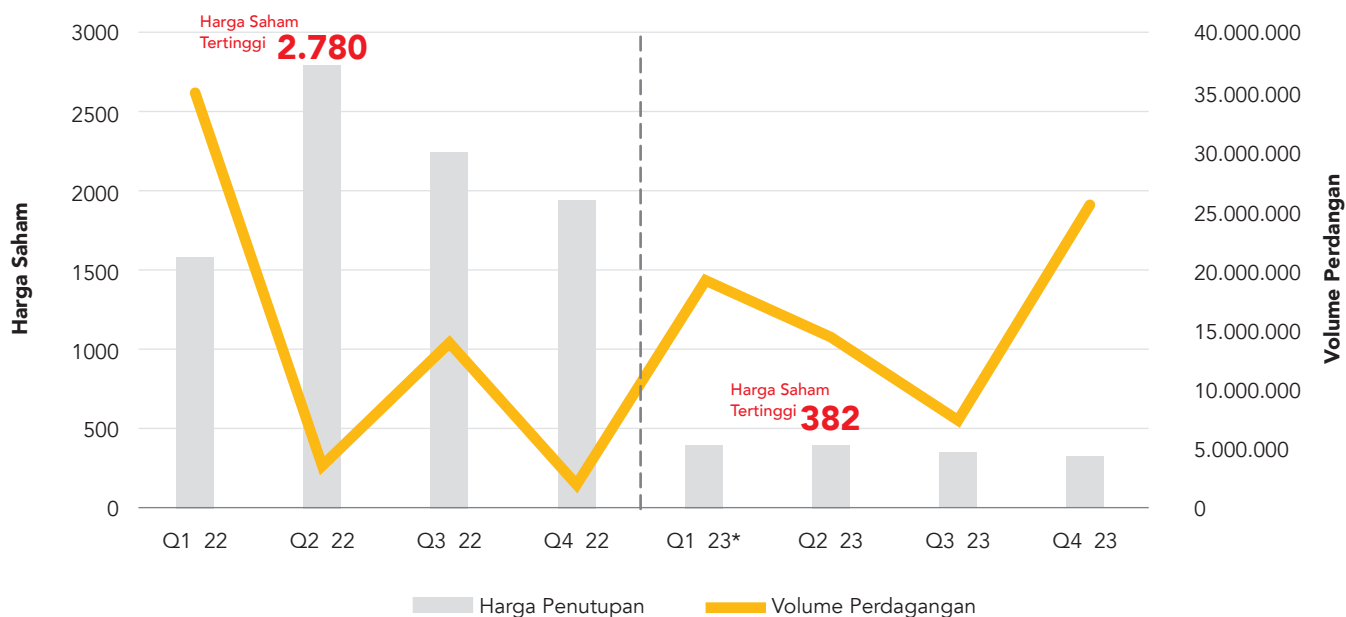


Ikhtisar Saham

Rekapitulasi Perdagangan Saham Triwulanan							
2023*	Harga (Rp)				Volume Perdagangan	Jumlah Saham Beredar	Kapitalisasi Pasar (Rp)
	Pembukaan	Penutupan	Terendah	Tertinggi			
Q1	386	374	344	490	19.429.700	16.375.600.000	6.124.474.400.000
Q2	378	382	344	392	14.205.400	16.375.600.000	6.255.479.200.000
Q3	386	354	350	406	7.255.400	16.375.600.000	5.796.962.400.000
Q4	354	320	280	382	25.368.400	16.375.600.000	5.240.192.000.000

2022	Harga (Rp)				Volume Perdagangan	Jumlah Saham Beredar	Kapitalisasi Pasar (Rp)
	Pembukaan	Penutupan	Terendah	Tertinggi			
Q1	995	1.580	890	1.595	34.782.400	3.275.120.000	5.174.689.600.000
Q2	1.585	2.780	1.535	4.080	3.329.100	3.275.120.000	9.104.833.600.000
Q3	2.590	2.240	2.100	3.130	13.040.900	3.275.120.000	7.336.268.800.000
Q4	2.280	1.935	1.845	2.630	1.842.200	3.275.120.000	6.337.357.200.000

Grafik Perdagangan Saham



*) Perusahaan melakukan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:5 per 31 Januari 2023

SANKSI ATAS PERDAGANGAN SAHAM

Sampai dengan Desember 2023, Perusahaan tidak pernah dikenakan sanksi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*).

AKSI KORPORASI

Perusahaan melakukan aksi korporasi dalam bentuk pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) dengan rasio 1:5 yang berlaku efektif per tanggal 31 Januari 2023. Setelah pemecahan saham, jumlah saham Perusahaan yang beredar dari 3.275.120.000 saham menjadi sebanyak 16.375.600.000 saham, dan nilai nominal saham dari semula sebesar Rp25,- per saham menjadi sebesar Rp5,- per saham.

Perseroan menerbitkan Sukuk Ijarah Berkelanjutan 1 Tahap ke satu 2023 (Sukuk) senilai Rp550 miliar dalam 2 seri, yaitu seri A dan seri B, untuk jangka waktu seri A 370 hari dan seri B 5 tahun. Sukuk ini secara resmi dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 3 Agustus 2023.



Penghargaan & Sertifikasi

PENGHARGAAN

- High Growth Emiten, Launching Indeks Tempo – IDN Financials 2023.
- Learning & Development and Knowledge Management, Reward Management & Talent Retention Strategy, dan HR Digitalization & People Analytic, HR Excellence Award 2023.
- Perusahaan dengan Inovasi Digital, Indonesia Digital Ecosystem Summit, Digital Inovation Award 2023.
- Premium Emitent pada kategori Logistik & Pengantaran, Public Company Entrepreneurial Marketing Award 2023.
- The Best of Transportation & Logistic Sector, ACSA Award 2023.



ISO 37001:2016

diperoleh tahun 2021 dan akan diresertifikasi diperoleh Januari 2024.



ISO 45001:2018

diperoleh tahun 2022.





ISO 14001:2015
diperoleh tahun 2022.



ISO 9001:2015
diperoleh tahun 2022.



ISO 27001:2022
diperoleh tahun 2023.



ISO 22301:2019
diperoleh tahun 2023.

Jan



4
Menerima 1 kapal kontainer kapasitas 1.900 TEUs bernama Sinar Sanur.

31
Melakukan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:5.

Mar



22
Menerima 1 kapal kontainer kapasitas 1.900 TEUs bernama Sinar Sigli.

Mei



4
Menerima 1 kapal kontainer kapasitas 1.900 TEUs bernama Sinar Siantar.



31
Mendirikan PT ISTA Rasa Indonesia.

Ags



1
Menerima 1 kapal kontainer kapasitas 1.528 TEUs bernama Sinar Bukittinggi.

1
Mengumumkan pembagian Dividen Interim 2023.



3
Menerbitkan Sukuk yang secara resmi dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.



3
Menerima 1 kapal post-panamax kapasitas 87.334 DWT bernama Sinar Kuta.

9
Berkolaborasi dengan Hasnur Group menandatangani Nota Kesepahaman.

Sep



19
Menerima 1 kapal tanker kapasitas 12.963 MT bernama Sinar Minahasa.

23
Pelabuhan Samudera Palaran dicanangkan sebagai Objek Vital Nasional dan Smart & Green Port.

Jun



11
Menerima 1 kapal
kontainer kapasitas
1.900 TEUs bernama
Sinar Saba.

16
Mendirikan Samudera
Ships Investment Pte Ltd.



27
Menerima 1 kapal tanker
kapasitas 7.500 MT
bernama Sinar Toraja.



28
Menyelenggarakan Rapat
Umum Pemegang Saham
Tahunan dan Luar Biasa
untuk Tahun Buku 2022.

Jul



3
Menerima 1 kapal
kontainer kapasitas
1.500 TEUs bernama
Sinar Bajo.

Okt



25
Menerima 1 kapal
post-panamax kapasitas
87.334 DWT bernama
Sinar Komodo.

Nov

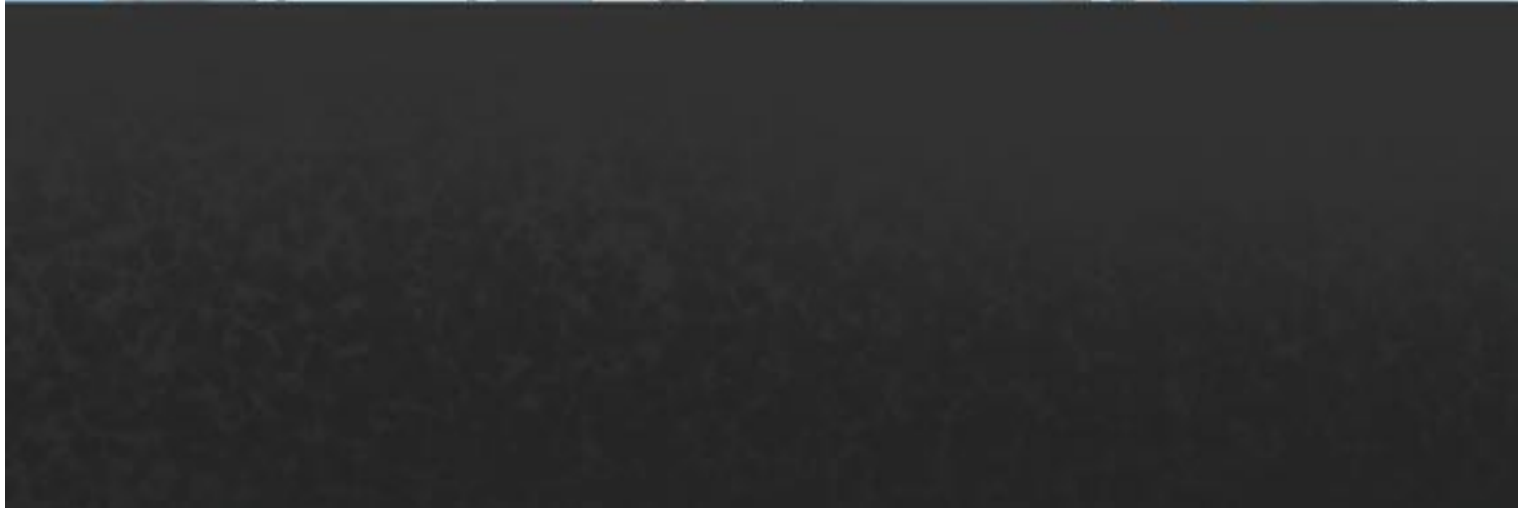


13
Merayakan ulang tahun
ke 74.



23
Berkolaborasi dengan
Pandu Laut Nusantara
menyerahkan kapal
nelayan di Pangandaran.

Peristiwa Penting





Laporan **Manajemen**

Laporan Dewan KOMISARIS

PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT,

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini menggambarkan perjalanan kami sepanjang tahun 2023. Sebagai perusahaan pelayaran di Indonesia yang telah bertahan dan berkembang selama lebih dari setengah abad, Samudera Indonesia telah melalui berbagai fase pertumbuhan dan tantangan, beradaptasi dengan perubahan zaman dan dinamika industri pelayaran global dan nasional. Dengan lini bisnis yang luas meliputi pelayaran, pelabuhan, logistik, dan jasa, Perusahaan mendukung pertumbuhan ekonomi nasional dan terintegrasi dengan perdagangan global.

Dewan Komisaris memahami bahwa ekonomi global dan nasional memegang peranan signifikan dalam memengaruhi kinerja Perusahaan. Fluktuasi ekonomi global dan perlambatan pertumbuhan ekonomi di berbagai negara selama tahun 2023, berpengaruh signifikan pada penurunan daya beli dan penurunan volume perdagangan maritim. Berakhirnya pembatasan global pascapandemi menormalisasi industri pelayaran, sehingga jumlah suplai kapal mengalami peningkatan dan menyebabkan tarif angkutan mengalami penurunan secara global.

Di sisi lain, pertumbuhan ekonomi nasional masih relatif stabil, didukung oleh konsumsi domestik yang

“Manajemen harus mampu meningkatkan keunggulan kompetitif Perusahaan secara berkelanjutan dengan menciptakan bisnis yang kuat dan relevan, melalui pengembangan model bisnis yang sesuai, kemitraan strategis, investasi pada aset-aset produktif, serta melakukan proses penerapan ESG dalam jangka panjang.”

kuat serta industri yang berada dalam fase ekspansif. Membaiknya kualitas infrastruktur Indonesia mendukung kelancaran aktivitas logistik barang dan pelayaran domestik sehingga membantu mengukuhkan posisi Perusahaan di pasar domestik.

Dewan Komisaris secara proaktif memantau perkembangan ekonomi global dan nasional untuk mengantisipasi risiko dan menangkap peluang yang muncul. Strategi adaptasi dan antisipasi yang efektif diperlukan untuk menavigasi perubahan dalam permintaan pasar, regulasi, dan dinamika persaingan. Dengan demikian, Dewan Komisaris berkomitmen untuk melakukan pengawasan strategis yang ketat, memastikan bahwa

Perusahaan tidak hanya bertahan dalam menghadapi tantangan global dan nasional tetapi juga mampu memanfaatkan setiap kesempatan yang ada untuk pertumbuhan dan keberlanjutan Perusahaan.

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP PENCAPAIAN KINERJA PERUSAHAAN.

Secara umum, Dewan Komisaris melihat bahwa Perusahaan telah mampu mengatasi tantangan dan mengoptimalkan peluang selama tahun 2023. Dalam mengatasi penurunan tarif angkutan global dan penurunan volume angkutan, Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi yang telah mampu menjaga resiliensi Perusahaan.

Shanti

Lasminingsih
Poesposoetjpto



Dewan KOMI



20

PT SAMUDERA INDONESIA TBK

SARIS

kiri kekanan:

(Almarhum) Kuntoro Mangkusubroto • Anugerah Pekerti • Amir Abadi Jusuf
• Shanti Lasminingsih Poesposoetjpto • Masli Mulia • Hoesen • Ken Narotama Hidayatullah



Kinerja Samudera Indonesia tahun 2023 cukup memuaskan karena realisasi kinerja operasional dan keuangan telah melampaui target yang telah ditetapkan sebelumnya, serta lebih baik dari tahun 2019 sebelum pandemi, di mana bisnis berjalan normal.

Dari lini bisnis Shipping, khususnya tanker dan curah, secara pendapatan dan volume menunjukkan perbaikan. Lini bisnis Port juga mencatatkan pertumbuhan yang positif. Begitu pula lini bisnis Logistics berhasil meningkatkan pendapatan dibanding tahun 2022. Secara keseluruhan,

pada tahun 2023, Perusahaan telah berhasil membukukan total pendapatan sebesar USD772,4 juta, dengan laba bersih sebesar USD74,6 juta. Dengan pencapaian tersebut di atas, Perusahaan telah melampaui target yang telah ditetapkan di awal tahun.

Dewan Komisaris termasuk Komite-Komite melakukan pengawasan aktif terhadap setiap strategi dan kebijakan Direksi yang ditempuh selama tahun 2023. Dewan Komisaris menilai bahwa dalam mengelola Perusahaan, Direksi telah mengambil langkah penuh kehati-

hatian, optimal, dan bijaksana, dalam merumuskan strategi-strategi efisiensi dan pengelolaan karyawan yang baik, serta jeli dalam mengambil peluang yang ada. Dewan Komisaris juga menilai Direksi telah berkomunikasi dengan Dewan Komisaris karena segala inisiatif dan isu strategis telah didiskusikan bersama Dewan Komisaris, guna mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

Dari aspek keuangan, Dewan Komisaris menyoroti bahwa strategi dan kebijakan yang ditempuh Direksi cukup efektif dalam merespon tantangan yang ada serta memanfaatkan kekuatan keuangan Perusahaan. Manajemen telah menerapkan beberapa inisiatif strategis utama seperti penambahan kapal kontainer, tanker, dan curah, serta memperluas kerjasama strategis sehingga Perusahaan beroperasi sesuai dengan karakteristik pasar. Selain itu, penambahan investasi melalui sukuk ijarah dinilai tepat dari segi pembiayaan. Kami memandang langkah implementasi inisiatif strategis tersebut sangat tepat, karena selain dapat menjawab tantangan di tahun pelaporan juga menggambarkan langkah antisipatif terhadap prospek usaha di tahun-tahun mendatang.

Terkait dengan kinerja *Environment, Social dan Governance (ESG)*, Dewan Komisaris menilai Direksi telah memiliki komitmen dan budaya keberlanjutan yang kuat. Perusahaan telah menerapkan *best practice* prinsip *Social dan Governance* dan terus dilanjutkan, terlihat dari beragam program sosial yang berdampak positif dan luas, serta tata kelola Perusahaan yang transparan dan profesional. Dari prinsip keberlanjutan lingkungan, Perusahaan telah membentuk



Divisi Corporate ESG pada tahun 2023 yang ke depannya akan menyusun *roadmap* jangka panjang Perusahaan agar dapat berkontribusi lebih besar dalam pemenuhan target pemerintah terkait kebijakan rendah emisi di sektor pelayaran dan logistik nasional. Saat ini, Perusahaan sedang berproses untuk menuju *Green Port* di Pelabuhan Samudera Palaran, serta menggunakan bahan bakar kapal rendah sulfur dan karbon pada rute internasional dan domestik.

Dewan Komisaris memandang saat ini dan ke depan yang juga harus dipersiapkan adalah perbaikan infrastruktur yang mendukung model bisnis yang tepat. Perusahaan harus cukup gesit dalam menghadapi perubahan dan cermat dalam melihat arah perkembangan dan peluang. Penerapan teknologi informasi terkini dalam meningkatkan kinerja operasional kapal-kapal pada lini bisnis perkapalan juga menjadi tantangan yang harus dicermati. Selain itu, tantangan terhadap penciptaan ekosistem bisnis yang ramah lingkungan perlu menjadi fokus dan menjalin kerja sama dengan Perusahaan dan berbagai pihak sangat diperlukan dalam mengatasi dampak perubahan iklim.

PERAN PENGAWASAN DAN TATA KELOLA.

Dewan Komisaris menilai, komitmen yang dijalankan Manajemen untuk senantiasa melakukan pembenahan dan melakukan penyelarasan pengelolaan Perusahaan sesuai *best practice* GCG terkini dengan senantiasa mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku sudah tepat. Dengan mempertimbangkan semakin pentingnya peran Perusahaan dalam pencapaian Tujuan



Pembangunan Berkelanjutan, Dewan Komisaris mengamankan Manajemen untuk lebih meningkatkan integrasi dalam penerapan kualitas tata kelola dengan pengelolaan dan mitigasi aspek sosial dan lingkungan dalam merancang dan menjalankan rencana pengembangan Perusahaan.

Dewan Komisaris memandang Perusahaan akan dapat mencatatkan pertumbuhan usaha yang berkualitas dan berkesinambungan mana kala dapat merespons berbagai aspek

terkait isu keberlanjutan sehingga kinerja ekonomi Perusahaan dapat berjalan beriringan dengan peningkatan kinerja lingkungan dan sosial. Realisasi pengadaan kapal-kapal baru berteknologi Tier 3 dan penyelenggaraan kegiatan operasional yang semakin ramah lingkungan merupakan respons yang telah dijabarkan dengan tepat oleh Manajemen.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA.

Ekonomi global tahun 2024 diprediksi akan berkembang lebih baik. Meski masih

dibayangi konflik geopolitik yang berkepanjangan, inflasi global diprediksi sudah semakin melandai, sehingga kebijakan suku bunga tinggi yang sebelumnya diterapkan negara-negara maju diperkirakan akan mulai diturunkan secara bertahap. Kondisi tersebut berpotensi meningkatkan kembali aktivitas ekonomi dan rantai pasok global.

IMF dan WTO memprakirakan volume perdagangan global akan kembali tumbuh lebih besar dari pertumbuhan perekonomian global. Volume perdagangan peti kemas antarkawasan Asia diprediksikan bisa tumbuh lebih besar dari tahun 2023, dengan mempertimbangkan proyeksi WTO yang menyatakan pertumbuhan perdagangan di kawasan Asia bisa tumbuh di kisaran 5,4% dari tahun sebelumnya.

Seperti disebutkan di atas, konflik geopolitik yang berkepanjangan masih akan menjadi tantangan pada bisnis pelayaran internasional. Sementara, bisnis pelayaran domestik diperkirakan akan melanjutkan pertumbuhan positif, baik dari sisi *inland transport, warehousing, port, shipping, dan forwarding*.

Hal ini selaras dengan proyeksi pertumbuhan perekonomian Indonesia yang ditargetkan tumbuh lebih besar dari realisasi pertumbuhan di tahun 2023 yang sebesar 5,05%.

Mempertimbangkan berbagai potensi tersebut, Dewan Komisaris optimis di tahun 2024 Perusahaan akan mampu meraih kinerja

positif yang lebih baik. Dewan Komisaris mendorong manajemen untuk terus menyiapkan berbagai strategi dan kebijakan alternatif agar dapat memanfaatkan terbukanya peluang pertumbuhan baik di tingkat global maupun domestik. Strategi investasi penambahan kapasitas yang telah diwujudkan di tahun 2023 lalu, maupun yang akan direalisasikan di tahun 2024, akan menambah kegesitan Perusahaan dalam mencatatkan kinerja yang lebih baik. Penguatan lini bisnis pendukung juga perlu untuk terus dilakukan agar Perusahaan dapat terus meningkatkan keunggulan bersaingnya di tengah pertumbuhan pasar.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasan yang ketat atas strategi dan kebijakan yang diterapkan oleh Direksi. Kami menilai Direksi telah menempuh langkah efektif untuk mengatasi tantangan yang ada, dan memanfaatkan secara optimal arah perkembangan positif pada industri pelayaran.

Upaya untuk terus meningkatkan keunggulan kompetitif Perusahaan dengan menciptakan bisnis yang kuat dan tepat dicapai dengan berbagai strategi korporasi seperti pengembangan model bisnis yang sesuai, kemitraan strategis, serta investasi pada aset-aset produktif. Dengan demikian, Dewan Komisaris berpendapat bahwa Direksi telah berhasil menjaga stabilitas dan pertumbuhan bisnis Perusahaan yang sehat.

APRESIASI DAN PENUTUP.

Atas nama Dewan Komisaris, kami memberikan apresiasi setinggi-tingginya kepada Almarhum Bapak Kuntoro Mangkusubroto selaku Komisaris Independen periode 2017-2023 atas kepemimpinan beliau yang menginspirasi dalam menghasilkan kinerja yang optimal. Keberhasilan Perusahaan juga tidak mungkin terwujud tanpa arahan dan kebijaksanaan yang telah beliau berikan. Perusahaan mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya telah menjadi bagian dari keluarga Samudera.

Kami juga ingin memberikan apresiasi kepada Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan atas kerja keras, dedikasi dan pengabdianya sehingga mampu mengatasi kondisi tahun 2023 yang penuh tantangan dengan mencatatkan hasil di atas target yang ditetapkan dan telah membuat Perusahaan siap meraih peluang yang lebih baik di tahun-tahun mendatang. Kami juga sampaikan penghargaan dan terima kasih untuk dukungan dan kepercayaan yang tiada henti dari para pemangku kepentingan, yaitu para pelanggan, Pemegang Saham, mitra usaha, dan pemerintah.

Atas Nama Dewan Komisaris

**Shanti
Lasminingsih
Poesposoetjpto**

Komisaris Utama



Laporan DIREKSI

YANG TERHORMAT PARA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN,

Pertama-tama izinkan kami ucapkan puji syukur kepada Allah SWT sehingga atas rahmat dan karunia-Nya, Perusahaan dapat melalui tahun yang berkembang dinamis dan penuh tantangan dengan tetap mencatatkan kinerja melebihi target yang ditetapkan.

Pertumbuhan perekonomian global kembali melambat akibat konflik geopolitik berkepanjangan yang membuat tingkat inflasi global tetap tinggi dan membuat bank sentral berbagai negara besar mempertahankan suku bunga acuan yang tinggi. Hal tersebut pada akhirnya membuat pertumbuhan perekonomian global melambat, dan volume perdagangan dunia kembali menurun dibandingkan tahun sebelumnya. Pada saat bersamaan ketersediaan alat angkut seperti kapal kontainer, maupun armada kapal curah, telah kembali meningkat setelah mengalami keterbatasan di tahun sebelumnya. Kondisi tersebut membuat rata-rata tarif angkutan global di tahun 2023 tertekan dibandingkan tahun sebelumnya, sedang persaingan kembali meningkat.

Kami berhasil memaksimalkan seluruh sumber daya yang dimiliki untuk mengatasi kondisi usaha yang berkembang penuh tantangan tersebut, membukukan kinerja melebihi target yang ditetapkan, sekalipun menurun sesuai dengan kondisi pasar, dengan tetap mampu menjaga dan meningkatkan kualitas layanan kepada para pelanggan.

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI.

Konflik geopolitik di kawasan Eropa dan Timur Tengah serta berlangsungnya fenomena El Nino selama tahun 2023 sempat mendisrupsi rantai pasok global dan meningkatkan harga komoditas energi sehingga inflasi global mengalami peningkatan. Situasi ini memicu terjadinya iklim suku bunga tinggi akibat

“Kondisi tahun 2023 yang cukup menantang mendorong Direksi untuk menjalankan inisiatif-inisiatif strategis dalam merespons turunnya tarif angkutan (*freight rate*) dan meningkatnya ketersediaan kapal, serta melemahnya perekonomian global. Berbagai inisiatif strategis yang dijalankan membuat Perusahaan mampu mengatasi kondisi usaha yang penuh tantangan, mencatatkan kinerja melebihi target yang ditetapkan, dan juga mampu memperkuat berbagai aspek fundamental guna meraih peluang pertumbuhan terbaik di tahun-tahun mendatang.”

upaya berbagai bank sentral di negara besar dalam meredam laju inflasi. Eskalasi konflik di kawasan Timur Tengah menjadi salah satu tantangan utama yang perlu dicermati, mengingat dampaknya dapat memengaruhi kinerja angkutan laut internasional di waktu mendatang.

A portrait of a middle-aged man with dark hair and a goatee, smiling. He is wearing a dark blue suit jacket over a white shirt. A small red and white pin is visible on his left lapel. The background is a light gray gradient.

Bani

M. Mulia

DIRE



KSI



Kiri kekanan

- F. Helianti Sastrosatomo
- Bani M. Mulia
- Tara Hidayat
- Ridwan Hamid



Sementara, perekonomian domestik tumbuh sebesar 5,05% di tengah perlemahan ekonomi global. Konsumsi domestik menjadi kunci utama penopang ekonomi domestik. Capaian positif juga tercermin dari sektor Transportasi dan Pergudangan yang mencatatkan pertumbuhan sebesar 14,0%. Selain itu, upaya pengendalian inflasi domestik juga berhasil meredam gejolak yang terjadi pada rantai pasok global, sehingga inflasi di Indonesia berada di level 2,6%. Dari sisi investasi, perbaikan iklim investasi mendorong terjadinya realisasi investasi di berbagai daerah, termasuk realisasi investasi infrastruktur konektivitas. Hal ini mendorong permintaan agregat barang antar wilayah juga mengalami peningkatan. Optimisme yang tercermin di domestik telah menciptakan peluang bagi pelaku usaha, termasuk yang bergerak di bidang transportasi dan logistik.

STRATEGI MENGATASI TANTANGAN DAN MERAIH PELUANG.

Merespons seluruh tantangan di atas, kami dengan cepat mengambil langkah-langkah antisipatif bersifat strategis maupun taktis, dengan memperhatikan seluruh kompetensi dan daya dukung aset yang dimiliki pada masing-masing lini bisnis yang dijalani. Pada saat bersamaan kami menerapkan peningkatan efisiensi pada seluruh aspek kegiatan operasional yang dijalankan dengan tetap memberikan layanan terbaik kepada para pelanggan.

Pada tahun 2023, kami menjalankan beberapa inisiatif strategis utama untuk memperkuat fondasi Perusahaan, menjawab kondisi usaha yang penuh tantangan sekaligus

mengantisipasi pertumbuhan permintaan layanan jasa yang disediakan di masa mendatang. Beberapa strategi utama yang kami jalankan di antaranya adalah penambahan kapal baru dan peremajaan kapal khususnya kapal ramah lingkungan, memperluas kemitraan strategis sebagai bentuk strategi pertumbuhan anorganik, perluasan rute dan masuk ke pasar-pasar baru, serta strategi keuangan terkait penambahan investasi melalui penerbitan sukuk ijarah.

Berkaitan dengan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (*Environmental, Social, and Governance/ESG*) Perusahaan menetapkan beberapa strategi utama. Dalam aspek lingkungan, strategi ESG difokuskan pada pengurangan jejak karbon, pengelolaan air dan limbah, serta perlindungan keanekaragaman hayati. Beberapa inisiatif utama yang dijalankan Perusahaan

adalah penggunaan kapal yang berbahan bakar rendah sulfur, efisiensi energi, dan perlindungan keanekaragaman hayati. Dalam aspek sosial, Perusahaan berfokus pada penciptaan lingkungan kerja yang baik bagi karyawan dan kegiatan pemberdayaan masyarakat. Kemudian, pada aspek Tata Kelola kami berfokus pada perkuatan Tata Kelola dalam mendukung bisnis yang bertumbuh dan tangguh.

Guna memaksimalkan peluang dari tumbuhnya aktivitas bongkar muat di berbagai pelabuhan utama di Indonesia, juga di pelabuhan yang dikelola Perusahaan, kami meningkatkan kualitas layanan dengan menerapkan aplikasi sistem dan IT, menambah peralatan handling dan beroperasi secara penuh 24x7, dan secara bertahap menerapkan sistem pelabuhan hijau. Upaya-upaya tersebut selain mampu meningkatkan pendapatan, juga

mampu memperbaiki produktivitas dan efisiensi, sehingga lini bisnis pelabuhan juga mampu mencatatkan peningkatan laba.

Upaya serupa diterapkan pada seluruh segmen usaha Samudera Logistics mulai dari depo peti kemas, transportasi darat, dan pergudangan hingga sentra bisnis terpadu. Kami melanjutkan upaya optimasi alat yang tidak produktif dan relokasi armada operasional ke unit produksi yang lebih produktif. Selain itu, Kami juga meningkatkan upaya optimalisasi aset dengan menyewakan berbagai kapal yang tersedia untuk memenuhi permintaan angkutan di rute domestik yang meningkat.

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN.

Penurunan pertumbuhan perekonomian global dan pulihnya ketersediaan layanan perkapalan pascapandemi berdampak pada penurunan rata-





rata tarif angkutan kapal secara internasional dengan rata-rata sebesar 39% dibandingkan rata-rata tarif angkutan selama tahun 2022. Hal ini membuat Perusahaan membukukan pendapatan senilai USD772,4 juta, menurun sebesar 32.9% dari USD1.151,0 juta di tahun sebelumnya.

Selain itu, selama tahun 2023 juga terjadi peningkatan harga bahan bakar yang menyebabkan peningkatan biaya operasional, sehingga kami terus melakukan upaya-upaya efisiensi. Meskipun terdampak dari penurunan tarif angkutan tersebut, Perusahaan masih dapat menjaga kinerjanya secara baik dibandingkan sebelum terjadinya pandemi. Kami menyadari bahwa kenaikan tarif angkutan dua tahun ke belakang

merupakan kondisi yang anomali, sehingga pada tahun 2023 kami menjalankan pengelolaan keuangan secara lebih konservatif. Berkat upaya tersebut, kami masih dapat membukukan laba bersih sebesar USD74,6 juta di atas target yang ditetapkan.

Pada tahun 2023, Perusahaan merealisasikan investasinya melalui belanja barang modal sebesar USD160,5 juta, naik dari USD106,6 juta di tahun 2022, serta melalui aset hak guna sebesar USD126,8 juta naik dari USD 113,7 juta di tahun 2022.

Berbagai langkah konservatif yang dijalankan dan sebagai bagian dari penerapan strategi penambahan armada kapal yang hati-hati, menghasilkan kenaikan

aset sebesar 9,0% menjadi sebesar USD1.257,0 juta dari sebesar USD1.153,4 juta di tahun sebelumnya.

Pada aspek pendanaan, di tahun 2023 kami menerbitkan sukuk ijarah senilai total Rp550 miliar yang seluruhnya digunakan untuk memperkuat modal kerja Perusahaan, dan membiayai pembelian kapal.

Kami juga merealisasikan aksi korporasi *stock split* dengan tujuan utama meningkatkan *brand awareness* Perusahaan di pasar keuangan, dan menambah jumlah investor publik dalam kepemilikan saham dimana pemegang saham publik meningkat drastis dari 21.439 menjadi 30.842 investor.



TINJAUAN LINI USAHA.

Lini usaha Shipping masih menjadi kontributor terbesar bagi pendapatan Perusahaan, yaitu mencapai 79% dari pendapatan Perusahaan. Pelemahan rata-rata tarif angkutan internasional yang signifikan di tahun 2023 dibandingkan masa pandemi tahun 2021 – 2022 dan relatif menurunnya volume angkutan (*lifting volume*) membuat kami membukukan penurunan pendapatan pada lini usaha Shipping.

Terlepas dari tantangan-tantangan di atas, kami berhasil memaksimalkan pendapatan dari rute domestik sehingga pendapatan dari lini usaha shipping hanya menurun sebesar 40%, sementara rata-rata tarif

angkutan di rute internasional menurun hingga sebesar 39% dan volume angkutan juga menurun sebesar 9%. Pendapatan pada lini usaha Shipping mencapai USD617,0 juta menurun sebesar 40% dari senilai USD1.022,4 juta di tahun 2022. Atas upaya-upaya strategis yang dijalankan, kami berhasil membukukan laba bersih lini usaha Shipping sebesar USD112,1 juta. Pencapaian tersebut dapat melampaui target yang ditetapkan Perusahaan.

Kami melanjutkan langkah strategis merealisasikan pembelian kapal baru dengan menambah 10 kapal pada tahun 2023, mencari alternatif sumber kapal-kapal sewaan yang berkualitas, melakukan *refurbishment*, dan di saat bersamaan melepas beberapa kapal yang telah memasuki masa *impairment*.

Langkah lain yang dijalankan pada lini bisnis Shipping adalah optimalisasi utilisasi kapasitas ruang muatan. Kami juga semakin intensif berupaya menjalin kerjasama dengan berbagai mitra strategis guna mengoptimalkan pemanfaatan armada kapal yang kami miliki. Kami juga menjajaki kemungkinan perluasan rute layanan angkutan ke wilayah Eropa.

Kami juga berupaya memaksimalkan perolehan pendapatan dari lini usaha Logistics dengan mengoptimalkan potensi dari naiknya kegiatan pengiriman barang antarwilayah, maupun kegiatan ekspor impor dan pengiriman barang melalui laut di pelabuhan-pelabuhan utama di Indonesia, seiring dengan tetap tingginya pertumbuhan ekonomi. Lini usaha Logistics dengan kontribusi kedua terbesar ini mampu mencatatkan pendapatan sebesar USD106 juta meningkat 16%

dibandingkan tahun sebelumnya. Kenaikan pendapatan pada lini usaha Logistics ini terutama dikontribusikan oleh konsistensi Perusahaan dalam melakukan akuisisi bisnis dan berkolaborasi dengan beberapa partner strategis untuk meningkatkan kinerja dari lini bisnis ini.

Lini usaha Ports juga memberi hasil yang baik, sehingga mencatatkan pertumbuhan pendapatan 9% menjadi sebesar USD52,3 juta dari USD48,2 juta di tahun sebelumnya. Peningkatan pendapatan lini usaha Ports didukung oleh peningkatan *throughput* 2,4% dibandingkan tahun 2022.

Lini usaha Services juga terus menunjukkan perkembangan menggembirakan dengan berhasil meraih pertumbuhan pendapatan 13% menjadi sebesar USD24,1 juta dari USD21,4 juta di tahun sebelumnya. Kendati memberi kontribusi yang relatif terbatas, kami terus berupaya mengembangkan layanan untuk pihak ketiga lainnya walau tetap berfokus pada peningkatan layanan internal. Ke depan, Perusahaan akan terus mengembangkan cakupan lini bisnis ini, dengan menambah jenis produk jasa yang sesuai dengan perkembangan industri pelayaran dan transportasi.

PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM.

Perusahaan memandang karyawan sebagai aset yang paling berharga. Dalam pengelolaan SDM, Perusahaan memiliki target untuk menjadi *top of mind employer* pada tahun 2025. Selama tahun 2023, menjalankan pengelolaan SDM yang terintegrasi dan *agile*. Beberapa program utama yang dijalankan adalah implementasi Human



Capital Management System (HCMS), Samudera Management Development Program (SMDP), penyusunan *succession plan guidelines*, Samudera Leaders Camp, dan *learning strategic alignment*.

Sebagai wujud komitmen terhadap upaya peningkatan kompetensi karyawan, pada tahun 2023, kami menjalankan *comprehensive knowledge management* yang menggabungkan pengembangan kompetensi secara daring dan luring. Selama tahun 2023, kami menyelenggarakan 11,4 jam pelatihan per karyawan, meningkat 33,87% dari tahun sebelumnya. Kami juga menyempurnakan integrasi fungsi Sistem Informasi Samudera Indonesia (SISI) dan Human

Resources Information System (HRIS) sehingga Perusahaan dapat mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki, sekaligus mampu memberi paket imbalan yang menarik dan kompetitif.

Menyadari bidang usaha Perusahaan memerlukan standar keamanan dan keselamatan yang mumpuni, kami menerapkan standar operasional dengan mengacu pada sertifikasi Manajemen Mutu, Kesehatan dan Keselamatan Kerja, Lingkungan (MK3L), yaitu ISO 9001, ISO 14001, dan ISO 45001 yang diperoleh di Februari 2022. Kami meyakini penerapan standar global aspek MK3L tersebut akan memberi kesan positif bagi seluruh Pemangku Kepentingan Perusahaan. Sebagai hasil dari upaya tersebut, selama tahun 2023, tidak terdapat kecelakaan dan tidak terjadi fatalitas kerja (*zero accident and fatality*).

PENINGKATAN KUALITAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN.

Kami meyakini bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* atau GCG) akan memberi manfaat terbaik dalam jangka panjang bagi pertumbuhan usaha dan nilai Perusahaan. Oleh karenanya segenap jajaran Perusahaan, senantiasa berupaya menerapkan seluruh prinsip dasar GCG dengan baik dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Dalam rangka meningkatkan kualitas penerapan tata kelola, kami memperkuat *soft structure* tata kelola melalui kelengkapan kebijakan-kebijakan, SOP, dan dokumen pendukung implementasi Tata Kelola yang baik, dan perkuatan *hard structure* salah satunya melalui pembentukan Divisi Corporate ESG dan sosialisasi semua regulasi kepatuhan. Selain itu, kami juga terus melakukan

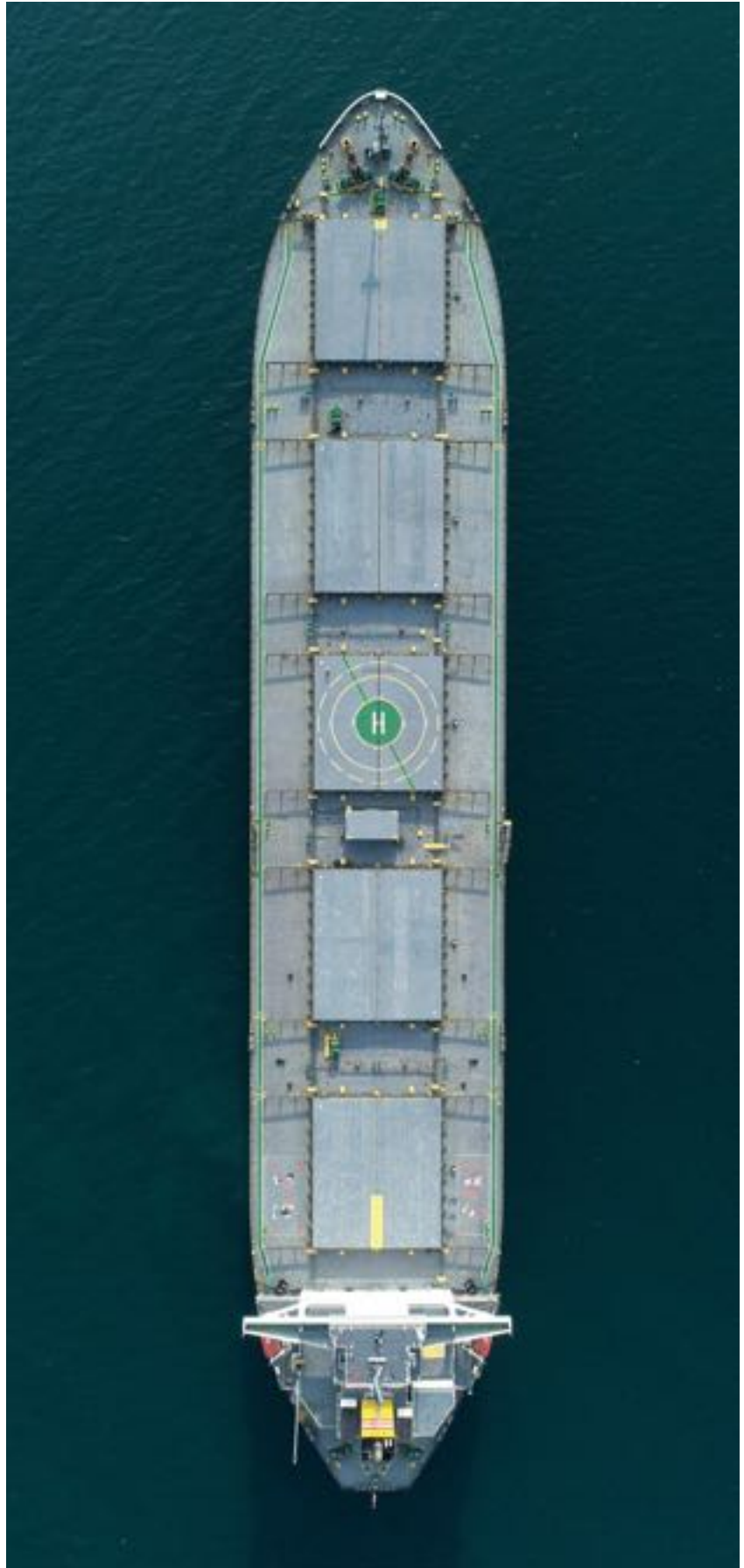
peningkatan kualitas pengelolaan risiko dan *procurement* dengan menerapkan *Enterprise Risk Management* (ERM) dan *Vendor Management System* (VMS) yang mengintegrasikan aspek ESG sesuai prinsip usaha berkelanjutan.

Masing-masing Anak Perusahaan juga memiliki *risk champion* yang bertanggung jawab untuk melakukan pendaftaran risiko, memitigasi hal-hal yang berpotensi membawa pengaruh negatif bagi kinerja Perusahaan. Hasil dari proses pengawasan tersebut menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan pengelolaan risiko Perusahaan.

DUKUNGAN PENCAPAIAN TUJUAN KEBERLANJUTAN.

Sebagai perusahaan besar dengan area operasional yang luas, kami menunjukkan konsistensi dalam menjalankan berbagai program yang menyelaraskan kinerja ekonomi dengan komitmen perbaikan lingkungan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat. Dalam menjalankan komitmen keberlanjutan, kami menjalankan strategi keberlanjutan yang berfokus pada pilar lingkungan, sosial, dan tata kelola.

Pada pilar lingkungan, kami menjalankan pengelolaan operasional yang semakin ramah lingkungan dengan tiga strategi utama yaitu mengurangi jejak karbon, pengelolaan air dan limbah, serta mendorong penghijauan dan keanekaragaman hayati. Sebagai bagian dari strategi pengendalian emisi, kami mengoperasikan kapal-kapal yang telah menerapkan teknologi terkini dan menggunakan bahan bakar rendah sulfur. Selain itu, kami merealisasikan program penghematan energi baik pada sistem perkapalan maupun di seluruh kantor-kantor Perusahaan.





Upaya Perusahaan dalam mengurangi timbulan limbah dan mengelola limbah adalah bekerja sama dengan perusahaan bersertifikasi khusus. Kami juga berusaha menjaga keanekaragaman hayati dengan mengurangi kebisingan bawah air dan polusi laut serta menghindari rute pelayaran yang memiliki keanekaragaman hayati tinggi atau area yang dilindungi. Selain itu, seluruh kapal yang Kami operasikan bahkan memiliki teknologi *ballast water treatment* untuk menjaga keanekaragaman hayati.

Sementara pada pilar sosial, kami berfokus pada penciptaan lingkungan kerja yang aman dan nyaman bagi karyawan dan pemberdayaan masyarakat. Kami merealisasikan program-program tanggung jawab sosial perusahaan yang dikelola secara profesional oleh Yayasan Samudera Indonesia, yakni: Samudera Peduli, Samudera Edukasi, dan Samudera Ilmu berfokus pada bidang yang relevan. Perahu sekolah adalah program utama untuk mendukung kegiatan sekolah sebagai wujud kepedulian Perusahaan pada masyarakat di area terpencil.

Pilar terakhir adalah pilar Tata Kelola. Pada pilar ini, kami mengintegrasikan strategi bisnis untuk mencapai pertumbuhan kinerja yang optimal dan bisnis yang tangguh melalui implementasi tata kelola perusahaan yang baik.

Dalam rangka mendukung program-program keberlanjutan pada tahun 2023, kami mengalokasikan pengeluaran biaya hingga sebesar Rp20,1 miliar, meningkat dibandingkan Rp18,9 miliar di tahun sebelumnya.

PROSPEK, PELUANG, DAN STRATEGI UNTUK 2024.

Tahun 2024 dipandang menjadi titik balik penguatan perekonomian global oleh berbagai lembaga keuangan global. IMF dalam rilis World Economic Outlook (WEO), Januari 2024 menyebutkan, suku bunga acuan diperkirakan mulai menurun, mengiringi turunnya tingkat inflasi global. Meskipun begitu, konflik geopolitik diperkirakan masih akan menjadi tantangan utama di tahun 2024. Pemerintah Indonesia



memproyeksikan ekonomi Indonesia di tahun 2024 dapat tumbuh sebesar 5,2% dengan target inflasi di kisaran 2,8%, meskipun berada pada tahun politik.

Optimisme perbaikan kondisi perekonomian global maupun domestik tersebut merupakan peluang yang akan kami manfaatkan untuk mencapai kinerja terbaik di tahun 2024. Berbagai inisiatif strategis juga telah disusun dengan mengedepankan seluruh potensi dan kesempatan yang tersedia di pasar agar dapat mendorong pertumbuhan pada masing-masing lini bisnis.

APRESIASI DAN PENUTUP.

Menutup laporan ini, Direksi dan segenap manajemen Perusahaan ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada seluruh karyawan atas dedikasi, kerja keras, dan komitmen serta kesungguhan dalam menjalankan tugas-tugasnya dengan mencurahkan kompetensi terbaiknya sepanjang tahun 2023.

Kami juga menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham yang telah memberikan kepercayaan, nasihat yang sangat berharga, dan senantiasa membimbing langkah kami. Apresiasi yang mendalam juga kami tujukan kepada seluruh Pemangku Kepentingan atas dukungan dan kerja sama yang telah diberikan dan terjalin selama ini.

Dengan semua dukungan tersebut, kami akan terus berupaya mewujudkan visi untuk menyediakan konektivitas global yang berkualitas di masa mendatang, bisnis yang berkelanjutan, dan memberi imbal hasil terbaik kepada para pemegang saham khususnya dan seluruh pemangku kepentingan pada umumnya.

Atas Nama Direksi

Bani M. Mulia

Direktur Utama

Profil **Samudera**





NAMA PERUSAHAAN

PT Samudera Indonesia Tbk

TANGGAL PENDIRIAN

13 November 1964

DASAR HUKUM PENDIRIAN

Akta Notaris No. 33 tahun 1964, dibuat di hadapan Notaris Soeleman Ardjasmita, S.H. dengan Anggaran Dasar Perusahaan terakhir berdasarkan Akta No. 58 tahun 2023, dibuat di hadapan Notaris Jessy Darmawan, S.H., M.Kn.

BIDANG USAHA UTAMA

Jasa Pelayaran dan Logistik Terpadu

JUMLAH TENAGA KERJA

4.726 per 31 Desember 2023

MODAL DASAR

Rp300.000.000.000 terdiri dari 60.000.000.000 saham, dengan nilai nominal Rp5 per saham

MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH

27,29% atau sejumlah 16.375.600.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 81.878.000.000.

TANGGAL PENCATATAN DI BURSA SAHAM

5 Juli 1999

KODE SAHAM

SMDR

ALAMAT KANTOR PUSAT

Samudera Indonesia

Jl. Letjen S. Parman Kav. 35

Jakarta 11480, Indonesia

Telepon : (021) 5480088, 5347210, 5304185, 5494993

Email : corporate.secretary@samudera.id

investor.relations@samudera.id

Situs : samudera.id

JARINGAN KANTOR

73

Kantor Dalam Negeri

15

Kantor Luar Negeri



Visi

Menghubungkan Indonesia

Misi

- Menyediakan layanan jasa transportasi untuk memenuhi kebutuhan distribusi barang dari dan ke seluruh penjuru Indonesia.
- Senantiasa memastikan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan seraya memberikan nilai tambah bagi Pemegang Saham.
- Berkontribusi positif terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia dengan memberikan solusi logistik yang efisien.
- Turut berperan serta dalam menciptakan lapangan kerja dan membangun kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) di Indonesia.
- Memastikan K3 serta perlindungan lingkungan dalam segala tindakan.

Nilai Perusahaan

Integritas *dan* Profesionalisme





Soedarpo Sastrosatomo

Beliau lahir di Pangkalan Susu,
Sumatera Utara pada 30 Juni 1920.

Pada Oktober 1952, Soedarpo mendirikan Perusahaan pertamanya, yaitu NVPD Soedarpo Corporation yang bergerak di bidang perdagangan, impor dan distribusi.

Pada 1 Maret 1953, Soedarpo mengambil alih dan menjadi Managing Director NV ISTA (Internationale Scheepvaart Transport Agenturen). Pada November di tahun yang sama, Soedarpo mendirikan Indonesia Stevedoring Ltd (INSTEL), dan di tahun 1956, INSTEL mengakuisisi Stroohoeden Veem (kemudian menjadi PT Sinar Harapan Veem Indonesia – SHVI), perusahaan bongkar muat dan pergudangan terbesar di Surabaya pada saat itu.

Pada 13 November 1964, melalui ISTA, INSTEL, dan SHVI yang dikendalikannya, Soedarpo mendirikan PT Perusahaan Pelayaran Samudera “Samudera Indonesia” yang kemudian beliau pimpin selaku Direktur Utama hingga tahun 2000 dan kemudian menjabat sebagai Komisaris Utama hingga beliau wafat pada 22 Oktober 2007. Sepanjang kariernya, Soedarpo aktif di berbagai organisasi profesi dan sosial, di antaranya sebagai Ketua Umum INSA (Indonesian National Shipowners’ Association). Beliau juga dikenal sebagai salah satu District Governor Rotary International di Indonesia, dan pendiri sekaligus Ketua Yayasan Rotary Indonesia.

Pada tahun 1985, Soedarpo menerima penghargaan “Orde van Oranje-Nassau” dari Kerajaan Belanda atas jasa-jasanya pada masyarakat. Di tahun 1995, beliau menerima “Bintang Mahaputra Pratama” dari Presiden Republik Indonesia dan pada 28 September 2000, Soedarpo terpilih ke dalam “Maritime Asia Hall of Fame”, sebuah penghargaan atas perjalanan karier Soedarpo dalam membangun Samudera Indonesia sebagai salah satu pemain industri maritim yang dihargai di Asia.

1949
-1959

Pendirian NV ISTA (*Internationale Scheepvaart Transport Agenturen*).

1960
-1970

PT Perusahaan Pelayaran Samudera ("**Samudera Indonesia**") berdiri.

Memulai jasa pelayaran kargo curah.

1971
-1981

Mendirikan perusahaan angkutan darat.

Menyediakan jasa *project logistics*.

1982
-1992

Mendirikan perusahaan bongkar muat sebagai cikal bakal operator terminal.

Memulai jasa pelayaran *container feeder*.

Memulai usaha depo peti kemas.

Mendirikan unit usaha khusus pergudangan.

1993
-2003

Mendirikan unit usaha pelayaran kontainer internasional di Singapura.

Samudera Shipping Line Ltd melakukan IPO di Singapore Stock Exchange.

Pencatatan Saham PT Samudera Indonesia Tbk di Bursa Efek Jakarta.

Memulai kegiatan di Dermaga Serbaguna Nusantara.



Perjalanan **Perusahaan**

2004
-2014

Memulai usaha transportasi Gas Alam Cair (LNG).

Mengoperasikan Terminal Peti Kemas Palaran di Samarinda.

Mengelola Terminal LNG.

2015
-2023

Menyediakan jasa pendukung pengelolaan pelabuhan.

Menyediakan jasa keagenan pelayaran.

Pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:20.

Memulai usaha *cold storage*.

Memulai usaha penyediaan kru kapal pesiar.

Memulai layanan angkutan darat di Malaysia.

Akuisisi gedung Samudera Kirana.

Pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:5.

Perseroan menerbitkan Sukuk Ijarah Berkelanjutan

Memulai usaha *food and beverages*.

Lini Bisnis

SHIPPING

- Shipowning
- Container Shipping Operator
- Bulk Carrier and Tanker
- Ship Management
- Crewing and Manning
- Shipping Agencies

PT PERUSAHAAN PELAYARAN
NUSANTARA PANURJWAN

SAMUDERA SHIPPING LINE LTD

PT SAMUDERA AGENCIES
INDONESIA

PT SAMUDERA INDONESIA
SHIP MANAGEMENT

PT SAMUDERA PERKAPALAN
INDONESIA

PT SAMUDERA SHIPPING
SERVICES

PT SAMUDERA SHIPPING
INDONESIA

PT SAMUDERA ASAHI SHIPPING

SAMUDERA SHIPS
INVESTMENT PTE LTD

SAMUDERA CARGO
SERVICES LLC

SAMUDERA INTERMODAL
SDN BHD

SAMUDERA SHIPPING LINE
(INDIA) PVT LTD

SAMUDERA TRAFFIC CO LTD

PT CUMAWIS

FOREMOST MARITIME PTE LTD

LNG EAST-WEST SHIPPING
COMPANY (SINGAPORE)
PTE LTD

PRIME MARITIME DWC LLC

SAMUDERA SHIP
MANAGEMENT PTE LTD

SAMUDERA TANKERS PTE LTD

OCEAN SHIPS
INVESTMENT PTE LTD

PORTS

- Port And Terminal Developer
- Port Operator
- Container Terminal Operator
- Bulk Terminal Operator
- Equipment Provider
- Port Equipment Maintenance and Repair

PT SAMUDERA PELABUHAN
INDONESIA

PT SAMUDERA SARANA
TERMINAL INDONESIA

PT PELABUHAN SAMUDERA
PALARAN

PT PRIMA NUR PANURJWAN

PT TANGGUH SAMUDERA JAYA

PT ASTA RIKA STUWARINDO

PT SAMUDERA GOLDEN MITRA

PT SAMUDERA MITRA DEPO



- Logistic Service Provider
- Project Logistics
- Warehousing & Distribution Center
- Container Depot Service
- Inland Transportation
- Cold Chain Logistics

PT SAMUDERA SARANA LOGISTIK

PT SAMUDERA LAKSANA PERDANA

PT SAMUDERA PERDANA

PT ADIB COLD LOGISTIC

PT MASAJI KARGOSENTRA TAMA

PT MASAJI PRAYASA CARGO

PT MASAJI TATANAN KONTAINER INDONESIA

PT SILKARGO INDONESIA

SILKARGO LOGISTICS (SINGAPORE) PTE LTD

SAMUDERA LOGISTICS DWC LLC

PT SAMUDERA LOGISTICS SERVICES

PT MARUZEN SAMUDERA TAIHEIYO

PT SAMUDERA JWD LOGISTICS

SHAL HAWK SILKARGO SDN BHD

SAMUDERA LAUTAN EMAS SDN BHD



- Consulting Service
- Employment Services
- General Support Services
- IT Service
- Meetings, Incentives, Conferencing and Exhibition
- Property Investment
- Property Developer & Management

PT SAMUDERA PROPERTI INDONESIA

SAMUDERA PROPERTY LTD

PT SAMUDERA DAYA MITRA

PT PRAWEDA SARANA INFORMATIKA

PT ISTA INDONESIA

OCEAN TECHNOLOGIES PTE LTD

PT SAMUDERA INDONESIA MITRA MANAJEMEN

PT SATUAN HARAPAN INDONESIA

PT ISTA RASA INDONESIA



Area Operasional



• INDONESIA

SUMATERA

KUALA TANJUNG
MEDAN
DUMAI
BATAM
PEKANBARU
PADANG
JAMBI
PALEMBANG
BENGKULU
BANDAR LAMPUNG

JAWA

CILEGON
JAKARTA
BANDUNG
PATIMBAN
CIKAMPEK
CIKARANG
CIREBON
CILACAP
BENGKULU
SEMARANG
YOGYAKARTA
SOLO
JEPARA
SURABAYA
JEMBER
MADURA

BALI

BADUNG

KALIMANTAN

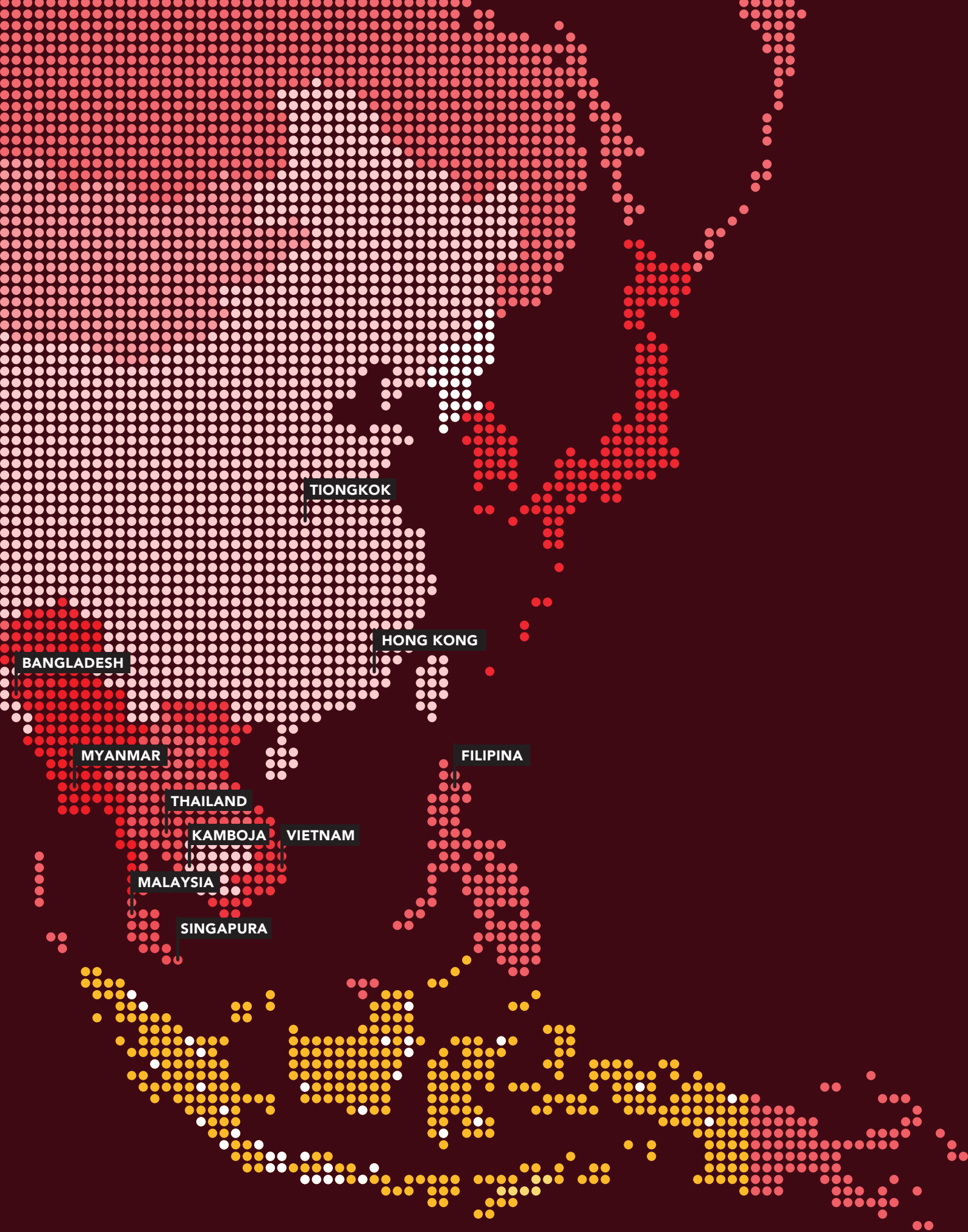
PONTIANAK
BANJARMASIN
BALIKPAPAN
SAMARINDA
PALARAN
BONTANG
TARAKAN

SULAWESI

KENDARI
MAKASSAR
BITUNG

PAPUA

SORONG
TELUK BINTUNI
BIAK



Kronologis Pencatatan Saham

5 JULI
1999

Saham Perusahaan dicatat di Bursa Efek Indonesia, dengan jumlah saham yang dicatatkan sebanyak 163.756.000, dengan nilai nominal Rp81.878.000.000.

4 AGUSTUS
2017

Perusahaan melakukan pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) dengan rasio 1:20, dari semula sebesar Rp500,- per saham menjadi sebesar Rp25,- per saham.

31 JANUARI
2023

Perusahaan melakukan pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) dengan rasio 1:5, dari semula sebesar Rp25,- per saham menjadi sebesar Rp5,- per saham.

Komposisi Kepemilikan Saham

Pemegang Saham	1 Januari 2023		31 Desember 2023 (setelah <i>Stock Split</i>)	
	Jumlah Saham (lembar saham)	Persentase (%)	Jumlah Saham (lembar saham)	Persentase (%)
Pemegang Saham Mayoritas (kepemilikan lebih dari 5%)				
PT Samudera Indonesia Tangguh	1.898.800.000	57,98	9.494.000.000	57,98
PT Ngrumat Bondo Utomo	470.329.960	14,36	2.486.649.800	15,19
Pemegang Saham Minoritas (kepemilikan kurang dari 5%)				
Manajemen Perusahaan				
Masli Mulia (Komisaris)	13.170.000	0,40	65.850.000	0,40
Bani M. Mulia (Direktur Utama)	6.841.200	0,21	44.806.400	0,27
F. Helianti Sastrosatomo (Direktur Kepatuhan)	11.000	0,00	1.244.000	0,01
Publik	885.967.840	27,05	4.283.049.800	26,15
Jumlah	3.275.120.000	100,00	16.375.600.000	100,00

Kategori Pemegang Saham

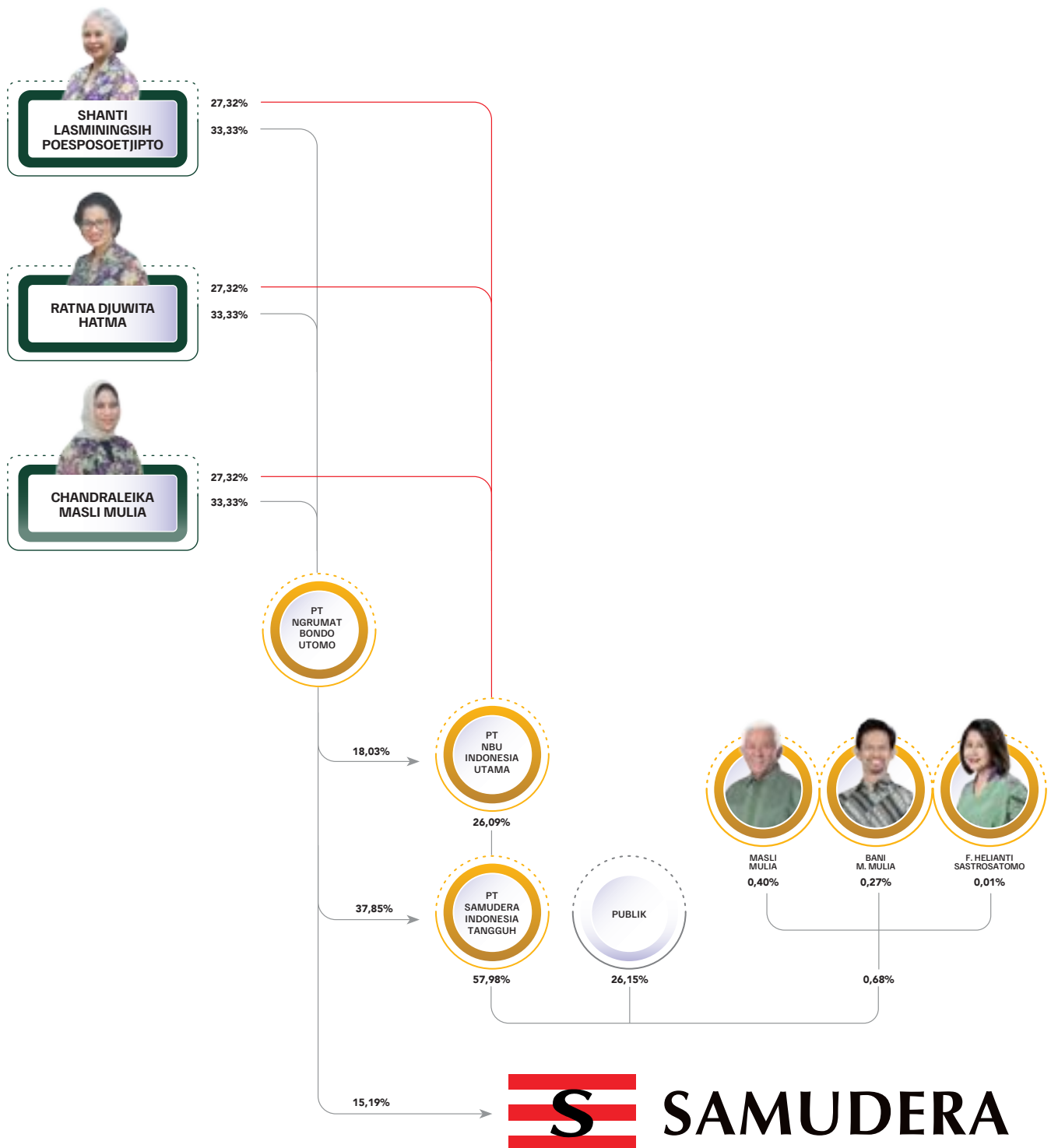
Pemegang Saham	Jumlah Investor	Jumlah Saham	Persentase Kepemilikan Saham
Pemodal Lokal			
Perorangan	30.655	3.214.643.499	19,63
Perusahaan	50	12.345.728.201	75,39
Koperasi	3	49.500	0,00
Dana Pensiun	8	252.139.200	1,54
Reksadana	16	6.765.583	0,04
Sub Total	30.732	15.819.325.983	96,60
Pemodal Asing			
Perorangan	22	5.177.000	0,03
Perusahaan	88	551.097.017	3,37
Sub Total	110	556.274.017	3,40
Total	30.842	16.375.600.000	100,00

Kronologis Pencatatan Efek Lainnya

Perseroan menerbitkan Sukuk Ijarah Berkelanjutan 1 Tahap ke satu pada tahun 2023 (Sukuk) senilai Rp550 miliar dalam 2 (dua) seri, yaitu seri A dan B, untuk jangka waktu seri A 370 hari dan seri B 5 (lima) tahun. Sukuk ini secara resmi dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 3 Agustus 2023.



Pemegang Saham Pengendali



Kepemilikan tidak langsung saham Perusahaan oleh anggota Dewan Komisaris adalah Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto. Tidak ada anggota Direksi yang memiliki kepemilikan tidak langsung saham Perusahaan.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Biro Administrasi Efek

Nama	PT SHARESTAR INDONESIA
Alamat	SOPO DEL Office Tower & Lifestyle Tower B Lt. 18 Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10.1-6 Jakarta Indonesia

Kustodian

Nama	Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)
Alamat	Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lt. 5 Jl. Jend. Sudirman kav. 52-53, Jakarta 12190 Indonesia Telp : (+62 21) 515 2855 Fax : (+62 21) 5299 1199

Notaris

RUPS

Nama	Notaris Jessy Darmawan, S.H., M.Kn.
Alamat	Jl. Melawai VII No. 1, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12160

SUKUK

Nama	Notaris Fathiah Hemi, S.H.
Alamat	Graha Irama, Lt. 6 Ruang C Jalan HR.Rasuna Said Blok X-1 Kav.1&2 Kuningan Jakarta Selatan 12950

Pencatatan Saham

Nama	PT BURSA EFEK INDONESIA
Alamat	Gedung Bursa Efek, Tower I Lt. 6, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 Indonesia

Kantor Akuntan Publik

Nama	PURWANTONO, SUNKORO & SURJA – ANGGOTA ERNST & YOUNG GLOBAL LIMITED
Alamat	Indonesia Stock Exchange Building Tower 2 Lt. 7, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190 Indonesia
Jasa yang diberikan	General Audit & Penerbitan Comfort Letter untuk Sukuk
Periode Penugasan	Tahun Buku 2023

Wali Amanat

Nama	BANK SYARIAH INDONESIA
Alamat	Gedung The Tower Lt. 25 Jl. Gatot Subroto No. 27, Jakarta Selatan 12930

Pemeringkat Efek

Nama	PT PEMERINGKAT EFEK INDONESIA (PEFINDO)
Alamat	Panin Tower, Senayan City Lt. 17 Jl. Asia Afrika Lot.19, Jakarta 10270, Indonesia

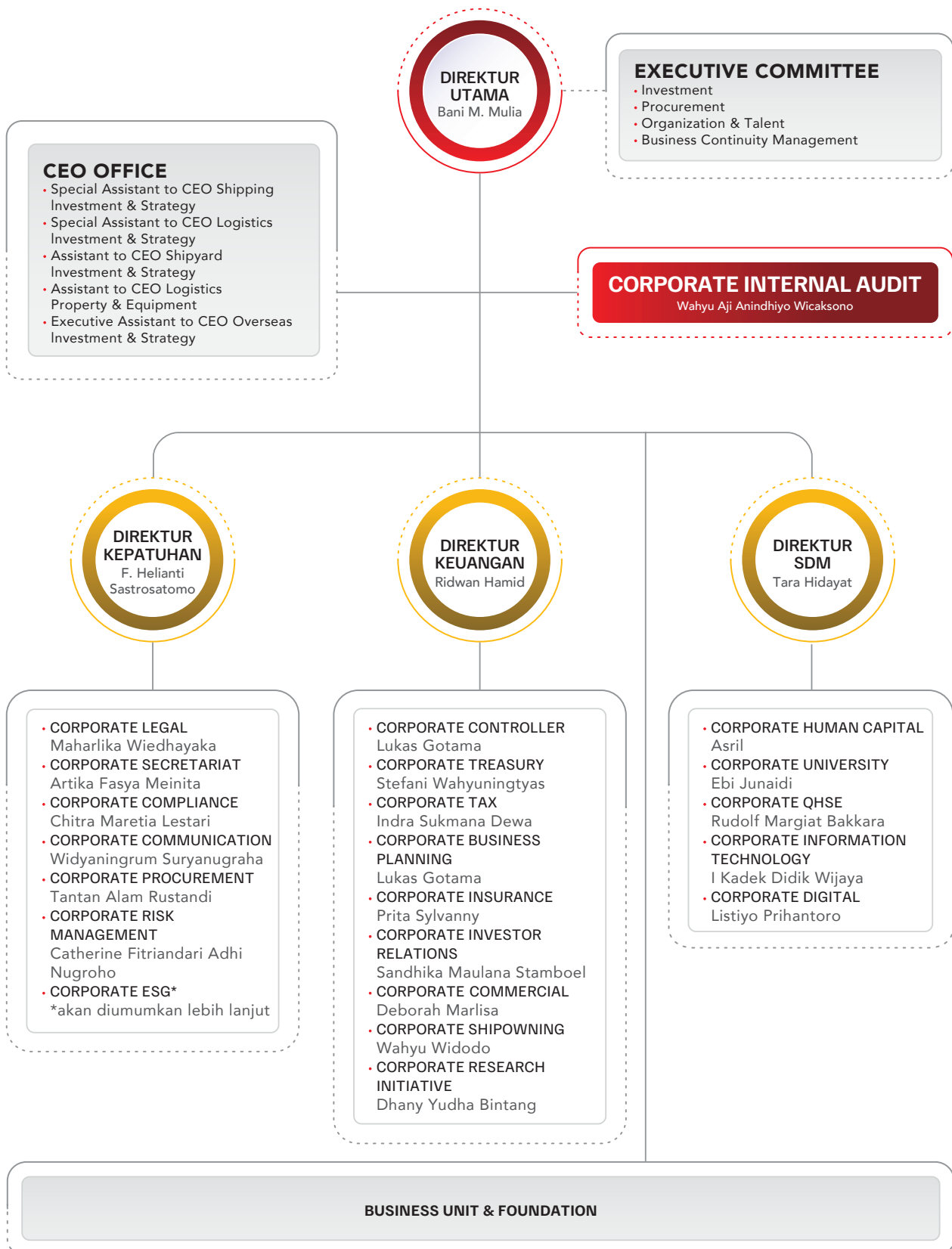
Konsultan Hukum

Nama	ALI, BUDIARDJO, NUGROHO, REKSODIPUTRO COUNSELLORS AT LAW
Alamat	Graha CIMB Niaga, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 58 Senayan, Kebayoran Baru, South Jakarta 12190

Keanggotaan Asosiasi

- Asosiasi Pemilik Pelayaran Nasional Indonesia (INSA)
- Kamar Dagang dan Industri Indonesia (Kadin Indonesia)
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
- United Nations Global Compact
- Asosiasi Emiten Indonesia

Struktur Organisasi



Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:

Akta No. 38 tanggal 29 Juni 2022

Kelahiran, Wafat dan Kewarganegaraan:

Lahir pada tahun 1947, warga negara Indonesia.
Wafat pada tanggal 17 Desember 2023.

Data Pendidikan:

- Doctor of Humanities (Honoris Causa) dari Northeastern University (2012)
- Professor of Decision Science dari Sekolah Bisnis dan Manajemen Institut Teknologi Bandung (2012)
- Doctor of Engineering, Decision Science dari Institut Teknologi Bandung (1982)
- Master of Science, Teknik Sipil dari Stanford University (1977)
- Master of Science, Teknik Industri dari Stanford University (1976)
- Sarjana Teknik Industri dari Institut Teknologi Bandung (1972)

Jabatan Terakhir:

- Komisaris Independen PT Samudera Indonesia Tbk (2017–2023)
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Samudera Indonesia Tbk (2016–2023)
- Komisaris Moya Holding Asia Limited (2019–2023)
- Komisaris Komisaris PT Triputra Agro Persada (2016–2023)

Riwayat Pekerjaan:

- Komisaris Utama PT Jakarta Propertindo (2016–2019)
- Kepala Unit Kerja Presiden bidang Pengawasan dan Pengendalian Pembangunan (UKP4) (2009–2014)
- Kepala Badan Rehabilitasi dan Rekonstruksi (BRR) Aceh dan Nias (2005–2009)
- Komisaris Independen PT Unilever Indonesia Tbk (2004–2006)
- Direktur Utama PT PLN (Persero) (2000–2001)
- Menteri Pertambangan dan Energi Republik Indonesia (1998–1999)
- Direktur Utama PT Tambang Timah (Persero) (1989–1994)
- Direktur Utama PT Tambang Batubara Bukit Asam (Persero) (1988–1989)

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.



(Almarhum)

Kuntoro Mangkusubroto

Komisaris Independen



Dewan Komisaris



**Shanti Lasminingsih
Poesposoetjipto**

Komisaris Utama

Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:

Akta No. 58 tanggal 28 Juni 2023

Kelahiran dan Kewarganegaraan:

Lahir pada tahun 1948, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:

Diplom Ingenieur (Dipl.Ing.) dari Technische Universitaet Muenchen (TUM), jurusan Elektronika dengan spesialisasi bidang Ilmu Komputer pada tahun 1974

Jabatan Saat Ini:

- Komisaris Utama PT Samudera Indonesia Tbk (2008–sekarang)
- Komisaris Utama PT Samudera Indonesia Tangguh (2019–sekarang)
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Samudera Indonesia Tbk (2018–sekarang)
- Komisaris Independen PT Adi Sarana Armada Tbk (2022–sekarang)
- Anggota Dewan Komisaris PT Inter Pariwisata Global (2022–sekarang)
- Direktur Utama PT NBU Indonesia Utama (2014–sekarang)
- Direktur Utama PT Ngrumat Bondo Utomo (2008–sekarang)
- Komisaris Utama PT Asuransi Bintang Tbk (2008–April 2024)

Aktivitas Organisasi:

- Ketua Dewan Pembina Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN)
- Ketua Dewan Pembina Yayasan Fitrah Bisnis Keluarga Nusantara (YFBN)
- Ketua Dewan Pengurus Perkumpulan Bung Hatta Anti Corruption Award (BHACA)
- Pendiri dan Anggota Dewan Pimpinan Kamar Dagang Singapura Indonesia (SCCI)
- Pendiri dan Duta Family Business Network Asia (FBN-ASIA)
- Anggota Dewan Kehormatan Kamar Dagang Jerman-Indonesia (EKONID)
- Anggota Dewan Pembina US-Indonesia Society (USINDO)
- Anggota Asia Pacific Council of The Nature Conservancy (TNC-AP)
- Ketua Dewan Eksekutif dan Anggota Steering Committee Rumah Mentor Indonesia (RUMI)
- Anggota Dewan Pakar Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG)

Aktivitas Bidang Pendidikan:

- Ketua Dewan Pembina Yayasan Pendidikan dan Pembinaan Manajemen (YPPM)
- Ketua Dewan Pembina Yayasan Pendidikan Internasional Indonesia (IIEF)
- Anggota Dewan Penasehat AIESEC-Indonesia
- Anggota Dewan Sekolah Bisnis dan Manajemen Institut Teknologi Bandung (SBM-ITB)
- Anggota Dewan Penyalut Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta
- Anggota Dewan Penasehat IPMI International Business School
- Pendiri Wharton e-fellow, Wharton Business School, University of Pennsylvania, di Amerika Serikat

Penghargaan:

- “The Most Powerful Women 2023” dari Majalah Fortune edisi Juni 2023
- “IIE CENTURY MEDAL” dari Institute of International Education Amerika Serikat, pada Desember 2022
- “Certificate of Appreciation for Ethical Culture Persons” dari Pusat Etika dan Budaya Organisasi Soedarpo Sastrosatomo (PPM-PEBOSS), pada Juli 2020
- “Woman Inspire 2002 Award” untuk bidang Teknologi Informatika yang diselenggarakan oleh Singaswiss Event Services Pte. Ltd., Singapura
- “Penghargaan sebagai Penjaga Alam” pada peringatan Ulang Tahun ke-15 The Nature Conservancy’s Indonesia Program, pada Desember 2006
- “Woman Entrepreneur of The Year 2009” dalam acara Asia Pacific Entrepreneurship Award 2009 Indonesia yang diselenggarakan oleh Enterprise Asia
- “Ganesa Wirya Jasa Utama” dari Institut Teknologi Bandung, pada Juli 2013
- Tanda Jasa “The Order of the Crown” dari Kerajaan Belgia, pada Maret 2016
- “Women of the Year” untuk pencapaian yang luar biasa dalam kepemimpinan yang bertanggung jawab, dari Asia Corporate Excellence & Sustainability Awards 2018 (ACES Awards 2018), yang diselenggarakan oleh MORS Group di Singapura

Beliau terafiliasi dengan Komisaris (Masli Mulia dan Ken Narotama Hidayatullah), Direktur Utama (Bani M. Mulia) dan Pemegang Saham Pengendali (Chandraleika Masli Mulia dan Ratna Djuwita Hatma).



Masli Mulia

Komisaris

Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:

Akta No. 64 tanggal 30 Juni 2020

Kelahiran dan Kewarganegaraan:

Lahir tahun 1946, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:

Akademi Ilmu Pelayaran Republik Indonesia (1970)

Jabatan Saat Ini:

- Komisaris PT Samudera Indonesia Tbk (2020–sekarang)
- Komisaris PT Samudera Indonesia Tangguh (2020–sekarang)
- Chairman Non Independent & Non Executive Director Samudera Shipping Line Ltd (2022–sekarang)
- Komisaris PT Samudera Wadah Mitra (2019–sekarang)
- Komisaris Utama PT Ngrumat Bondo Utomo (2016–sekarang)
- Komisaris Utama PT NBU Indonesia Utama (2016–sekarang)

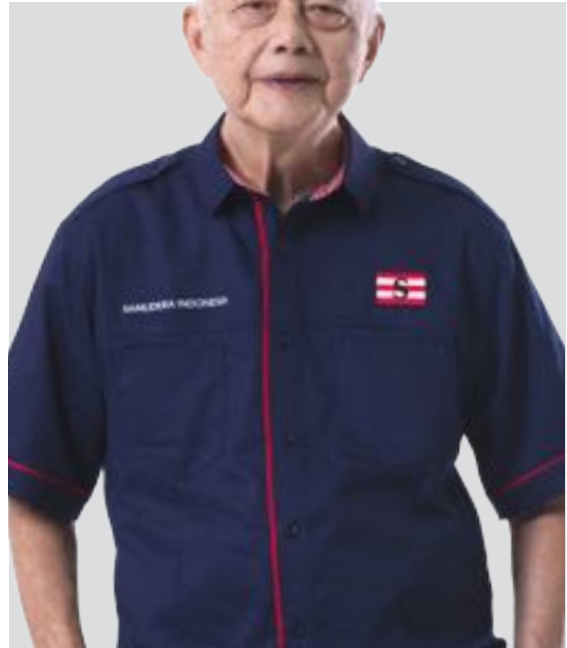
Riwayat Pekerjaan:

- Chairman Executive Samudera Shipping Line Ltd (2018–2022)
- Direktur Utama PT Samudera Indonesia Tbk (2010–2020)
- Direktur Utama PT Samudera Indonesia Tangguh (2019–2020)
- Komisaris Utama PT Samudera Indonesia Tangguh (2009–2019)
- Corporate Managing Director Grup Logistik PT Samudera Indonesia Tbk (1990–2010)

Aktivitas Organisasi:

- Ketua Umum Asosiasi Logistics & Forwarders Indonesia
- Chairman Asean Federation of Forwarders Associations (2008–2010)
- Ketua Komite Tetap Intermoda & Logistik di Kamar Dagang dan Industri Indonesia (2010)
- Anggota Dewan Penasihat Indonesian National Shipowners' Association (INSA) (2015–2019)

Beliau terafiliasi dengan Komisaris Utama (Shanti Lasminingsih Poesposetjipto), Komisaris (Ken Narotama Hidayatullah), Direktur Utama (Bani M. Mulia) dan Pemegang Saham Pengendali (Chandraleika Masli Mulia dan Ratna Djuwita Hatma).



Anugerah Pekerti

Komisaris Independen

Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:

Akta No. 58 tanggal 28 Juni 2023

Kelahiran dan Kewarganegaraan:

Lahir pada tahun 1938, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:

- Doctor of Philosophy, Business Administration dari University of Southern California (1985)
- Sarjana Psikologi dari Universitas Indonesia (1967)

Jabatan Saat Ini:

- Komisaris Independen PT Samudera Indonesia Tbk (2021–sekarang)

Riwayat Pekerjaan:

- Ketua Komite Audit PT Samudera Indonesia Tbk (2013–2023)
- Komisaris PT Samudera Indonesia Tbk (2020–2021)
- Dewan Penasihat Komisi Nasional (2012–2017)
- Komisaris Independen PT Astra Agro Lestari Tbk (2011–2017)
- Komisaris Independen PT United Tractors Tbk (2007–2017)
- Anggota Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia (2012–2014)
- Independent Director Samudera Shipping Line Ltd (2002–2010)

Aktivitas Organisasi:

- Anggota Habitat for Humanity International tahun (2004–2012).
- Anggota International Board World Vision International (1995–2004).

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.



Amir Abadi Jusuf

Komisaris

Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 58 tanggal 28 Juni 2023

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir pada tahun 1951, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:

- Magister Akuntansi dari University of Hawaii di Manoa, Amerika Serikat
- Sarjana Ekonomi, jurusan Akuntansi dari Universitas Indonesia

Jabatan Saat Ini:

- Komisaris PT Samudera Indonesia Tbk (2010–sekarang)
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Samudera Indonesia Tbk (2018–sekarang)
- Chairman dan Chief Executive Partner RSM Indonesia (1985–sekarang)
- Dosen Departemen Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (1975–sekarang)
- Anggota Tim Pengarah Komite Penyusun Kebijakan Akuntansi Keuangan Bank Indonesia (2012–sekarang)

Riwayat Pekerjaan:

- Anggota Komite Audit PT Bank Danamon Tbk (2008–2014)
- Anggota Komite Audit PT HM Sampoerna Tbk (2002–2011)
- Komisaris Utama PT Asuransi Bintang Tbk (1999–2008)
- Anggota Komite Initial Public Offering (IPO) Bursa Efek Jakarta (1999–2006)
- Komisaris Independen dan Komite Audit PT Bank Universal Tbk (1999–2001)
- Komisiner PT Bank Tiara Tbk (1998–2000)
- Wakil Kepala Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia
- Kepala Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Andalas
- Dosen Magister Akuntansi & Profesi Akuntan Universitas Indonesia (MAKSI & PPAK UI)

Aktivitas Organisasi:

- Anggota Majelis Kehormatan Ikatan Akuntan Indonesia (2018–2022)
- Ketua Bidang Profesi dan Ketua Dewan Penguji Ujian Sertifikasi Akuntan Publik, Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)
- Ketua IAI Kompartemen Akuntan Publik, dan Ketua Dewan Sertifikasi, Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
- Pendiri dan Wakil Ketua Umum pertama Asosiasi Kurator dan Pengurus Indonesia (AKPI)
- Anggota pengurus IFEA (Indonesia Financial Executive Association)
- Ketua Badan Pengawas Yayasan Lontar

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.



Ken Narotama Hidayatullah

Komisaris

Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 58 tanggal 28 Juni 2023

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir tahun 1976, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
Sarjana Teknik, Jurusan Teknik Industri, Fakultas Teknik dari Universitas Indonesia (1999)

Jabatan Saat Ini:

- Komisaris PT Samudera Indonesia Tbk (2016–sekarang)
- Ketua Komite Pengembangan Perusahaan PT Samudera Indonesia Tbk (2016–sekarang)
- Komisaris PT Samudera Indonesia Tangguh (2009–sekarang)
- Komisaris Utama PT Praweda Sarana Informatika (2016–sekarang)
- Komisaris Utama PT Praweda Ciptakarsa Informatika (2009–sekarang)
- Komisaris PT NBU Mitra Manajemen (2014–sekarang)
- Komisaris PT NBU Investama Indonesia (2017–sekarang)
- Komisaris Soedarmo Informatika Indonesia (2014–sekarang)
- Direktur PT Ngrumat Bondo Utomo (2008–sekarang)
- Direktur PT NBU Indonesia Utama (2014–sekarang)

Riwayat Pekerjaan:

- Direktur Utama PT Bayu Buana Gemilang (2008–2014)
- IT Consulting Service Director Soedarmo Informatika (2005–2006)
- Business Process Analyst dan Business Representative Soedarmo Informatika di San Diego, Amerika Serikat (1990–2001)

Aktivitas Organisasi:

- Juri dalam program “101 Inovasi Indonesia” dari Kementerian Riset dan Teknologi Republik Indonesia (2009 dan 2010)

Penghargaan:

- “50 Figur Inspiratif” dari Fakultas Teknik Universitas Indonesia (2014)

Beliau terafiliasi dengan Komisaris Utama (Shanti Lasminingsih Poesposoetjpto), Komisaris (Masli Mulia), Direktur Utama (Bani M. Mulia), dan Pemegang Saham Pengendali (Chandraleika Masli Mulia dan Ratna Djuwita Hatma). Pemegang Saham Pengendali (Chandraleika Masli Mulia dan Ratna Djuwita Hatma).



Hoesen

Komisaris Independen

Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 58 tanggal 28 Juni 2023

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir pada tahun 1966, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:

- Magister Manajemen Keuangan dari Universitas Pelita Harapan (2005)
- Sarjana Fakultas Pertanian dari Universitas Padjajaran (1990)

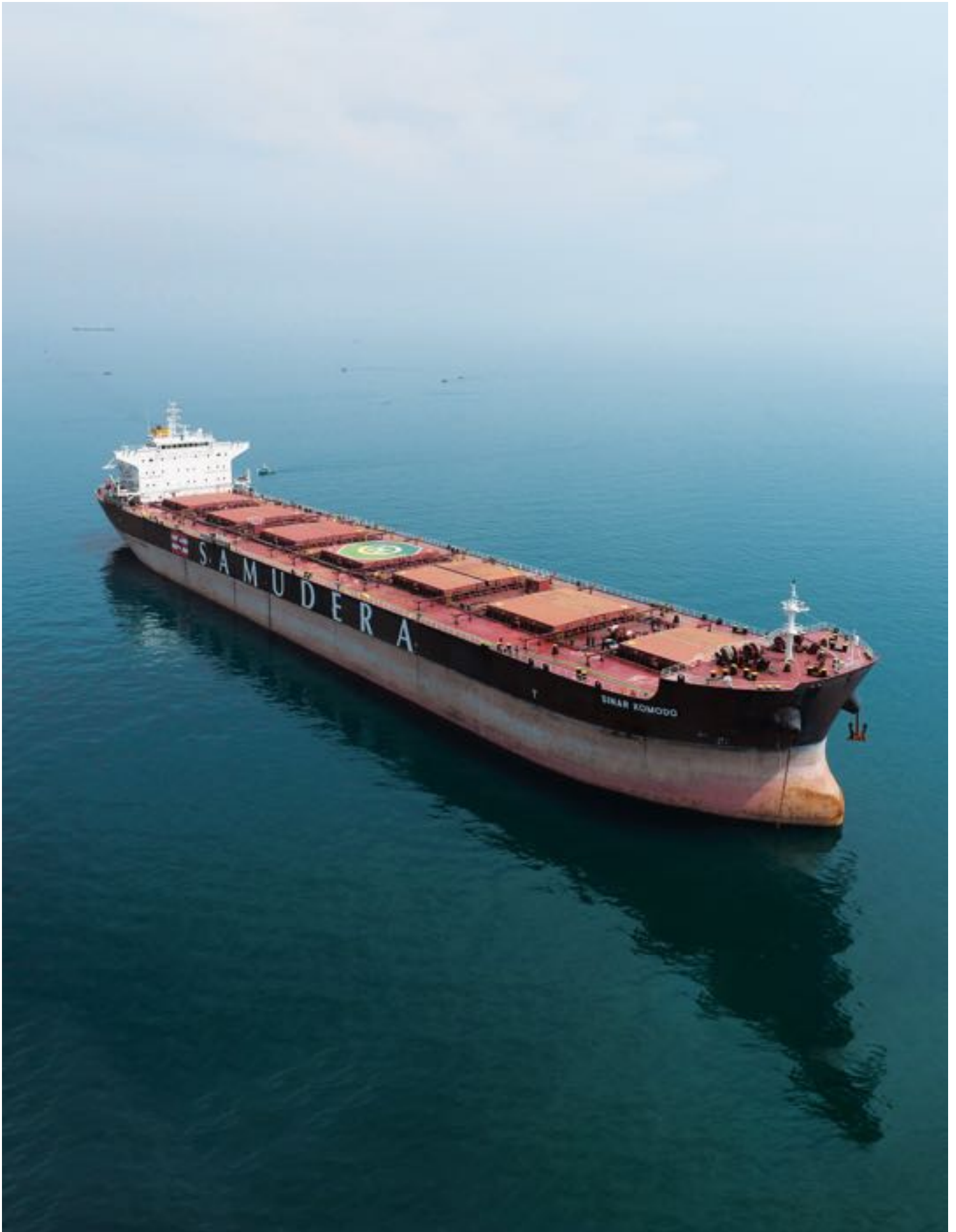
Jabatan Saat Ini:

- Komisaris Independen PT Samudera Indonesia Tbk (2023–sekarang)
- Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen dan Anggota Komite Audit PT Mandiri Sekuritas (2023–sekarang)
- Komisaris Utama PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2023–sekarang)
- Komisaris Independen merangkap Anggota Komite Audit PT Sawit Sumbermas Sarana Tbk (2022–sekarang)

Riwayat Pekerjaan:

- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal merangkap Anggota Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (2017–2022)
- Direktur PT Danareksa (Persero) (2015–2017)
- Komisaris PT Danareksa Investment Management (2015–2017)
- Komisaris PT Danareksa Capital (2015–2017)
- Direktur Penilaian Perusahaan (Listing) PT Bursa Efek Indonesia (2012–2015)
- Direktur Utama PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2009–2012)
- Direktur PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2005–2009)

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.



Anggota Komite



Munir Machmud Ali

Anggota Komite Pengembangan Perusahaan

Dasar Penunjukan:

Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Samudera Indonesia Tbk Nomor SR.17.08.002/SK/SP/DK tanggal 1 Agustus 2017

Kelahiran dan Kewarganegaraan:

Lahir pada tahun 1965, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:

- Master in Business Administration, jurusan Finance, University of Illinois (1995)
- Sarjana Ekonomi, jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi dari Universitas Indonesia (1990)

Riwayat Pekerjaan:

- Anggota Komite Pengembangan Perusahaan PT Samudera Indonesia Tbk (2017–2023)
- Managing Partner di Center for Investment and Business Advisory
- Staf Pengajar di program Sarjana dan Magister Fakultas Ekonomi dan Bisnis di Universitas Indonesia
- Chartered Accountant dari Ikatan Akuntan Indonesia (member International Federation of Accountants) pada tahun 2013

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.



Aria Farahmita

Anggota Komite Audit

Dasar Penunjukan:

Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Samudera Indonesia Tbk Nomor SR.21.05.002/SLP/KOMUT/SITBK tanggal 1 Juli 2021

Kelahiran dan Kewarganegaraan:

Lahir pada tahun 1978, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:

- Doktor dari Program Pascasarjana Ilmu Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis dari Universitas Indonesia (2015)
- Master Sains Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis dari Universitas Indonesia (2009)
- Sarjana Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis dari Universitas Indonesia (1999)

Jabatan Saat Ini:

- Anggota Komite Audit PT Samudera Indonesia Tbk (2021–sekarang)
- Anggota Komite Audit di Lembaga Penyelenggara Pelayanan Navigasi Penerbangan Indonesia
- Anggota Komite Risiko di PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk
- Dosen tetap di Fakultas Ekonomi dan Bisnis di Universitas Indonesia

Riwayat Pekerjaan:

- Asisten Direktur Keuangan Universitas Indonesia (2019)
- Anggota Komite Audit PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (2017–2020)
- IFRS Specialist, RSM Indonesia (2016–2021)
- Anggota Komite Audit PT Phapros (2016–2017)
- Anggota Komite Audit PT Bank Jabar Banten Tbk (2010–2011)

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.



Herwan Ng

Anggota Komite Audit

Dasar Penunjukan:

Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor SR.21.05.003/SLP/KOMUT/SITBK tanggal 1 Juli 2021

Kelahiran dan Kewarganegaraan:

Lahir pada tahun 1972, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:

- Master of Business Administration (MBA) dari Edinburgh Business School, Heriot Watt University (2010)
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanagara (1995)

Jabatan Saat Ini:

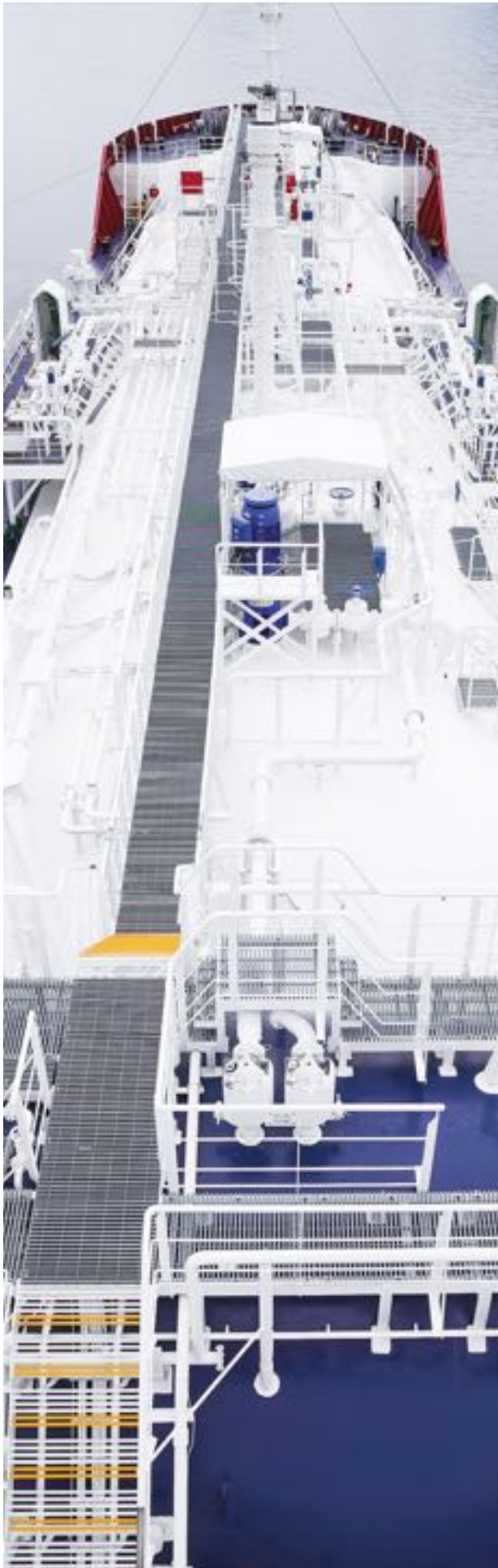
- Anggota Komite Audit PT Samudera Indonesia Tbk (2021–sekarang)
- Anggota Komite Audit PT Hillcon Tbk (2022–sekarang)
- Anggota Komite Audit PT FKS Multi Agro Tbk (2022–sekarang)
- Komisaris Independen PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk (2022–sekarang)
- Anggota Komite Audit PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk (2021–sekarang)
- Anggota Komite Audit PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2021–sekarang)
- Anggota Komite Audit PT Archi Indonesia Tbk (2021–sekarang)
- Anggota Komite Audit PT Vale Indonesia Tbk (2019–sekarang)
- Anggota Komite Audit PT Goodyear Indonesia Tbk (2019–sekarang)

Riwayat Pekerjaan:

- Komisaris Independen Hewlett Packard Finance Indonesia (2016–2022)
- Direktur Pengelola, AWR Lloyd (2019–2020)
- Direktur Keuangan dan Chief Financial Officer, Rio Tinto Indonesia (2005–2019).
- Senior Manager, PwC, Indonesia dan Belanda (1995–2005)

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.





Direksi



Bani M. Mulia

Direktur Utama

Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:

Akta No. 64 tanggal 30 Juni 2020

Kelahiran dan Kewarganegaraan:

Lahir pada tahun 1980, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:

- Jurusan Keuangan di Deakin University, Australia
- Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi dari Universitas Indonesia

Jabatan Saat Ini:

- Direktur Utama PT Samudera Indonesia Tbk (2020–sekarang)
- Direktur Utama PT Samudera Indonesia Tangguh (2020–sekarang)
- Chief Executive Officer (CEO) Samudera Shipping Line Ltd
- Komisaris Utama di sejumlah anak Perusahaan

Riwayat Pekerjaan:

- Direktur Pengelola PT Samudera Indonesia Tbk (2016–2020)
- Komisaris Utusan PT Samudera Indonesia Tbk (2013–2016)
- Sekretaris Dewan Komisaris PT Samudera Indonesia Tbk (2009–2013)

Beliau terafiliasi dengan Komisaris Utama (Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto), Komisaris (Masli Mulia dan Ken Narotama Hidayatullah), dan Pemegang Saham Pengendali (Chandraleika Masli Mulia dan Ratna Djuwita Hatma).



Tara Hidayat

Direktur Sumber Daya Manusia

Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 64 tanggal 30 Juni 2020

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir pada tahun 1963, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
Sarjana Ekonomi, jurusan Manajemen dari Universitas Indonesia (1988)

Jabatan Saat Ini:

- Direktur Sumber Daya Manusia PT Samudera Indonesia Tbk (2020–sekarang)
- Direktur Sumber Daya Manusia PT Samudera Indonesia Tangguh (2020–sekarang)
- Komisaris PT Satuan Harapan Indonesia (2020–sekarang)
- Ketua Dewan Pengawas Dana Pensiun Samudera Indonesia Utama (2020–sekarang)
- Membawahi fungsi Corporate IT dan Corporate QHSE Perusahaan

Riwayat Pekerjaan:

- Direktur Sumber Daya Manusia, PT Jakarta International Container Terminal (2017–2019)
- Direktur Pengembangan Organisasi dan Talenta, PT Pelabuhan Tanjung Priok (2015–2017)
- Deputi IV Bidang Inisiatif Strategis & Hubungan Internasional, Unit Kerja Presiden Bidang Pengawasan & Pengendalian Pembangunan (UKP4) (2009–2014)
- Presiden Direktur, Korn/Ferry International Indonesia (2007–2009)
- Country Leader & Partner, IBM Global Services (IBM Indonesia) (2002–2006)
- Associate Partner, Accenture Indonesia (1988–2002)

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.



Ridwan Hamid

Direktur Keuangan

Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 59 tanggal 28 Juni 2023

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir tahun 1963, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
Sarjana Ekonomi, Jurusan Keuangan dan Akuntansi dari Universitas Padjajaran (1987)

Jabatan Saat Ini:

- Direktur Keuangan PT Samudera Indonesia Tbk (2014–sekarang)
- Executive Director of Group Business Support Samudera Shipping Line Ltd (2022–sekarang)
- Chief Financial Officer (CFO) Samudera Shipping Line Ltd (2020–sekarang)
- Komisaris di sejumlah anak Perusahaan

Riwayat Pekerjaan:

- Chief Executive Officer (CEO) dan Direktur Utama di Group Anglo Eastern Plantations, yang mencakup 17 perusahaan perkebunan sawit dan pabrik CPO di Indonesia (2011–2014)
- Komite Eksekutif Pelabuhan Internasional (2010–2011)
- Direktur Utama Hutchison Port (2008–2010)
- Chief Finance Officer (CFO) Hutchison Port (2005–2008)
- Coca-Cola Amatil Indonesia (1992–2005)
- Financial Controller Prasetio Utomo & SGV-Arthur Andersen (1987–1992)

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.



F. Helianti Sastrosatomo

Direktur Kepatuhan

Tanggal dan Dasar Hukum Pengangkatan:
Akta No. 51 tanggal 26 Juni 2019

Kelahiran dan Kewarganegaraan:
Lahir pada tahun 1962, warga negara Indonesia

Data Pendidikan:
Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia (1986)

Jabatan Saat Ini:

- Direktur Kepatuhan PT Samudera Indonesia Tbk (2019–sekarang)
- Direktur Kepatuhan di PT Samudera Indonesia Tangguh (2019–sekarang)
- Dosen di Program Master Sekolah Bisnis Manajemen, Institut Teknologi Bandung (2019–sekarang)

Riwayat Pekerjaan:

- Anggota Direksi PT Holcim Indonesia Tbk (2014–2019)
- Temporary HR Director PT Holcim Indonesia Tbk (2017–2019)
- Komisaris PT Holcim Beton, PT Lafarge Indonesia dan 6 anak perusahaan PT Holcim Indonesia lainnya (2014–2019)
- Direktur Independen Holcim Sdn Bhd (Malaysia) (2014–2015)
- Direktur dan Anggota Komite Eksekutif PT Carrefour Indonesia (2007–2014)
- Anggota Dewan Komisaris Danareksa Investment Management (2003–2005)
- Anggota Direksi, Executive Director, Executive Vice President PT Danareksa (Persero) (1995–2005)
- General Counsel for Indonesia (GCO) di American Express Bank Ltd, Jakarta (1990–1995)
- Associate pada Ali Budiardjo, Nugroho, Reksodiputro, Counsellors at Law (1987–1990)
- PT Bormindo Nusantara (1986–1987)

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pengurus maupun pemilik Perusahaan.

Direktur

Anak Perusahaan



Adham Syarif
Senior Managing Director
Shipowning



Adi Martadinata
Managing Director
Shipping & Logistics, Malaysia



Adi Setiawan
Commercial Director
Project Logistics



Aditya Girindra Wardhana
Business Development Director
Shipping & Logistics, Asia



Afra Mirdal Adya
Business Development Director
Container Shipping



Agnes Wong Pui Yee
Senior Finance Director
Shipping & Logistics



Amelia Rahmawati
Senior Managing Director
Shipping & Services



Andi Irvan Zulfikar
Managing Director
Trucking, Malaysia



Andreana Yunizar
Managing Director
Cold Chain Logistics



Andri Wisnu Gunawan
Operational Director
Technology Services



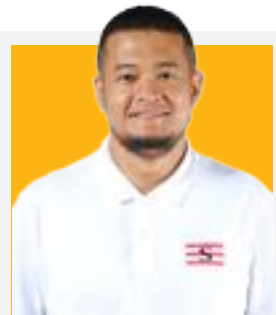
Armanto
Business Development Director
Human Capital Services



Arrayan A. Chairan
Managing Director
Shipping, Ports & Logistics, East Java



Asril
Senior Corporate Officer & Managing
Director
People & Human Capital Services



Bian Adiantoro
Managing Director
Logistics, Singapore



Bobby Irianto
Managing Director
Logistics Service Provider



Buyung Pramitra
Senior Managing Director
Ports



**Caturyanto Cahya
Septanugraha**
Business Development Director
Logistics



**Charles Paulinus
M. Sitanggang**
Commercial Director
Ports & Project Logistics



Christina Enita Hernawati
Managing Director
Container Shipping



Cyprianus Andriyanto
Managing Director
Shipping, Thailand



Deborah Marlisa
Corporate Officer & Director
Commercial, Container Shipping



Deddy Ony Setiawan
Finance Director
Shipping



**Dhany Yudha Bintang
Perdana**
Corporate Officer & Business Development Director
Ports, Research & Initiatives, Services



Fahmi Fitri M. Noor
Commercial Director
Logistics



Faris Aidid
Senior Managing Director
Trucking



Firman Kartasasmita
Senior Managing Director
Ports



Harun Gemilang
Managing Director
Ports



Hendra Wijanoko
Senior Managing Director
Shipping



**Hermawan
Fridiana Herman**
Senior Managing Director
Bulk & Tanker Shipping



I Kadek Didik Wijaya
Senior Managing Director
People & Technology



Ibnu Syauki

Junior Corporate Officer & Finance
Director
Commercial Control & Logistics Service
Provider



Iksan Ade Kurniawan

Business Development Director
Technology & Logistics Service Provider



Iwan Amisi

Finance Director
Ports, Property & Project Logistics



Jazzy Isya Perdana

Commercial Director
Bulk Shipping & Ports



Jhon Radiaman Purba

Senior Managing Director
Ports & Project Logistics



Julian A F Smith

Senior Managing Director
Logistics & Services



Lim Chiew Ling

Senior VP & Director
Container Shipping



Listiyo Prihantoro

Corporate Officer & Commercial Director
Shipyards, Technology & Services



Lukas Gotama

Corporate Officer & Finance Director
Business Planning & Tanker Shipping



M. Faqih Ihdaputera

Managing Director
Logistics, Warehouse & Distribution



Maharlika Wiedhayaka

Corporate Officer & Director
Legal Services



Mahmud Tarmizi Amir

Senior Managing Director
Container Shipping



Maryandi

Managing Director
Tanker Shipping



Musthofa

Senior Managing Director
Shipping



Nadya Annette

Managing Director
Shipping



Naseer Ali

Managing Director
Ship Management



Ngatno Prabowo
Senior Managing Director
Logistics



Prita Sylvanny
Corporate Officer & Director
Insurance Services



Rahmawani Harahap
Finance Director
Logistics



**Rakesh Purshottamlal
Vijay**
Managing Director
Container Shipping, India



Rima Joko Dwifaryuni
Finance Director
Tanker Shipping



**Rizky Hanggono
Bahanadewa**
Managing Director
Shipping, Logistics & Property UAE



Romi Syahril
Finance Director
Shipyards & Trucking



Rubianto Wibowo
Commercial Director
Logistics Service Provider



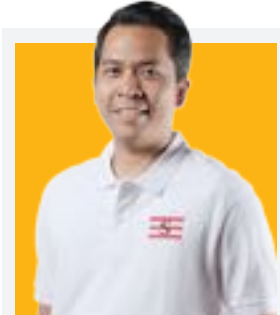
Ruhuluddin Kudus
Managing Director
Property Services



Ryu Orie
Operational Director
Logistics Service Provider



Samsul Hadi
Managing Director
Ports



**Sandhika Maulana
Stamboel**
Corporate Officer & Director
Investor Relations



Septiawan
Business Development Director
Technology Services



Sigit Brototjahjono
Managing Director
Ports



Sigit Rapiyanto Surahman
Finance Director
Container Shipping, India



**Stefani Wahyuningtyas
Savitri**
Corporate Officer & Finance Director
Treasury, Shipping & Ports



Sudibyo
Senior Managing Director
Property Services



Sunu Aji Tarjono
Managing Director
Logistics, Container Services



Syahrul Pribadi
Junior Corporate Officer & Director
People & Human Capital Services



Tan Meng Toon
Senior Managing Director
Shipping & Logistics



Teguh Basuseto
Managing Director
Shipping & Ports, Tanjung Priok



Thomas Lee Thuan Aun
Commercial Director
Shipping



**Timor Mahendra
Nuansyah**
Business Development Director
Trucking



Tri Prasetya
Operational Director
Port & Project Logistics



**Trisnadi Sukur
Muslim Mulia**
Senior Managing Director
Shipping & Logistics



**Wahyu Aji Anindhiyo
Wicaksono**
Corporate Officer & Director
Internal Audit



Wahyu Widodo
Operational Director
Shipping



**Widyaningrum Surya
Nugraha**
Corporate Officer & Director
Communication & Services

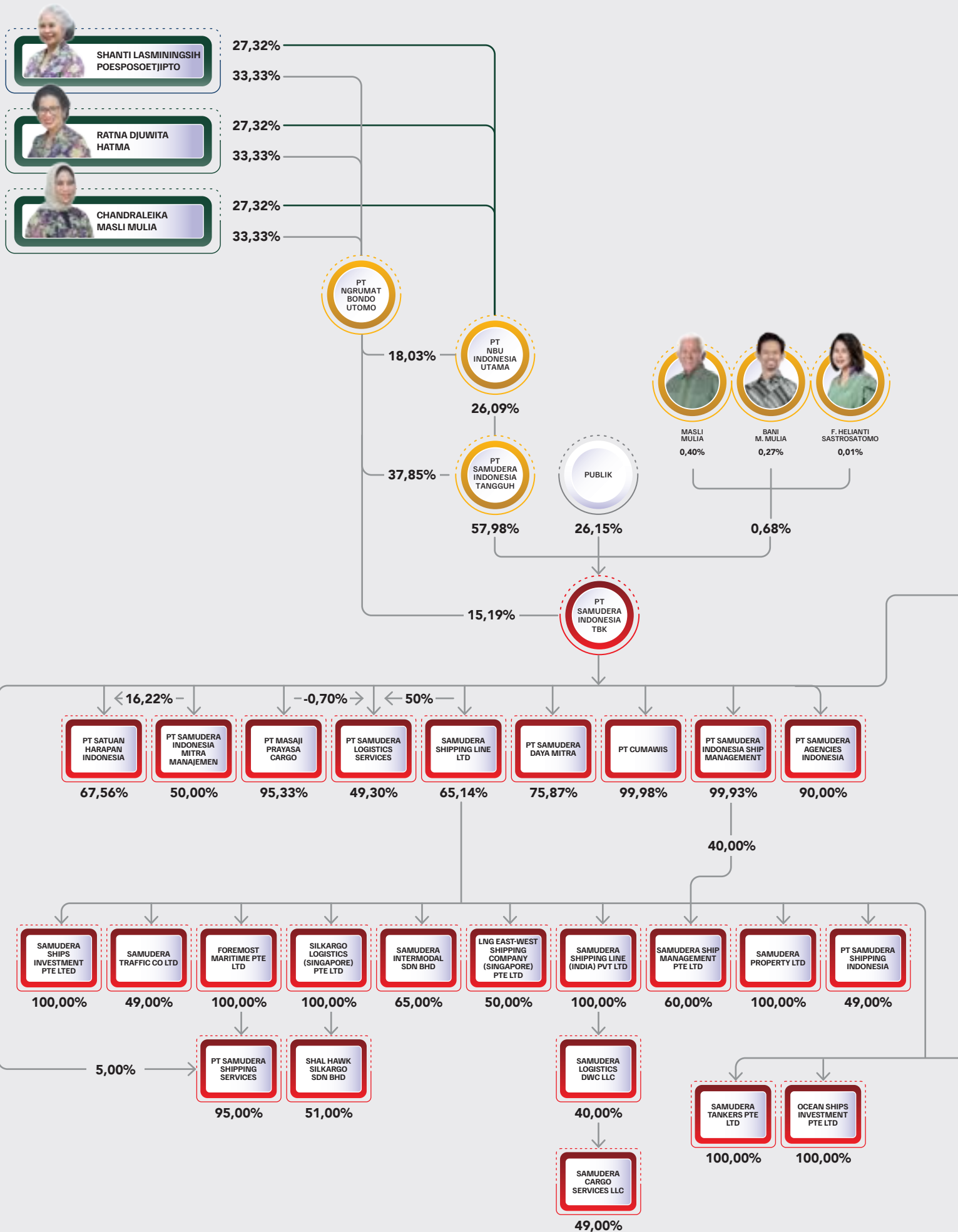


Wikki Soh
Senior VP & Director
Container Shipping

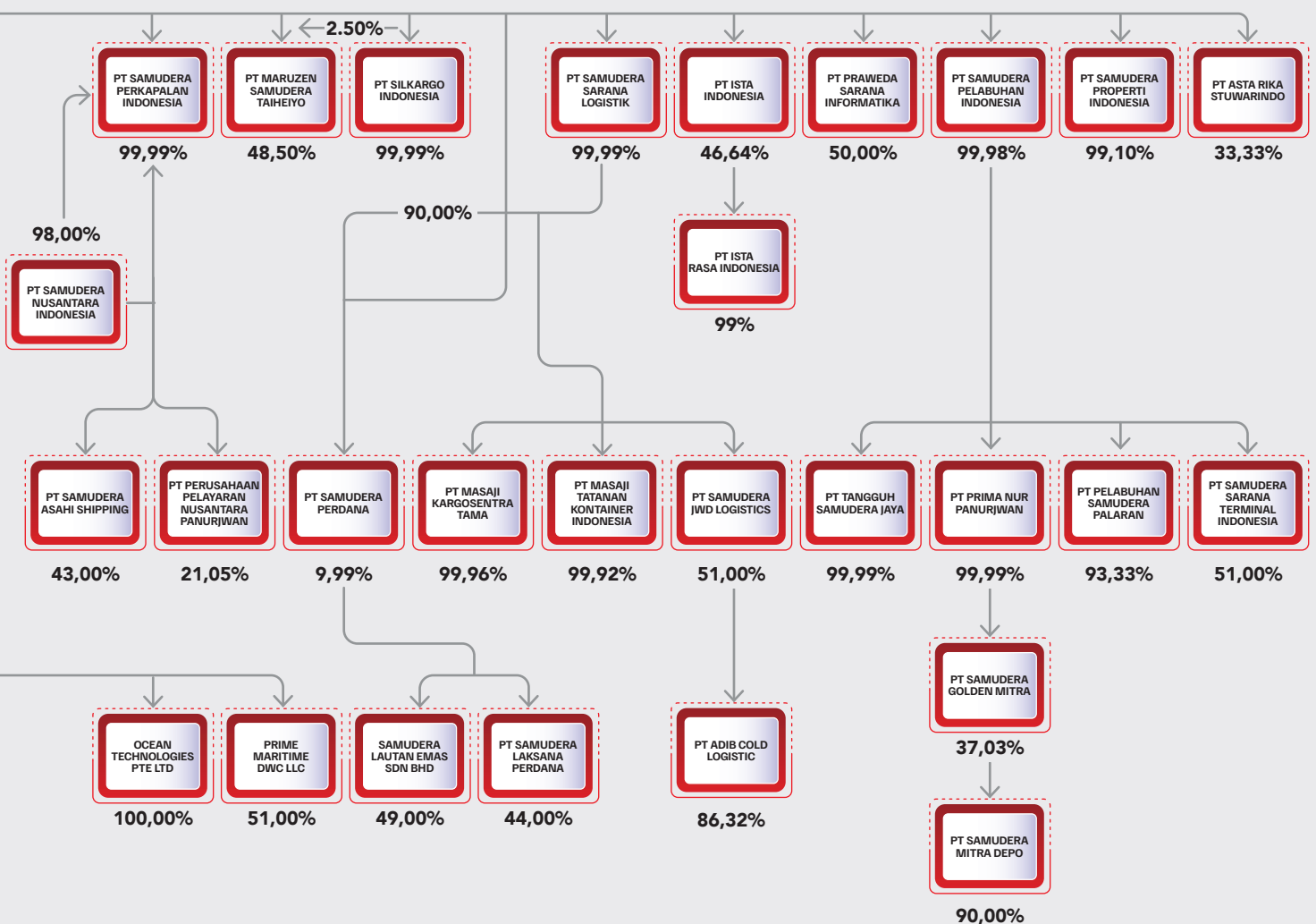


Yudi Riyadi
Senior Managing Director
Logistics Service Provider





Struktur *Grup*





Solusi Terpadu

Komitmen Perusahaan diwujudkan dalam bentuk penyediaan layanan transportasi dan logistik terpadu di bawah satu atap yang dapat menjadi solusi optimal serta memberikan layanan komprehensif yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

Diharapkan layanan tersebut dapat memberikan kemudahan bagi pelanggan untuk melakukan transportasi barang dari dan ke mana pun, menggunakan transportasi multimoda dengan efektif, efisien, dan tepat waktu.



Entitas Anak



SAMUDERA

Shipping

& Asosiasi

Samudera Shipping merupakan fondasi usaha Perusahaan. Lini bisnis pelayaran ini melayani jasa pelayaran yang telah terintegrasi mulai dari hulu hingga ke hilir, dengan segmen usaha antara lain pelayaran curah kering, peti kemas, dan tanker; keagenan; jasa pengelolaan kapal, kru kapal; dan *offshore support & salvage*.

Nama	Keterangan
PT Perusahaan Pelayaran Nusantara Panurjwan	Unit usaha ini memberikan layanan pelayaran peti kemas di Indonesia
Samudera Shipping Line Ltd	Unit usaha ini menyediakan layanan <i>feeder</i> untuk pengangkutan peti kemas dengan wilayah layanan meliputi kawasan Asia Tenggara, Timur Tengah dan sub benua India.
PT Samudera Agencies Indonesia	Unit usaha ini bergerak di bidang keagenan kapal di Indonesia, dan seluruh kegiatan keagenan Perusahaan dikelola melalui unit bisnis ini.
PT Samudera Indonesia Ship Management	Unit usaha ini didirikan untuk mengelola seluruh kapal Perusahaan dan menyediakan layanan manajemen kapal untuk pihak ke tiga.
PT Samudera Perkapalan Indonesia	Unit usaha ini bergerak di bidang pelayaran domestik dan internasional untuk angkutan kargo curah kering dan kargo umum.
PT Samudera Shipping Services	Unit usaha ini menyediakan layanan penyediaan jasa angkutan laut yang dapat menunjang aktivitas industri kimia cair, minyak dan gas, serta angkutan muatan curah.
PT Samudera Shipping Indonesia	Unit usaha ini berfokus untuk menyediakan layanan transportasi laut di bidang pelayaran curah, perminyakan, pertambangan dan industri smelter serta proyek kelautan lainnya.
PT Samudera Asahi Shipping	Unit usaha ini bergerak dalam bisnis kepemilikan kapal dan angkutan laut dalam negeri untuk barang khusus.
Samudera Tankers Pte Ltd	Unit usaha ini bergerak dalam bisnis layanan angkutan laut untuk kimia cair, minyak dan gas.
Ocean Ships Investment Pte Ltd	Unit usaha ini bergerak dalam bisnis kepemilikan kapal.
Samudera Cargo Services LLC	Unit usaha ini menyediakan layanan jasa keagenan pelayaran, bea cukai dan administrasi, pergudangan, distribusi dan pengiriman dari/ke/di Uni Emirat Arab.
Samudera Intermodal Sdn Bhd	Unit usaha ini bergerak menangani kegiatan keagenan di berbagai pelabuhan di Malaysia.
Samudera Shipping Line (India) Pvt Ltd	Unit usaha ini menyediakan layanan pelayaran peti kemas untuk menghubungkan India ke Timur Tengah, Asia Tenggara, dan Asia Timur.
Samudera Traffic Co Ltd	Unit usaha ini sebagai agen Samudera Shipping Line Ltd yang menangani kegiatan keagenan untuk wilayah Thailand.
PT Cumawis	Unit usaha ini bergerak dalam bidang pelayanan jasa pendukung lepas pantai.
Foremost Maritime Pte Ltd	Unit usaha ini melayani sejumlah tujuan, baik domestik maupun global.
LNG East-West Shipping Company (Singapore) Pte Ltd	Unit usaha ini merupakan kerja sama dengan NYK, yang mengoperasikan kapal tanker pengangkut <i>liquefied natural gas</i> (LNG).
Prime Maritime DWC LLC	Unit usaha sebagai agen Samudera Shipping Line Ltd yang menangani kegiatan keagenan untuk wilayah Timur Tengah.
Samudera Ship Management Pte Ltd	Unit usaha ini bergerak dalam bidang layanan manajemen kapal.
Samudera Ship Investment Pte Ltd	Unit usaha ini bergerak dalam bidang investasi kapal.

SAMUDERA *Ports*

Samudera Ports lahir dari pengembangan layanan di bidang pelabuhan yang mencakup pengelolaan terminal curah, peti kemas, dan serba guna, serta penyedia peralatan pendukung pelabuhan.

Nama	Keterangan
PT Samudera Pelabuhan Indonesia	Unit usaha ini berfungsi untuk mengakomodasi dan mengelola bisnis terminal dan pelabuhan.
PT Samudera Sarana Terminal Indonesia	Unit bisnis ini merupakan usaha patungan dengan SEIC Resources (M) Sdn. Bhd. Unit usaha ini menyediakan jasa perawatan dan pemeliharaan, <i>troubleshooting</i> , dan penyediaan suku cadang untuk peralatan bongkar muat di pelabuhan.
PT Pelabuhan Samudera Palaran	Unit usaha ini melayani bongkar muat dan penumpukan peti kemas di Terminal Peti Kemas Palaran, Samarinda, Kalimantan Timur.
PT Prima Nur Panurjwan	Unit usaha ini melayani bongkar muat di Pelabuhan Tanjung Priok untuk kapal-kapal domestik baik untuk kargo breakbulk maupun peti kemas.
PT Tangguh Samudera Jaya	Unit usaha ini ini melayani bongkar muat di Pelabuhan Tanjung Priok untuk kapal-kapal kontainer internasional.
PT Asta Rika Stuwarindo	Unit usaha ini bergerak dalam bidang bongkar muat dan menangani kargo proyek.
PT Samudera Golden Mitra	Berdiri sebagai perusahaan patungan dengan kelompok usaha lokal. Unit usaha ini menyediakan layanan penumpukan peti kemas, <i>stuffing-stripping</i> dan <i>haulage</i> untuk menunjang kegiatan bongkar-muat barang di Terminal Peti Kemas Palaran.
PT Samudera Mitra Depo	Belum beroperasi.

SAMUDERA *Logistics*

Samudera Logistics merupakan lini usaha yang memberikan layanan logistik terpadu mulai dari penyimpanan barang hingga pengiriman melalui berbagai moda transportasi hingga ke tujuan akhir.

Nama	Keterangan
PT Samudera Sarana Logistik	Unit usaha ini bergerak di bidang angkutan multimoda dan kegiatan penunjang, yang meliputi depo peti kemas, pergudangan, jasa pengurusan transportasi, dan kepabeanan.
PT Samudera Laksana Perdana	Unit usaha ini bergerak di bidang penunjang transportasi darat.
PT Samudera Perdana	Unit usaha ini menyediakan layanan pengangkutan darat untuk kargo peti kemas, kargo curah, reposisi peti kemas, distribusi kargo, pengangkutan kargo proyek dan angkutan pelabuhan.
PT Adib Cold Logistic	Unit usaha ini bergerak di bidang <i>cold logistics</i> meliputi fasilitas penyimpanan dan transportasi pendingin.
PT Masaji Kargosentra Tama	Unit usaha ini menyediakan layanan di bidang pergudangan CFS (<i>container freight station</i>) dan manajemen pergudangan.

Nama	Keterangan
PT Masaji Prayasa Cargo	Unit usaha ini bergerak dengan spesialisasi layanan <i>freight forwarder</i> untuk <i>project logistics</i> .
PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia	Unit usaha ini menyediakan layanan jasa depo peti kemas.
PT Silkargo Indonesia	Unit bisnis ini menyediakan layanan logistik terpadu bagi pelanggan meliputi logistik pihak ketiga, <i>freight forwarding</i> internasional dan domestik, logistik proyek, serta penanganan kepabeanan dan administrasi.
Silkargo Logistics (Singapore) Pte Ltd	Unit usaha menyediakan layanan logistik dan <i>freight-forwarding</i> komprehensif yang meliputi kegiatan pengangkutan udara dan laut, proses bea cukai, pergudangan, dan transportasi darat.
Samudera Logistics DWC LLC	Unit usaha ini menyediakan layanan <i>end-to-end logistics</i> di seluruh dunia bagi beragam pengguna akhir seperti produsen, pembeli, eksportir, dan importir.
PT Samudera Logistics Services	Unit usaha ini memberikan pelayanan utama jasa pergudangan dan pusat distribusi khususnya untuk sektor Fast Moving Consumer Goods (FMCG), serta berperan sebagai penyedia logistik pihak ketiga melalui pemberian jasa transportasi multimoda, pengelolaan rantai pasok, asuransi pergudangan dan jasa lain yang memberikan nilai tambah bagi pelanggan.
PT Maruzen Samudera Taiheyo	Unit usaha ini menyediakan layanan <i>project logistics</i> yang merupakan usaha patungan antara Perusahaan, Maruzen Showa Unyu Co., Ltd., dan Taiheiyo Kisen Kaisha Ltd.
PT Samudera JWD Logistics	Unit usaha ini adalah usaha patungan dengan JWD Asia Holding Pvt. Ltd., yang bergerak di bidang angkutan multimoda termasuk kegiatan penunjangnya.
Shal Hawk Silkargo Sdn Bhd	Unit usaha ini menyediakan jasa manajemen gudang di Port Klang Free Trade Zone, Malaysia.
Samudera Lautan Emas Sdn Bhd	Unit usaha ini adalah usaha patungan dengan Golden Sea Haulage Sdn.Bhd., yang bergerak di bidang angkutan darat di Malaysia.



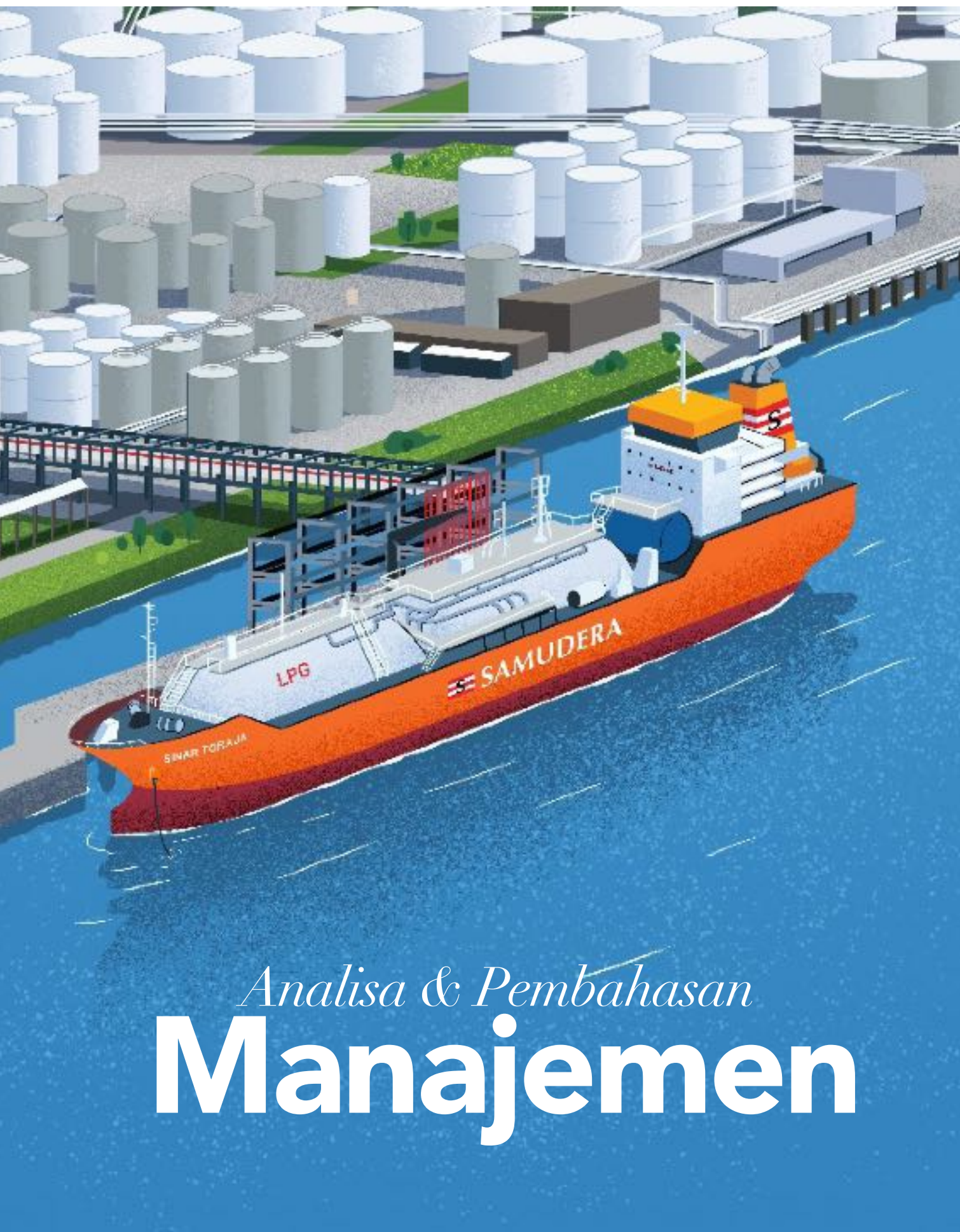
Samudera Services merupakan lini usaha yang memberikan dukungan operasional kepada seluruh unit usaha Perusahaan. Lini usaha ini juga menjadi sarana untuk mengintegrasikan dan menyinergikan kelompok usaha serta mendorong perkembangan unit usaha Perusahaan.

Nama	Keterangan
PT Samudera Properti Indonesia	Unit usaha ini bertujuan untuk menaungi kepemilikan dan pengelolaan aset-aset properti milik Samudera Indonesia.
Samudera Property Ltd	Unit usaha mengelola aset properti Perusahaan di Dubai, Uni Emirat Arab.
PT Samudera Daya Mitra	Unit usaha bergerak di bidang jasa layanan manajemen sumber daya manusia di Perusahaan.
PT Praweda Sarana Informatika	Unit usaha ini menyediakan layanan di bidang solusi teknologi informasi baik kepada Perusahaan, entitas anak, institusi keuangan maupun lembaga pemerintahan, dan perusahaan swasta.

Nama	Keterangan
PT ISTA Indonesia	Unit usaha ini menyediakan layanan pengurusan dokumen perjalanan, pengadaan tiket domestik dan internasional, <i>Meeting Incentive Convention and Exhibition</i> (MICE) & tur, hingga pengadaan kendaraan operasional.
Ocean Technologies Pte Ltd	Unit usaha ini bergerak dalam bisnis analitik data, proses, dan aktivitas terkait.
PT Samudera Indonesia Mitra Manajemen	Unit usaha ini menyediakan pelayanan dan konsultasi terkait keuangan, hukum, <i>procurement</i> , <i>risk</i> manajemen dan lainnya bagi kelompok usaha Perusahaan.
PT Satuan Harapan Indonesia	Unit usaha ini menyediakan kebutuhan jasa ketenagakerjaan dalam bidang keamanan, kebersihan, dan pengemudi untuk Perusahaan dan seluruh entitas anak.
PT ISTA Rasa Indonesia	Unit usaha ini bergerak dalam bidang makanan dan minuman.







Analisa & Pembahasan
Manajemen



TINJAUAN EKONOMI

Perekonomian dunia yang mengalami pemulihan pasca berakhirnya pandemi COVID-19, kembali menghadapi tantangan di sepanjang tahun 2023 dengan inflasi tinggi, pengetatan kondisi keuangan, perang kawasan Uni Eropa dan Timur Tengah. Meskipun pembuat kebijakan memperketat kebijakan moneter dan fiskal pasca-pandemi untuk mengerem permintaan dan menurunkan inflasi, masih banyak negara menunjukkan tanda-tanda stagnasi perekonomiannya. Sehingga IMF dalam rilisnya – World Economic Outlook (WEO) – Januari 2024, menyatakan bahwa pertumbuhan perekonomian global kembali menurun menjadi 3,1% di tahun 2023 dari sebesar 3,5% di tahun 2022.

Perekonomian Jepang dan berbagai negara-negara besar di kawasan Uni Eropa masih tertekan oleh tingginya tingkat

inflasi global yang menurut WEO berada di kisaran 6,8%, sehingga diperkirakan kembali mencatatkan pertumbuhan lebih rendah dari tahun sebelumnya. Perkembangan yang cukup menggembirakan adalah perekonomian AS pada akhirnya mencatatkan pertumbuhan hingga 2,5% di tahun 2023, lebih besar dari 1,9% di tahun sebelumnya. Perkembangan tersebut diperkirakan akan membuat The Fed untuk tetap mempertahankan kebijakan ekonomi ketat, tapi tidak lagi meningkatkan suku bunga rujukan di kisaran 5,25%-5,50%, dalam rangka mendorong pertumbuhan, tapi sekaligus menekan laju inflasi.

Perlambatan pertumbuhan perekonomian tampaknya lebih banyak dialami oleh negara-negara maju. Rata-rata perekonomian negara maju, di dalamnya termasuk Amerika Serikat, Jepang, kawasan Uni

Eropa dan Inggris, mencatatkan perlambatan pertumbuhan di tahun 2023 menjadi 1,6% dari 2,6% di 2022. Sementara negara-negara berkembang di kawasan Asia, termasuk Tiongkok dan India, juga Eropa maupun Amerika Selatan rata-rata mencatatkan pertumbuhan sebesar 4,1% sama dengan tahun sebelumnya.

Mempertimbangkan berbagai hal tersebut, IMF memperkirakan setelah tertekan di tahun 2023, perekonomian global akan melanjutkan masa konsolidasi di tahun 2024, dan baru akan kembali meningkat di tahun 2025. World Bank juga memberikan prediksi yang serupa.

Selaras dengan kondisi perekonomian global tersebut, IMF memperkirakan volume perdagangan global juga turut tertekan, hanya tumbuh 0,4% YoY di tahun 2023 dari sebesar 5,2% di tahun sebelumnya.

Sementara WTO memperkirakan perdagangan global tahun 2023 tumbuh melambat menjadi sebesar 0,8% YoY dari 3,0 % YoY di 2022.

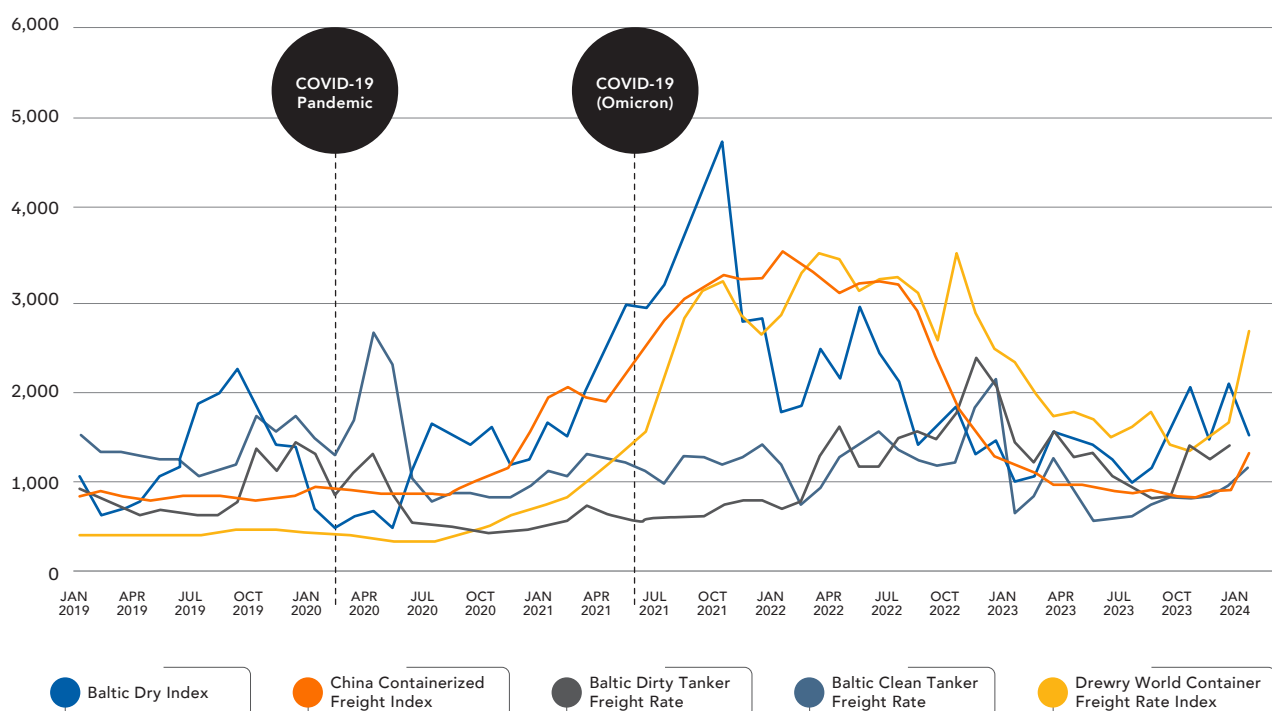
Seiring dengan terjadinya berbagai gejolak di pasar global, aktivitas pengangkutan barang melalui kapal kembali mengalami disrupsi dari segi tarif pengiriman. Di awal Januari 2023, kebijakan *lockdown* Tiongkok berakhir dan konflik Rusia-Ukraina sempat mengalami gencatan senjata sementara. Bloomberg mencatat

China Export Containerized Freight Index menurun signifikan dari puncaknya pada Januari 2022 dengan indeks 3.565 menurun ke level 1.160,6 pada bulan Januari 2023, dan terus menunjukkan tren penurunan hingga mencapai level 909,19 pada bulan Desember 2023, akibat bertambahnya *supply* kapal kontainer global.

Hal serupa juga dicatat oleh Bloomberg, dimana terjadi terhadap tarif pengiriman kontainer global yang juga mengalami penurunan sebesar

-32% YoY per posisi Desember 2023. Sebagai informasi tambahan, pada bulan Oktober 2023 terjadi perang Israel-Palestina yang berdampak pada terganggunya rantai pasok logistik yang melalui Timur Tengah sehingga tarif pengiriman kontainer sempat meningkat di November dan Desember 2023, meskipun secara keseluruhan tarif pengiriman global di tahun 2023 tetap lebih rendah dibanding 2022.

Freight Index



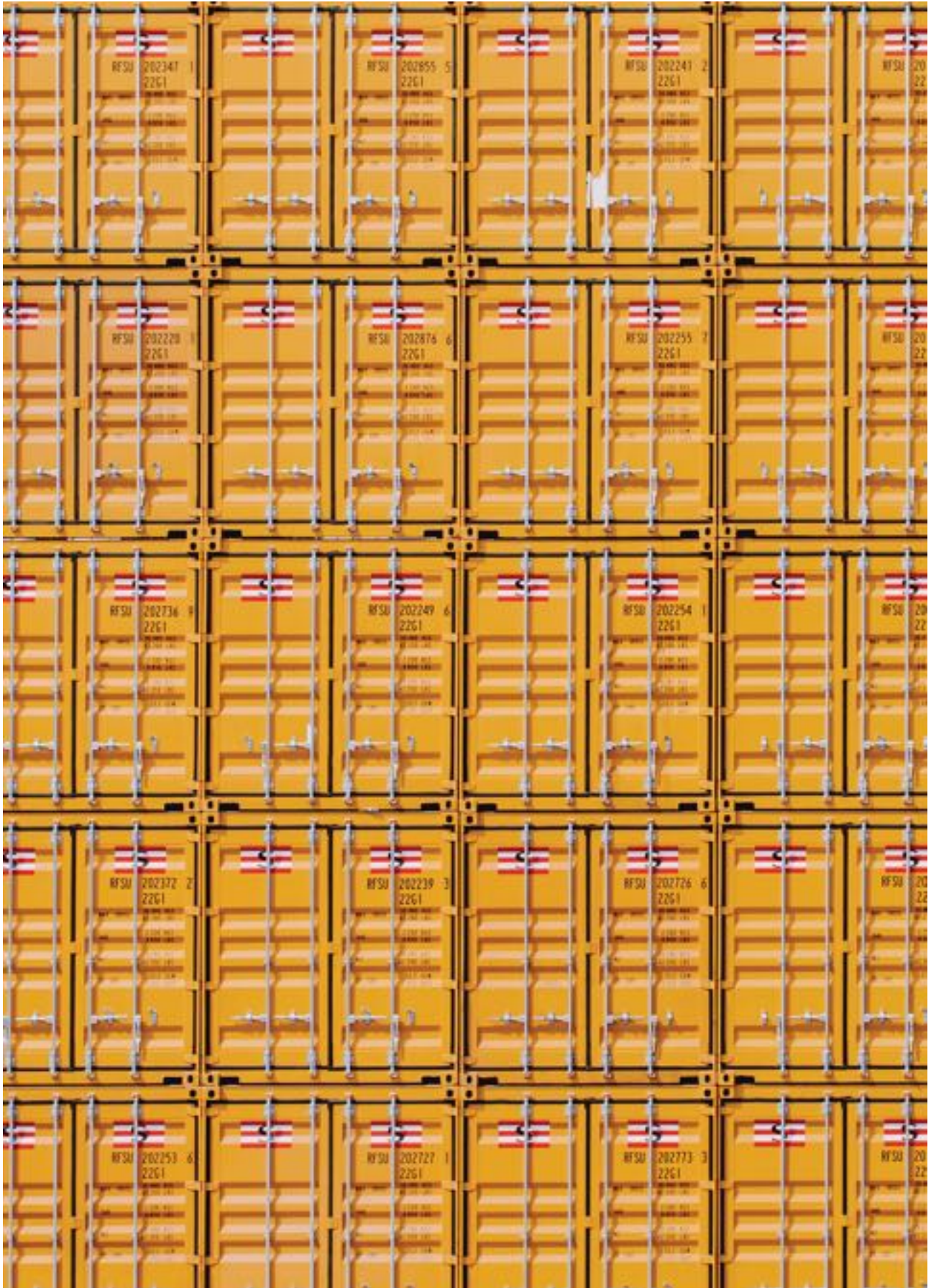
Source : Bloomberg intelligence, January 2024

Selaras melemahnya pertumbuhan perekonomian global dan turunnya volume perdagangan, harga komoditas energi dunia yang sempat melonjak drastis di tahun 2022 akibat konflik Rusia-Ukraina mulai mengalami normalisasi di tahun 2023. Harga gas alam, batubara, dan minyak

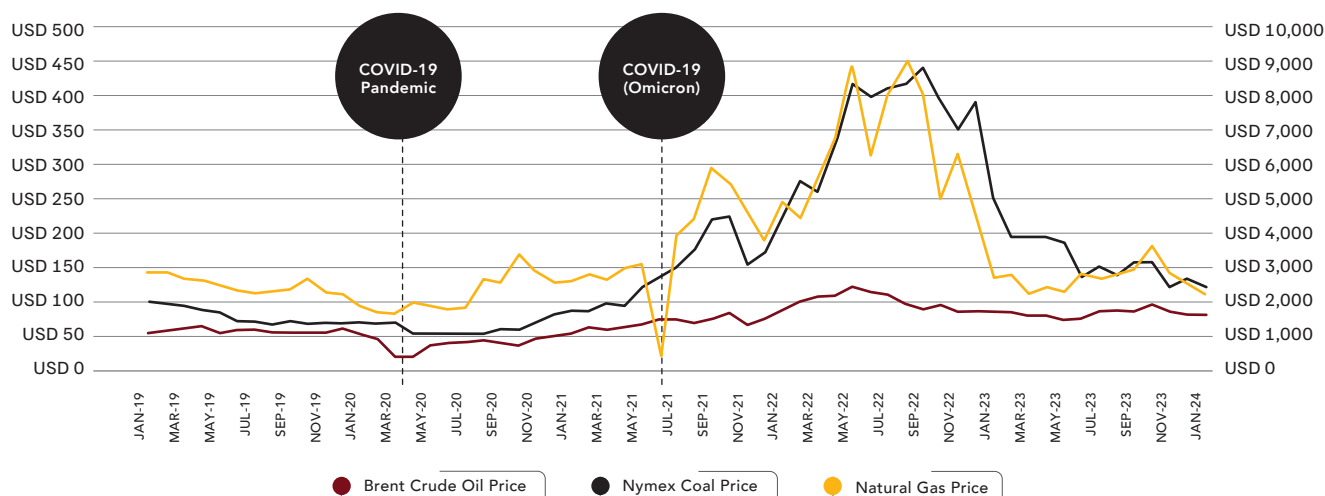
mentah dunia kompak menurun sejak awal tahun 2023 sejalan dengan mulai dibukanya suplai gas dari Rusia dan batubara dari Tiongkok.

Bloomberg mencatat bahwa harga rata-rata gas alam di tahun 2023 menurun paling drastis yakni

hingga 58% YoY dibanding 2022, dari US\$ 6.455 menjadi US\$2.696 per juta meter kubik. Begitu pula harga rata-rata batubara Nymex menurun 53% YoY dari US\$ 358/ton menjadi US\$ 167/ton. Adapun harga minyak mentah dunia, yaitu Brent dunia hanya menurun 17,2% YoY dari US\$ 100/barel.



Coal, Crude Oil, and Natural Gas Price



Berbagai tantangan ekonomi di tahun 2023 tersebut membuat inflasi global dicatat IMF masih bertahan di level yang tinggi, yakni 6,8% kendati sudah menurun dari level tertingginya, sebesar 9,0% YoY di tahun 2022 lalu. Konsistensi penerapan kebijakan moneter ketat di berbagai negara dan langkah mitigasi yang telah dilakukan untuk memperbaiki rantai pasok, diharapkan dapat menekan inflasi global kembali ke level normal di tahun 2024 dan 2025, sehingga akan memacu peningkatan perekonomian global di tahun-tahun mendatang.

PEREKONOMIAN ASIA berhasil mempertahankan momentum pertumbuhan dan melebihi

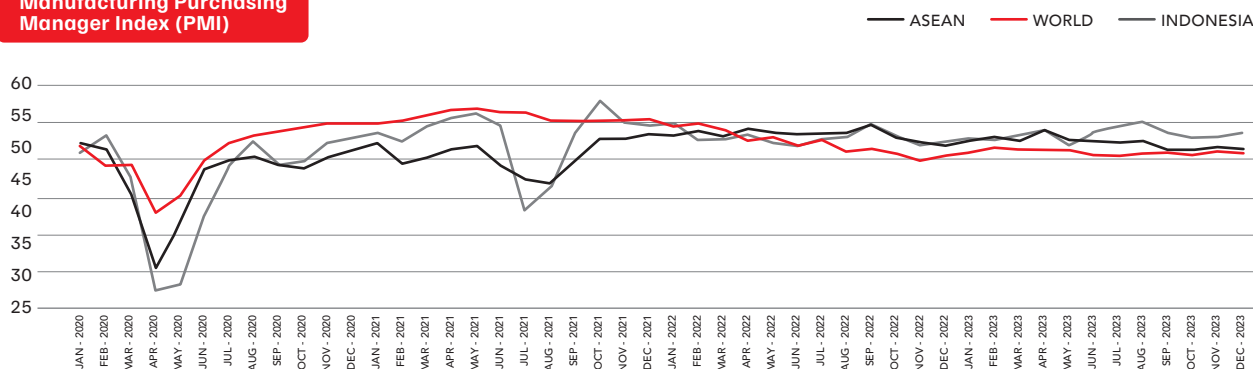
pertumbuhan perekonomian global. IMF dalam rilisan WEO bulan Januari 2024 memperkirakan perekonomian Asia tumbuh 4,1% YoY di tahun 2023, sementara ekonomi ASEAN tumbuh sebesar 4,2% YoY turun dari 5,5% YoY di tahun 2022. Capaian tersebut masih lebih tinggi dibandingkan dengan ekonomi global yang tumbuh 3,1% YoY di tahun 2023.

PEREKONOMIAN INDONESIA berdasarkan data BPS, mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,05% di tahun 2023. Pulihnya permintaan domestik, tingginya pertumbuhan investasi dan tetap tingginya ekspor produk Indonesia menjadi pendorong pertumbuhan perekonomian

tersebut, yang mana lebih tinggi dari pertumbuhan regional Asia maupun ASEAN terdapat 2 kata tersebut.

Optimisme berlanjutnya pemulihan ekonomi di Indonesia dan Asia Tenggara juga tercermin dari *Purchasing Managers' Index* (PMI) Manufaktur S&P Global (2023) yang tercatat konsisten berada di level ekspansif, yakni di atas level 50 sepanjang tahun 2023. Kondisi ini menghasilkan konsistensi permintaan terhadap jasa logistik baik di Indonesia maupun Asia Tenggara. Secara spesifik, PMI Manufaktur Indonesia yang berada pada level ekspansif selama 28 bulan terakhir, telah mendukung permintaan terhadap

Manufacturing Purchasing Manager Index (PMI)





jasa logistik domestik.

Guna mempertahankan momentum pertumbuhan ekonomi domestik sekaligus untuk menjaga inflasi, Bank Indonesia menaikkan BI 7-Day-Repo-Rate sebanyak 50 basis poin di sepanjang tahun 2023. BPS (2023) mencatat Inflasi semula berada pada level 5,28% YoY di bulan Januari 2023 dan mengalami penurunan hingga level 3,52% YoY di bulan Juni 2023. Dengan respon kenaikan suku bunga acuan BI dan beragam kebijakan moneter yang efektif, secara keseluruhan inflasi tahunan bertahap turun dan tercatat di level 2,61% YoY di akhir 2023.

Ketahanan sistem keuangan juga tetap terjaga dengan baik. Rasio Kecukupan Modal (*Capital Adequacy Ratio*) perbankan pada Desember 2023 naik menjadi sebesar 27,97%, dan rasio kredit bermasalah (*Non-Performing Loan*) membaik menjadi sebesar

2,38% (bruto). Pada saat yang sama terjadi perlambatan pertumbuhan Dana Pihak Ketiga (DPK), mengindikasikan naiknya optimisme masyarakat untuk meningkatkan konsumsi.

Berdasarkan data BPS total nilai ekspor Indonesia pada tahun 2023 mencapai US\$ 231,6 miliar, menurun -11,36% YoY. Sedangkan, nilai impor mencapai US\$ 221,8 miliar, menurun -7% YoY. Berdasarkan angka-angka tersebut, di tahun 2023 neraca perdagangan Indonesia kembali mencatatkan surplus sebesar US\$36,9 miliar.

BPS juga mencatat bahwa ekspor non migas masih menjadi kontributor utama terhadap total nilai ekspor Indonesia. Nilai ekspor industri pengolahan turun sebesar -9,26% YoY, pertambangan turun sebesar -20,68% YoY, dan pertanian ikut turun sebesar -10,04% YoY.

Sementara itu, impor bahan baku yang merupakan mayoritas impor Indonesia juga mengalami penurunan sebesar -11,09% YoY. Di sisi lain, peningkatan impor terjadi pada impor barang modal yang tumbuh sebesar 7,78% YoY, dan diikuti oleh impor barang konsumsi yang juga mencatatkan pertumbuhan sebesar 8,64% YoY.

TINJAUAN INDUSTRI

Gejolak perekonomian dan turunnya volume perdagangan global membuat industri transportasi laut menghadapi tantangan yang kompleks di tahun 2023, namun relatif lebih terkendali dibanding tahun 2022. *World Uncertainty Index* (WCI), ukuran ketidakpastian kondisi global, angka indeksnya tercatat berada pada skor 16.656 di Q4 2023, menurun 37,2% dari angka indeksnya di Q4 2022. Ini mengindikasikan kondisi ketidakpastian global yang berlangsung di akhir tahun 2023

relatif lebih baik dibandingkan dengan di akhir 2022.

Di tengah ketidakpastian global, Indonesia terus melakukan perbaikan pada aspek-aspek fundamental guna memastikan pertumbuhan ekonomi yang positif dan meningkatkan ketahanan dalam menghadapi krisis. Sejalan dengan itu Perusahaan juga berhasil mengatasi tantangan dan meraih peluang di sepanjang 2023 sehingga menghasilkan kinerja positif. Berikut adalah gambaran umum mengenai perkembangan sektor bisnis Perusahaan sepanjang tahun 2023.

INDUSTRI PELAYARAN harus menghadapi penurunan volume pengiriman sebagai imbas pelemahan permintaan ditengah ketidakpastian global. Selain itu, pembukaan *lockdown* Tiongkok dan bertambahnya *supply* kapal kontainer global menyebabkan penurunan tarif pengangkutan pada tahun 2023 dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Berdasarkan data Bloomberg, volume pengiriman kontainer dunia pada rute-rute utama juga mengalami penurunan. Penurunan volume pengiriman kontainer tahun 2023 dibandingkan tahun 2022 terjadi di rute intra Asia yang mengalami penurunan dari 46,4 juta TEUs menjadi 41,7 juta TEUs atau turun sebesar -10,52% YoY. Lebih lanjut, rute Asia – Eropa juga mengalami penurunan sebesar -1,92% YoY dari 15,4 juta TEUs menjadi 15,1 juta TEUs.

Sejalan dengan itu, harga bahan bakar kapal pada sebagian besar tahun 2023 mengalami penurunan dibanding 2022, meskipun meningkat pada Q4 2023 akibat konflik Israel-Palestina. Menurut data Bloomberg, harga Bahan Bakar Kapal *Singapore Very Low*

Sulphur Fuel Oil (VLSFO) yang sempat tinggi di 2022 sudah ternormalisasi pada akhir Maret 2023 menjadi seharga \$572/MT dan relatif stabil hingga bulan Oktober. Namun demikian, harga VLSFO kembali naik pada bulan November 2023 karena dampak perang Israel-Palestina, mencapai \$697/MT atau meningkat 18% dibanding Maret 2023.

Sementara itu, kinerja pelayaran kontainer di pasar domestik tahun 2023 relatif stabil. Kunjungan kapal kontainer pada 20 pelabuhan utama tumbuh sebesar 2% YoY, dimana kunjungan kapal di pelabuhan Tanjung Perak meningkat sebesar 10,7% YoY sedangkan kunjungan di pelabuhan Tanjung Priok menurun sebesar -7,6% YoY. Terkait performa pelayaran kontainer Samudera Indonesia, pada rute pelayaran Hub Jakarta mengalami penurunan volume pengiriman kontainer sebesar -5% YoY namun secara tarif tumbuh 14% YoY dari tahun sebelumnya. Di sisi lain secara kumulatif di tahun 2023, rute pelayaran Hub Surabaya menunjukkan peningkatan volume pengiriman kontainer sebesar 4% YoY, namun tarif pengiriman menurun sebesar -6% YoY dibanding tahun 2022.

Pada tahun 2023,



kinerja segmen tanker mengalami perubahan yang begitu dinamis. Fluktuasi harga komoditas yang diangkut oleh kapal tanker juga terefleksikan pada harga pengangkutannya. Berdasarkan data *Baltic Clean Tanker Index* yang dirilis oleh Bloomberg, terdapat penurunan harga pengangkutan yang signifikan, hingga sebesar -35,11% YoY, di sepanjang tahun 2023 dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Penurunan harga pengangkutan juga terefleksikan pada *Baltic Dirty Tanker Index* yang berkurang -17,56% YoY dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Berbeda dengan kondisi global, kondisi pelayaran tanker di pasar domestik menunjukkan tren yang relatif stabil, terutama dari jumlah kunjungan kapal tanker pada 20 pelabuhan utama yang masih tumbuh 1% di 2023 dibanding tahun sebelumnya. Dari sisi bisnis Perusahaan, performa lini bisnis tanker menorehkan prestasi positif, dimana terjadi peningkatan volume muatan yang diangkut menggunakan kapal tanker pada tahun 2023. Hal tersebut juga didukung dengan adanya tambahan beberapa kapal tanker baru, ditengah biaya sewa



kapal dan pengiriman barang melalui kapal tanker domestik yang relatif stabil.

Untuk **INDUSTRI PELABUHAN**, berdasarkan data *Container Availability Index (CAx)*, salah satu pelabuhan tersibuk di dunia, yaitu Pelabuhan Shanghai secara rata-rata bergerak pada level 0,64 yang menunjukkan bahwa volume impor barang menggunakan kontainer cenderung lebih banyak dibandingkan volume ekspor barang menggunakan kontainer di Tiongkok.

Dilihat dari perspektif data pusat pelabuhan global, Dewan Negara China mencatat bahwa *throughput* pelabuhan di Tiongkok mencapai 280 juta TEUs pada periode Januari sampai

November 2023, meningkat sebesar 4,9% YoY. Sementara itu, *throughput* pelabuhan di Singapura tercatat mengalami peningkatan sebesar 4,6% YoY di tahun 2023 dengan volume mencapai 39,01 juta TEUs.

Perkembangan aktivitas pelabuhan global tentu berdampak terhadap aktivitas pelabuhan domestik, karena Indonesia memiliki ketergantungan yang cukup besar terhadap mitra dagang utamanya. Beberapa pelabuhan utama di Indonesia tercatat berhasil meningkatkan kinerja. Berdasarkan data *dashboard dwelling time* pada Indonesia *National Single Window*, kinerja pelabuhan Tanjung Priok mengalami peningkatan di tahun 2023, hal ini tercermin dari waktu rata-rata

dwelling time kapal di pelabuhan yang menjadi lebih singkat menjadi 2,50 hari di tahun 2023 dari sebelumnya 2,81 hari di tahun 2022. Penurunan rata-rata *dwelling time* juga terjadi di Pelabuhan Belawan pada tahun 2023. Secara keseluruhan didapatkan waktu rata-rata *dwelling time* kapal di 5 pelabuhan utama Indonesia pada tahun 2023 berkisar 2,49 hari atau lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 2,53 hari.

INDUSTRI LOGISTIK untuk transportasi dan pergudangan pada tahun 2023 mengalami pertumbuhan sebesar 13,96% YoY, dimana kontribusi angkutan darat sekitar 45,8%. Adapun selama periode 2023 ini, sub sektor yang termasuk dalam kategori bisnis



logistik (selain angkutan laut) mengalami pertumbuhan yang cukup baik, antara lain angkutan darat tumbuh sebesar 9,7% YoY, angkutan sungai danau dan penyeberangan tumbuh sebesar 13,5% YoY, angkutan udara tumbuh sebesar 29% YoY, dan pergudangan dan jasa penunjang angkutan; pos dan kurir tumbuh sebesar 18% YoY. Paling penting, subsektor transportasi laut berhasil tumbuh sebesar 15,47% YoY.

Merujuk data pengelompokan pendapatan berdasarkan sektor industri, kontribusi terbesar disumbangkan oleh sektor manufaktur, yakni sebesar Rp127,1 miliar, meningkat 9,5% YoY di tahun 2023. Adapun kenaikan pendapatan 2023 berdasarkan

sektor pelanggan terjadi pada sektor energi & pertambangan yang mencatatkan kenaikan pendapatan hingga 117,5% dibandingkan tahun 2022.

Dari segi pengiriman logistik laut, volume barang yang dikirim meningkat 39% YoY di tahun 2023. Pada sektor transportasi darat, jumlah *trip* meningkat hingga 71% YoY di tahun 2023. Sedangkan pada sektor pergudangan mencatatkan peningkatan volume hingga lebih dari 2 kali lipat dibandingkan tahun 2022.

SEKTOR JASA

Perkembangan kinerja properti komersial tumbuh positif pada triwulan III 2023 baik dari sisi permintaan, penawaran, dan harga. Survei Bank Indonesia menunjukkan pertumbuhan indeks permintaan properti komersial meningkat sebesar 6,22% YoY pada triwulan III lebih besar dibandingkan peningkatan pada indeks pasokan properti komersial yang tumbuh sebesar 1,03% YoY. Pertumbuhan indeks permintaan dan penawaran juga diikuti oleh pertumbuhan indeks harga properti komersial sewa dan jual yang masing-masing tercatat tumbuh 3,57% YoY dan 0,48% YoY di triwulan III 2023.

Data BPS juga menunjukkan untuk sektor Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang hingga kuartal ketiga 2023 mencatatkan pertumbuhan sebesar 4,49% YoY dan berkontribusi sebesar 0,06% terhadap PDB keseluruhan. Berdasarkan data dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, di tahun 2023 timbulan sampah ada sebanyak 17.346.300 (ton/tahun), yang mana diantaranya sampah terkelola sebanyak 66,43% dan tidak terkelola 33,35%.

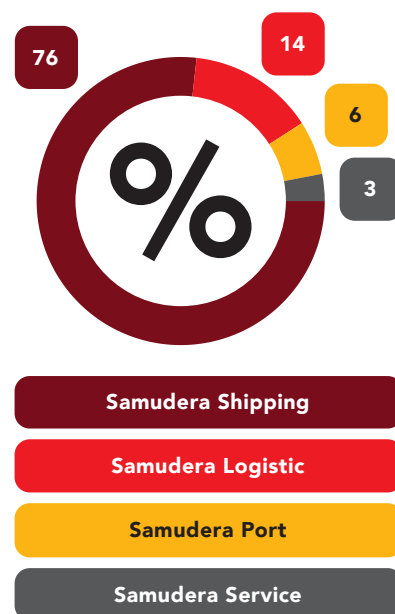
TINJAUAN OPERASI DAN SEGMENT

Kondisi perekonomian global yang masih diliputi ketidakpastian akibat berkepanjangnya konflik geopolitik Kawasan Eropa dan Timur Tengah, yang membuat perekonomian global tertekan serta volume perdagangan global menurun, diikuti turunnya tarif angkutan pelayaran kapal laut, akhirnya turut menekan kinerja keuangan Perusahaan.

Sepanjang tahun 2023, total pendapatan dari keempat lini bisnis Perusahaan adalah sebesar US\$772,4 juta atau mencatatkan penurunan sebesar 32%, dengan laba kotor sebesar US\$154 juta, menurun 61% dari tahun sebelumnya. Pendapatan dari lini bisnis Shipping tetap mendominasi dengan kontribusi pendapatan di tahun 2023 adalah sebesar 79%, diikuti pendapatan dari lini Logistics 12%, kemudian lini Ports 6% dan lini Services sebesar 3%.

SAMUDERA SHIPPING

Tarif angkutan pelayaran internasional tercatat menurun 39% untuk periode 2023.



Penurunan tersebut pada akhirnya turut menekan kinerja segmen industri pelayaran Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, pendapatan yang diperoleh dari lini usaha Shipping adalah sebesar US\$ 617,8 juta.

Nilai ini menurun 40% dari tahun 2022 yang sebesar US\$1.022,4 juta. Lini bisnis ini di tahun 2023 berkontribusi 79% terhadap total pendapatan Perusahaan. Laba bersih yang dihasilkan oleh lini bisnis ini turut terpengkas menjadi sebesar US\$112,1 juta.

Tahun 2023 lini bisnis pelayaran peti kemas mengoperasikan 32 buah kapal dengan total volume 2,04 juta TEUs. Lini bisnis pelayaran juga mengoperasikan 6 buah kapal tanker dan 5 buah kapal dry bulk dengan total daya angkut 557.027 DWT (ton). Meskipun harus menghadapi turunnya volume dan tarif angkutan serta fluktuasi harga bahan bakar, lini domestik pelayaran yang dijalankan Perusahaan dihadapkan pada terbukanya peluang-peluang baru, terutama berasal lebih stabilnya volume angkutan di pelayaran domestik berkat terjaganya pertumbuhan perekonomian nasional. Sebagaimana disampaikan sebelumnya tarif angkutan pelayaran domestik juga secara rata-rata mencatatkan kenaikan, kendati tidak bisa mengkompensasi penurunan tarif angkutan di rute-rute intra-Asia.

SAMUDERA LOGISTICS

Lini Bisnis Logistik (Samudera Logistics) merupakan kontributor terbesar kedua, pada tahun 2023 menyumbang 12 % dari total pendapatan Perusahaan. Pendapatan dari lini Bisnis Logistik di sepanjang tahun 2023 adalah

sebesar US\$106 juta meningkat 16% dari US\$91.2 juta di tahun sebelumnya. Dengan pendapatan sebesar itu, lini Bisnis Logistik mencatatkan laba bersih sebesar US\$3,9 juta.

Kestabilan pendapatan di lini Bisnis Logistik terutama dikontribusikan oleh keberhasilan Perusahaan dalam merespons meningkatnya permintaan jasa di pasar domestik melalui kerjasama dengan beberapa *partner* strategis dan penerapan efisiensi operasional yang dijalankan untuk meningkatkan performa lini bisnis ini.

Di segmen Pergudangan, Perusahaan berhasil melakukan transisi dari 3PL menjadi 4PL. Hal ini dibuktikan dengan keberhasilan perusahaan dalam mengamankan operasi dan pengelolaan sebanyak 2 gudang customer.

Pada Segmen Depo Peti Kemas, total lahan yang dimiliki Perusahaan di tahun 2023 adalah seluas 43 hektar. Segmen ini membukukan pendapatan sebesar US\$25,8 juta dibandingkan tahun 2022 yang sebesar US\$22,0 juta. Di tahun 2023 Perusahaan terus berupaya meningkatkan kapasitas dengan merealisasikan kerjasama untuk mengembangkan prospek usaha di bidang pengelolaan dan penyewaan depo peti kemas dengan menjalin kerja sama strategis bersama beberapa mitra utama terpercaya.

Di Segmen Transportasi Darat, Perusahaan mengoperasikan total 388 di 2023 (2022: 385) armada truk yang digunakan baik untuk kegiatan oleh kelompok usaha Samudera Indonesia ataupun oleh pihak ketiga. Sedangkan

pada segmen Proyek Logistik, Perusahaan terus berupaya melakukan diversifikasi bisnisnya dengan merintis pengembangan proyek infrastruktur lain diantaranya proyek kelistrikan. Untuk segmen logistik pihak ketiga, pendapatan jasa turun sebesar 11% dibanding tahun lalu.

SAMUDERA PORTS

Lini Bisnis Pelabuhan (Samudera Ports) mencatatkan peningkatan pendapatan sebesar 9% dibandingkan tahun lalu yakni sebesar US\$52,3 juta dari US\$48,2 juta di tahun lalu. Laba bersih yang dibukukan dari lini bisnis ini adalah sebesar US\$6,5 juta. Pencapaian tersebut sejalan dengan bertambahnya *throughput* untuk pelabuhan tahun 2023 yang



mengalami kenaikan sekitar 2,4% dibanding tahun 2022.

Lini bisnis pelabuhan juga mempunyai segmen pendukung pelabuhan yang berfungsi menyediakan pemeliharaan dan pengadaan suku cadang peralatan pelabuhan yang digunakan oleh grup usaha dan pihak luar sehingga peralatan harus selalu dalam keadaan prima, agar dapat secara efektif mendukung kinerja operasional.

SAMUDERA SERVICES

Lini Bisnis Services (Samudera Services) mencatatkan pendapatan tahun 2023 sebesar US\$24,1 juta meningkat 13% dari US\$21,4 juta di tahun sebelumnya. Laba bersih yang dihasilkan

juga meningkat menjadi US\$1 juta dari US\$0,7 juta di tahun sebelumnya. Perusahaan akan terus mengembangkan cakupan lini bisnis ini, dengan menambah jenis produk jasa yang sesuai dengan perkembangan industri pelayaran dan transportasi.

KINERJA KEUANGAN

Pembahasan dan analisis kinerja keuangan Perusahaan mengacu pada laporan keuangan konsolidasian per 31 Desember 2023. Laporan keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja – firma anggota dari Ernst & Young Global Limited. Hasil audit menunjukkan laporan keuangan konsolidasian telah disajikan

dengan wajar dalam semua hal yang material, meliputi laporan posisi keuangan konsolidasian PT Samudera Indonesia Tbk dan Entitas Anak per 31 Desember 2023, termasuk kinerja keuangan konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Pemahaman atas uraian tinjauan keuangan ini tetap memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasian sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.



Ikhtisar Laba Rugi Perusahaan

TABEL IKHTISAR LABA-RUGI PERUSAHAAN

Keterangan	2023 (Juta USD)	2022 (Juta USD)	Perubahan %
Pendapatan Jasa	772,4	1.151,0	-32,9%
Biaya Jasa	(618,6)	(756,9)	-18,3%
Laba Bruto	153,8	394,1	-60,9%
Beban Umum dan Administrasi	(49,8)	(53,3)	-6,6%
Pendapatan (Biaya) Lain-lain	14,6	(8,4)	-273,8%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	118,6	332,4	-64,3%
Beban Pajak	(8,6)	(5,4)	59,3%
Laba Tahun Berjalan	110,0	327,0	-66,4%
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada			
Pemilik Entitas Induk	74,6	212,7	-64,9%
Kepentingan non-Pengendali	35,4	114,3	-69,0%

Pada tahun 2023, Perusahaan membukukan pendapatan jasa sebesar US\$772,4 juta, turun 32,9% dari tahun sebelumnya, sebesar US\$1.151,0 juta. Selain disebabkan berkurangnya volume, penurunan tarif angkutan juga menjadi salah satu faktor utama yang membuat terjadinya penurunan pendapatan jasa di tahun 2023 tersebut. Perusahaan telah berupaya mengurangi biaya agar sejalan dengan penurunan pendapatan jasa, maka biaya jasa Perusahaan, menurun lebih rendah dari penurunan pendapatan, yakni hanya menurun sebesar 18,3% menjadi sebesar US\$618,6 juta dari senilai US\$756,9 juta di tahun sebelumnya. Dengan demikian laba bruto yang dibukukan Perusahaan menurun 60,9% menjadi sebesar US\$153,8 juta.

Perusahaan meningkatkan upaya efisiensi operasional dan berhasil mencatatkan penurunan Beban Umum dan Administrasi di tahun 2023 sebesar 6,6% menjadi sebesar US\$49,8 juta dari US\$53,3 juta. Selain itu, Perusahaan juga mencatatkan perolehan Pendapatan Lain-lain sebesar US\$14,6 juta, sementara di tahun sebelumnya mencatatkan adanya Biaya Lain-lain sebesar US\$8,4 juta.

Dengan kinerja tersebut, di tahun 2023 Perusahaan membukukan laba sebelum pajak penghasilan sebesar US\$118,6 juta menurun 64,3% dari tahun sebelumnya yang sebesar US\$332,4 juta. Perusahaan pada akhirnya mencatatkan laba bersih setelah pajak yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar US\$74,6 juta, menurun 64,9% dari tahun sebelumnya.

Di tahun 2023, Perusahaan juga mencatatkan penghasilan komprehensif-bersih sebesar US\$ 4,1 juta dikarenakan adanya selisih kurs atas penjabaran laporan keuangan, sehingga jumlah Penghasilan Komprehensif lain tahun berjalan yang dibukukan Perusahaan meningkat 63,7% menjadi sebesar US\$ 114,1 juta.

Perubahan Neraca Keuangan Konsolidasi

ASET

Keterangan	2023 (Juta USD)	2022 (Juta USD)	Perubahan %
Kas dan Setara Kas	387,8	417	7,0%
Piutang Usaha	123,5	189,6	31,5%
Aset Lancar lainnya	78,4	45,5	58,2%
Jumlah Aset Lancar	589,7	652,1	-9,6%
Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama	45,7	40,9	11,7%
Aset Tetap, setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan Nilai Aset	414,3	280,0	47,9%
Aset tidak Lancar Lainnya	207,3	180,4	14,9%
Total Aset Tidak Lancar	667,3	501,3	33,1%
Total Aset	1.257,0	1.153,4	9,0%

Total aset Perusahaan per 31 Desember 2023 meningkat 9,0% menjadi sebesar US\$1.257,0 juta dari sebesar US\$1.153,4 juta di tahun sebelumnya. Komposisi aset Perusahaan didominasi oleh kelompok aset tidak lancar dengan kontribusi mencapai 53,1% dari total aset. Perusahaan memiliki posisi kas yang sangat kuat, dengan nilai sebesar US\$387,8 juta.

LIABILITAS

Keterangan	2023 (Juta USD)	2022 (Juta USD)	Perubahan %
Liabilitas Jangka Pendek			
Utang Bank Jangka Pendek	12,0	19,9	-39,7%
Sukuk Ijarah	13,6	-	n.m
Utang Usaha	54,5	65,3	-16,5%
Biaya Masih Harus Dibayar	65,3	96,1	-32,0%
Utang Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam satu tahun			
Pinjaman	24,0	19,1	25,6%
Liabilitas Sewa Aset Hak-Guna	42,9	83,0	-48,3%
Liabilitas Jangka Pendek lainnya	33,4	35,6	-6,7%
Total Liabilitas Jangka Pendek	245,7	319,0	-23,0%
Liabilitas Jangka Panjang			
Pinjaman	149,3	108,0	38,2%
Liabilitas Sewa Aset Hak-Guna	147,0	73,6	99,7%
Sukuk Ijarah	21,8	-	n.m
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	5,6	5,6	0%
Liabilitas Jangka Panjang Lainnya	2,1	0,8	162,5%
Total Liabilitas Jangka panjang	325,8	187,9	73,9%
Total Liabilitas	571,5	506,9	12,6%

Total Liabilitas Perusahaan per 31 Desember 2023 meningkat 12,7% menjadi sebesar US\$571,4 juta dari sebesar US\$506,9 juta di tahun sebelumnya. Peningkatan ini dikontribusikan oleh bertambahnya utang jangka panjang Perusahaan dan liabilitas sewa hak guna. Dengan bertambahnya kedua komponen liabilitas jangka panjang tersebut komposisi liabilitas Perusahaan di tahun 2023 didominasi oleh liabilitas jangka panjang dengan kontribusi 57,0% dari total liabilitas.

Keterangan	2023 (Juta USD)	2022 (Juta USD)	Perubahan %
Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	47,4	47,4	0,0%
Saldo laba	444,8	407,2	9,2%
Jumlah Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Entitas Induk	485,1	443,4	9,4%
Jumlah Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Kepentingan Non Pengendali	200,4	203,1	-1,3%
Jumlah Ekuitas	685,5	646,5	6,0%

Total ekuitas Perusahaan per 31 Desember 2023 meningkat 6,0% menjadi sebesar US\$685,5 juta dari senilai US\$646,5 juta di tahun sebelumnya. Peningkatan ekuitas tersebut utamanya dikontribusikan oleh adanya peningkatan saldo laba Perusahaan di tahun 2023.

ARUS KAS

Jumlah kas dan setara kas Perusahaan pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar US\$387,8 juta, menurun 7,0% dari posisi awal tahun sebesar US\$417 juta. Tabel dan penjelasan ringkas yang menyebabkan terjadinya penurunan tersebut adalah sebagai berikut.

Keterangan	2023 (Juta USD)	2022 (Juta USD)	Perubahan %
Kas Bersih diperoleh dari Aktivitas Operasi	258,4	459,7	-43,8%
Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Investasi	(193,9)	(134,5)	44,2%
Kas Bersih digunakan untuk aktivitas Pendanaan	(94,0)	(141,9)	-33,7%
Kenaikan (Penurunan) bersih kas dan setara kas	(29,5)	183,3	-116,1%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	417	234,8	77,6%
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	0,3	(1,0)	-130,0%
Kas dan Setara Kas akhir tahun	387,8	417	-7,0%

• ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi tahun 2023 adalah sebesar US\$258,4 juta, menurun 43,8% dari tahun sebelumnya, US\$459,7 juta. Arus kas bersih dari aktivitas operasi utamanya berasal dari penerimaan dari pelanggan, yaitu sebesar US\$838,1 juta, sedangkan kas keluar utamanya digunakan untuk pembayaran kepada karyawan dan pemasok serta pajak penghasilan dan bunga dengan total sebesar US\$579,7 juta.

• ARUS KAS DARI/DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2023 adalah sebesar US\$193,9 juta, meningkat 44,2% dari tahun sebelumnya yang sebesar US\$134,5 juta. Arus kas masuk utamanya diperoleh dari penjualan aset tetap. Sedangkan arus kas keluar digunakan untuk perolehan aset tetap dan uang muka pembelian aset tetap masing-masing sebesar US\$160,2 juta dan US\$1,2 juta.

• ARUS KAS DARI/DIGUNAKAN AKTIVITAS PENDANAAN

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2023 adalah sebesar US\$94,0 juta, menurun dari tahun sebelumnya yang sebesar US\$141,9 juta. Arus kas masuk diperoleh dari utang bank jangka pendek, pinjaman dan sukuk ijarah dengan total sebesar US\$116,0 juta, sedangkan arus kas keluar digunakan untuk pembayaran utang bank jangka pendek, liabilitas sewa hak guna dan pembayaran dividen, dengan total nilai sebesar US\$ 210,0 juta.

LIKUIDITAS DAN SOLVABILITAS

Kemampuan membayar utang Perusahaan dapat dilihat dari perhitungan rasio liabilitas/ekuitas (*debt to equity ratio*) serta *cash ratio*.

Kemampuan Perusahaan untuk memenuhi seluruh kewajibannya tercermin dari sejumlah rasio keuangan. Tahun 2023, posisi rasio kewajiban dibandingkan ekuitas berada pada 83,4%, naik dari tahun sebelumnya 78,4%. Rasio ini menunjukkan posisi yang aman, yakni dibawah 100%, menunjukkan Perusahaan memiliki kemampuan yang memadai dalam memenuhi seluruh kewajibannya. Sedangkan rasio laba utang (DSCR) tahun 2023 adalah 1,87 kali, turun dari tahun sebelumnya, sebesar 3,97 kali. Dengan posisi tersebut, Perusahaan tetap memiliki kemampuan yang baik untuk memenuhi kewajiban jangka pendek maupun jangka panjangnya.

Selain itu, Perusahaan juga memiliki arus kas yang cukup untuk membayar seluruh utang yang jatuh tempo. Hal ini tercermin dari rasio lancar (aset lancar dibandingkan dengan liabilitas jangka pendek) sebesar 2,4 kali. Perusahaan memandang bahwa kemampuan membayar Perusahaan dalam memenuhi kewajibannya masih dalam batas wajar dan tidak memberatkan kondisi keuangan.

KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Kemampuan Perusahaan dalam menagih piutang (*collection period*) meningkat pada tahun 2023. Hal ini ditunjukkan oleh peningkatan rasio persentase piutang yang belum jatuh tempo dan menurunnya persentase piutang jatuh tempo lebih dari 1 tahun.

Pada akhir tahun 2023, jumlah piutang usaha Perusahaan adalah sebesar US\$123,5 juta, menurun dari tahun sebelumnya yang sebesar US\$189,6 juta. Sebagian besar (73,7%) piutang usaha tersebut belum jatuh tempo. Di tahun 2023, periode penerimaan piutang rata-rata membaik dibandingkan dari tahun sebelumnya.

Perusahaan terus memantau kolektibilitas pelanggan dan lebih selektif dalam memberikan kredit pada pelanggan, untuk menjaga periode penerimaan piutang tetap berada di tingkat wajar.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN

Struktur modal adalah gabungan utang dan ekuitas. Ekuitas Perusahaan di tahun 2023 memberikan kontribusi yang lebih besar terhadap struktur modal, yaitu sebesar 54,5%. Tahun 2023, porsi ekuitas mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, seperti ditunjukkan pada tabel berikut.

Komponen	2023	Porsi	2022	Porsi Portion
	Juta USD		Juta USD	
Liabilitas Jangka Pendek	245,7	43,0%	319,0	62,9%
Liabilitas Jangka Panjang	325,8	57,0%	187,9	37,1%
Total Liabilitas	571,5	45,5%	506,9	43,9%
Modal / Ekuitas	685,5	54,5%	646,5	56,1%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	1.257,0	100,0%	1.153,4	100,0%

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan agar Perusahaan mampu mempertahankan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimumkan nilai Pemangku Kepentingan. Perusahaan mengelola struktur permodalan, melakukan penyesuaian pada perubahan kondisi ekonomi serta memenuhi persyaratan dari pihak pemberi pinjaman. Perusahaan mengawasi modal dengan menggunakan *net gearing ratio* dengan membagi utang neto dengan total ekuitas. Selain itu, kebijakan Perusahaan adalah menjaga *net gearing ratio* pada tingkat yang sehat sehingga dapat memperoleh pendanaan yang dapat dimaksimalkan.

Perusahaan berkomitmen untuk memiliki struktur modal yang optimal guna mencapai tujuan usaha dengan mempertahankan rasio modal yang sehat, peringkat pinjaman yang kuat, dan maksimalnya imbal hasil bagi nilai saham Perusahaan yang dimiliki para pemegang saham.

INVESTASI BARANG MODAL DAN ASET HAK GUNA

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki ikatan yang material untuk investasi barang modal. Perusahaan merealisasikan investasinya melalui belanja barang modal sebesar USD160,5 juta, naik dari USD106,6 juta di tahun 2022, serta melalui aset hak guna (ROU) sebesar USD 126,8 juta naik dari USD 113,6 juta di tahun 2022.

Realisasi investasi barang modal dan aset hak guna terbesar diwakilkan oleh lini usaha Shipping dengan jumlah investasi sebesar USD126,3 juta yang sebagian besar digunakan untuk peremajaan dan penambahan armada kapal, diikuti oleh lini usaha Logistics dengan jumlah USD4,7 juta, lini usaha Ports dengan jumlah USD7,4 juta, dan lini usaha Services dengan jumlah USD5,9 juta.

REALISASI DIVIDEN

Perusahaan berkomitmen untuk memberikan nilai tambah kepada seluruh Pemegang Saham. Untuk itu, Perusahaan berkomitmen untuk memberikan imbal hasil dalam bentuk dividen kepada Pemegang Saham saat Perusahaan membukukan laba.

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, pembagian dividen dilakukan sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan atau RUPS Luar Biasa. Sebelum tahun buku keuangan berakhir, dividen interim dapat dibagikan sepanjang diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perusahaan. Pembagian dividen interim ditetapkan oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

Jumlah dividen yang dibagikan Perusahaan mempertimbangkan kewajaran dan kepentingan Perusahaan atas pembayaran tersebut, dengan mempertimbangkan laba bersih yang diperoleh, kondisi keuangan, kebutuhan operasional dan rencana pengembangan usaha Perusahaan.

Berikut realisasi pembagian dividen di tahun buku 2022 dan 2021 yang dibayarkan pada tahun 2023 dan 2022, begitu juga dengan dividen interim 2023 telah dibayarkan pada tahun 2023:

Keterangan	Pembayaran Pada Tahun			
	Interim 2023	2023	2022	2021
Dividen Kas yang Dibagikan (Rp juta)	65,502	491,268	163,756	32.751,2
Nilai Dividen per Lembar Saham (Rp)	4,0	30,0	50,0	10,0
Rasio Pembayaran	6,0	42,0	12,3	37,7
Tanggal Pengumuman	31 Juli 2023	28 Juni 2023	29 Juni 2022	2 Juli 2021
Tanggal Pembayaran	30 Agustus 2023	31 Juli 2023	29 Juli 2022	30 Juli 2021

FAKTA MATERIAL

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan Dan/Atau Manajemen (ESOP/MESOP)

Hingga akhir tahun buku 2023, Perusahaan belum mempunyai program, kepemilikan saham oleh karyawan dan manajemen Perusahaan.

Informasi dan Fakta Material Terkait Aksi Korporasi Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal

Tidak terdapat informasi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi dan pengambilan utang atau restrukturisasi modal yang dilakukan Perusahaan di tahun 2023.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Di tahun 2023, tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan. Namun, dalam menjalankan kegiatan usahanya Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak yang mempunyai kaitan/afiliasi dengan Perusahaan. Seluruh transaksi dilakukan secara wajar (*arm's length*) dan sesuai dengan persyaratan komersial yang sewajarnya, serupa dengan transaksi dengan pihak ketiga. Nama-nama pihak dengan kaitan pribadi beserta nilai dan jenis transaksi diungkapkan secara detail pada catatan 33 Laporan Keuangan Konsolidasian.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Dalam hal transaksi usaha dengan para pihak berelasi, antara lain menyangkut pembelian, penjualan, dan sewa, Perusahaan memperlakukan transaksi tersebut secara wajar dan setara dengan transaksi pihak ketiga lainnya agar memenuhi kualitas dan biaya yang optimal bagi kepentingan kedua belah pihak.

Nama-nama pihak yang berelasi serta bentuk dan jumlah transaksi dengan masing-masing pihak berelasi tersebut diungkapkan secara terperinci pada Catatan 33 pada Laporan Keuangan Konsolidasian.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

Di tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan dan Undang-Undang yang berlaku di Republik Indonesia yang menimbulkan dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian Perusahaan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Tahun 2023, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan Perusahaan.





PROSPEK USAHA TAHUN 2024

Dengan mempertimbangkan berbagai tantangan yang masih harus diatasi oleh masing-masing negara utama maupun berbagai kawasan Eropa, tingginya inflasi global, dan merebaknya konflik di Timur Tengah, maka perekonomian global di tahun 2024 masih berada dalam tahapan konsolidasi. IMF dalam rilis WEO-Januari 2024 memprakirakan perekonomian global di tahun 2024 akan tumbuh di kisaran 3,1%, sama dengan tahun 2023. Perekonomian negara-negara kawasan Eropa, maupun Inggris dan Jepang masih akan tertekan, dengan perekonomian AS juga diprakirakan sedikit melambat. Sementara perekonomian negara-negara berkembang diprakirakan tumbuh di kisaran 4,1%, sama dengan tahun sebelumnya dan volume perdagangan global diprakirakan mulai tumbuh di kisaran 3,3% dari 0,4% di tahun sebelumnya.

Dengan kondisi tersebut, IMF memprakirakan perekonomian Indonesia pada tahun 2024 akan mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,0%. Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi di kisaran 5,0% juga, sementara Pemerintah Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi 2024 sebesar 5,2%, dengan tingkat inflasi di targetkan berada di kisaran 2,8%. Dengan mempertimbangkan kondisi perekonomian global, target pertumbuhan perekonomian nasional, laju inflasi dan nilai tukar rupiah, Bank Indonesia Bank Indonesia (BI) memproyeksikan suku bunga rujukan berada pada kisaran 5,5%-6,0%.

Dengan memperhatikan kondisi perekonomian saat ini dan proyeksi ke depan tersebut, Perusahaan secara umum menilai bisnis pelayaran pada tahun mendatang cukup menjanjikan. Mempertimbangkan proyeksi dari IMF tersebut dan target pertumbuhan perekonomian nasional, Perusahaan berkeyakinan permintaan jasa angkutan kapal dari para pelanggan di tahun mendatang akan lebih tinggi. Layanan yang masih terus meningkat yakni berupa angkutan laut untuk kargo curah dan produk komoditas. Kendati demikian, Perusahaan mengakui bahwa *freight rate container* tahun mendatang belum tentu meningkat, sementara harga bahan bakar diprakirakan masih



akan berfluktuasi mengikuti kondisi geopolitik di kawasan Eropa dan Timur Tengah. Atas dasar ini, maka Perusahaan memperkirakan kinerja perusahaan pada 2024 hanya akan sedikit meningkat dibandingkan tahun sebelumnya. Namun demikian, Perusahaan optimis akan bisa meraih kinerja yang positif dengan hasil yang lebih baik dibandingkan pencapaian tahun 2023.

PROYEKSI KEUANGAN

Menyesuaikan dengan asumsi pertumbuhan perekonomian global, serta dengan adanya perbaikan di berbagai sisi Perusahaan, maka Perusahaan terus mengupayakan adanya pertumbuhan bisnis dan tetap menjaga kestabilan rasio keuangan Perusahaan.

Sehingga, kondisi ini membuat Perusahaan optimis meraih kinerja yang optimal pada tahun 2024.

STRATEGI

Perusahaan terus melakukan investasi dan fokus pada lini bisnis dengan profit margin tinggi, serta terus melakukan pengelolaan risiko guna menekan risiko kemungkinan penyimpangan dari target yang diinginkan.

Di sisi lain, Perusahaan tetap mengoptimalkan kinerja dan melakukan efisiensi biaya dari segi pengelolaan vendor.

Untuk lini Bisnis Pelayaran, Perusahaan berencana untuk tetap selektif serta hanya memilih rute dan kesepakatan bisnis yang menguntungkan. Pengelolaan armada akan diperketat untuk memastikan kapal yang beroperasi memenuhi persyaratan efisiensi dan standar operasi yang terbaik. Berbekal sifat bisnis yang tersegmentasi dan dapat pula berperan sebagai *feeder*, Lini bisnis ini juga masih akan meneruskan strategi ekspansi bisnis ke pasar tanker dikawasan timur tengah dan memperluas peluang di pasar komoditas.

Untuk lini Bisnis Pelabuhan, Perusahaan mengembangkan potensi di pelabuhan-pelabuhan baru termasuk diantaranya terminal-terminal khusus yang membutuhkan Badan Usaha Pelabuhan (BUP). Selain itu Perusahaan juga mengikuti tender pelabuhan yang berfokus pada konsesi jangka panjang serta menjalin mitra dengan pihak dalam negeri maupun luar negeri. Pengalaman Perusahaan dalam manajemen pelabuhan tercermin dari peningkatan volume serta pemanfaatan sistem teknologi informasi terus dikembangkan sesuai kemajuan dan kebutuhan kegiatan operasional pelabuhan.

Untuk lini Bisnis Logistik, Perusahaan juga berkomitmen untuk terus mengembangkan serta mengupayakan penambahan kapasitas yang ada serta memperluas bisnis melalui akuisisi potensial bisnis dan meninjau beberapa inisiatif *joint venture* yang telah direncanakan dengan didukung pemanfaatan sistem teknologi informasi yang terus dikembangkan.

Inisiatif lain adalah menjalin kerja sama dengan Perusahaan logistik berkelas dunia. Untuk jangka panjang, Perusahaan juga mempertimbangkan segmen ritel e-commerce serta merambah sektor distribusi produk konsumen ke seluruh pelosok negeri.

Untuk lini Bisnis Services, Perusahaan terus meningkatkan layanan kepada kelompok usaha Samudera serta terus fokus mengembangkan layanan untuk pihak ketiga.

Secara internal, langkah efisiensi dan digitalisasi Perusahaan akan terus dilanjutkan dan disesuaikan dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan Perusahaan. Peningkatan fokus pada tata kelola akan memastikan peluang Perusahaan untuk mendapatkan proyek-proyek besar dan meningkatkan kemampuan sumber daya manusia untuk mengadopsi teknologi dengan lebih cepat.



SAMUDERA

Tata Kelola
Perusahaan

100

PT SAMUDERA INDONESIA TBK

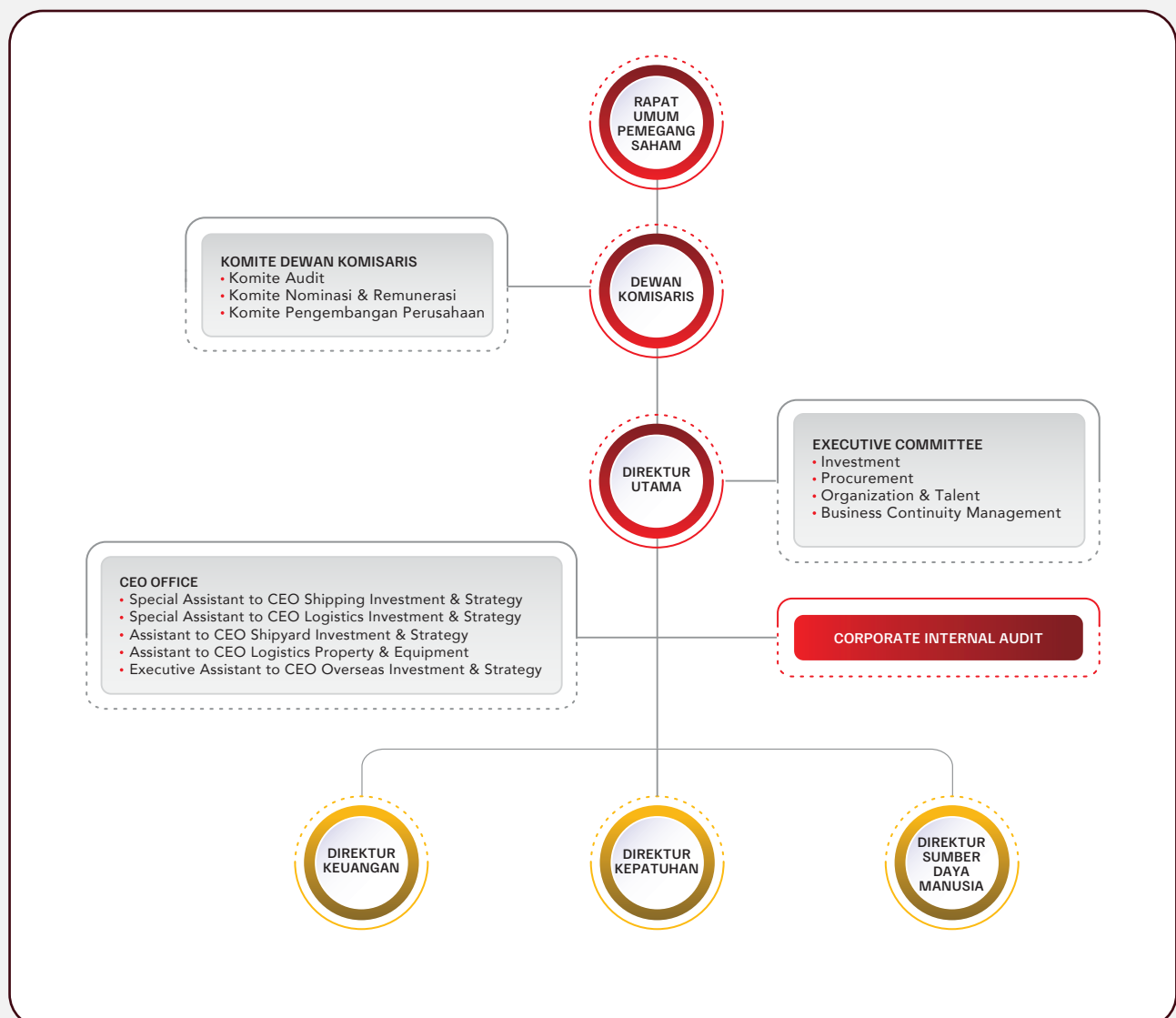


Dalam menjalankan kegiatan bisnisnya, Perusahaan menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik ("GCG") dengan tujuan untuk meningkatkan nilai-nilai positif perusahaan, menciptakan pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan, dan memberikan perlindungan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Perusahaan berkomitmen menerapkan GCG dengan berlandaskan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kewajaran, dan tidak hanya sekedar sebagai pemenuhan aturan yang berlaku namun juga sebagai praktik yang dilandasi oleh kesadaran Perusahaan untuk menegakkan integritas dalam menjalankan bisnis dan pengelolaan perusahaan yang transparan.

STRUKTUR TATA KELOLA mengatur sistem kepengurusan Perusahaan yang menganut sistem dewan 2 tingkat, Dewan Komisaris (DK) dan Direksi dengan kewenangan dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing sebagaimana diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. Berdasarkan sistem tersebut antara fungsi eksekutif dan pengawasan dipisahkan untuk meminimalisir potensi benturan kepentingan.

Dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, DK dibantu oleh Komite Audit, Komite Nominasi & Remunerasi, dan Komite Pengembangan Perusahaan. Sedangkan Corporate Internal Audit melapor langsung ke Direktur Utama yang dibantu oleh organ yang disebut Executive Committee dan CEO Office.



Agar penerapan GCG dapat berjalan efektif dan mencapai tujuan yang diharapkan, Perusahaan telah menyusun dan melengkapi dalam **KEBIJAKAN GCG** sebagai kerangka pelaksanaan GCG dalam kegiatan operasional bisnis dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan terkait, antara lain:

- Pedoman dan Kode Etik Dewan Komisaris
- Pedoman dan Kode Etik Direksi
- Pedoman dan Kode Etik Komite Audit
- Pedoman dan Kode Etik Komite Nominasi dan Remunerasi
- Piagam Internal Audit
- Peraturan Perusahaan
- Kode Etik dan Panduan Perilaku
- Kebijakan Anti Korupsi
- Kebijakan Larangan Praktik Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat
- Kebijakan Mendukung Pembangunan Berkelanjutan dan Usaha yang Ramah Lingkungan
- Sistem Pelaporan Pelanggaran

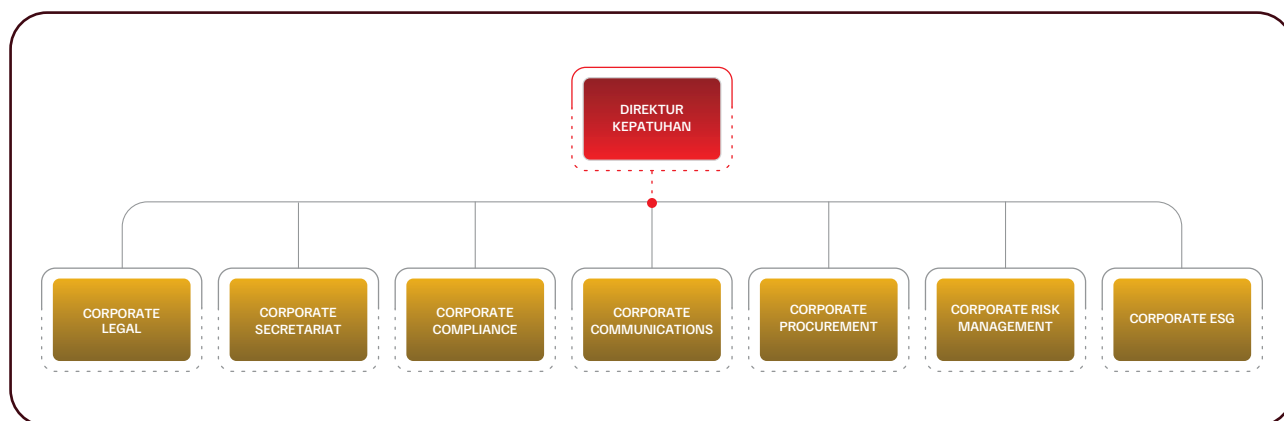
Kebijakan GCG telah diunggah ke situs web resmi Perusahaan dan dapat diakses oleh publik.

PERTANGGUNGJAWABAN PENERAPAN USAHA BERKELANJUTAN DAN STRUKTUR TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

dinyatakan oleh Perusahaan dengan komitmen untuk menerapkan usaha berkelanjutan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No.51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Dalam implementasi Tata Kelola Keberlanjutan Direksi bertanggung jawab dalam menentukan arah, strategi, kebijakan, serta target dan sasaran keberlanjutan. Direksi kemudian mendelegasikan tanggung jawab pengelolaan aspek keberlanjutan yang mencakup pengelolaan dampak lingkungan, sosial, dan tata kelola (*Environmental, Social, and Governance/ESG*) kepada Direktur Kepatuhan yang membawahi Divisi Corporate Legal, Corporate Secretariat, Corporate Communications, Corporate Procurement, Corporate Risk Management, Corporate Compliance, dan Corporate ESG.

Divisi Corporate ESG dibentuk untuk memastikan Perusahaan mematuhi standar keberlanjutan dan mengelola risiko dan peluang keberlanjutan, yang dapat membantu Perusahaan mencapai tujuan jangka panjangnya secara berkelanjutan. Berikut adalah struktur tata kelola keberlanjutan Perusahaan:



Divisi Corporate ESG bertanggung jawab untuk membuat kebijakan, memonitor pelaksanaan implementasi ESG, melakukan sosialisasi kepada seluruh karyawan, dan berkoordinasi dengan divisi-divisi terkait dalam implementasi keberlanjutan di Perusahaan, serta pelaporan atas penerapan keberlanjutan di Perusahaan. Divisi ini juga berkoordinasi dengan Divisi Corporate Secretariat terkait implementasi Tata Kelola Perusahaan dan Pelaporan Keberlanjutan.

Dalam proses pelaporan keberlanjutan, Direksi melalui Divisi Corporate Secretariat melakukan reviu yang komprehensif untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, dan kualitas pelaporan keberlanjutan yang baik. Divisi Corporate ESG juga berkoordinasi dengan Divisi Corporate Risk Management terkait pengelolaan risiko atas perubahan iklim, dan berkoordinasi dengan Yayasan Samudera Indonesia Peduli terkait implementasi program-program CSR.

Pada tahun 2022, Perusahaan mengadakan **RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM ("RUPS")** sebanyak 1 (satu) kali RUPS Tahunan dan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa. Keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tahun 2022 telah dilaksanakan sepenuhnya (100%) pada akhir tahun buku yang bersangkutan dan tidak ada keputusan RUPS untuk dilaksanakan di tahun 2023.

PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN 2023 diselenggarakan pada Rabu, 28 Juni 2023 bertempat di The St. Regis Jakarta, Astor Ballroom, Jl. H.R. Rasuna Said Blok Kav. B/4, Setiabudi, Jakarta Selatan 12910. Dihadiri 13.529.548.510 saham atau 82,620169% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh.

RUPS Tahunan juga dihadiri oleh pihak independen, yaitu:

1. Notaris Jessy Darmawan, S.H., M.Kn.
2. Biro Administrasi Efek, PT Sharestar Indonesia, Bapak Soeroto.
3. Kantor Akuntan Publik, Purwantono, Sungkoro & Surja – anggota Ernst & Young Global Limited.

Adapun mata acara dan keputusan RUPS Tahunan beserta status realisasi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
 - a. Menerima baik Laporan Tahunan Direksi Perseroan mengenai jalannya Perseroan termasuk laporan pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;
 - b. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, Firma anggota Ernst & Young Global Limited untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sebagaimana tertera dalam laporannya No.00273/2.1032/AU.1/06/1294-1/1/III/2023 tertanggal 17 Maret 2023 dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material; dan
 - c. Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Pengambilan Keputusan Dengan Pemungutan Suara			
Setuju	Tidak Setuju	Abstain	Total Suara Setuju
13.489.608.890 saham atau 99,704797%	127.100 saham atau 0,000939%	39.812.520 saham atau 0,294264%	13.529.421.410 saham atau 99,999060%

2. Penetapan penggunaan hasil usaha Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
 - a. Menetapkan penggunaan hasil usaha yang diperoleh Perseroan untuk tahun buku 2022, sebesar USD212.694.879 (dua ratus dua belas juta enam ratus sembilan puluh empat ribu delapan ratus tujuh puluh sembilan US Dollar) dengan rincian sebagai berikut:
 - Sebesar Rp655.024.000.000,- (enam ratus lima puluh lima miliar dua puluh empat juta Rupiah) atau dengan nilai dividen per lembar saham sebesar Rp40,- (empat puluh Rupiah) yang terdiri dari dan diperhitungkan sebagai berikut:

- Dividen interim sebesar Rp163.756.000.000,- (seratus enam puluh tiga miliar tujuh ratus lima puluh enam juta Rupiah) atau dengan nilai dividen per lembar saham sebesar Rp10,- (sepuluh Rupiah) yang telah dibayarkan dan dibagikan kepada Para Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 31 Agustus 2022 berdasarkan Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Perseroan tertanggal 1 Agustus 2022; dan
 - Sisanya sebagai dividen tunai sebesar Rp491.268.000.000,- (empat ratus sembilan puluh satu miliar dua ratus enam puluh delapan juta Rupiah) atau dengan nilai dividen per lembar saham sebesar Rp30,- (tiga puluh Rupiah) akan dibayarkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - Menyisihkan Rp1.900.000.000,- (satu miliar sembilan ratus juta Rupiah) sebagai cadangan wajib dari laba tahun berjalan sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas Nomor 40 Tahun 2007;
 - Membukukan sisa laba bersih tahun buku 2022 sebagai laba ditahan yang akan digunakan untuk modal kerja dan investasi;
- b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk mengatur lebih lanjut pelaksanaan pembagian dividen interim dan dividen tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pengambilan Keputusan Dengan Pemungutan Suara			
Setuju	Tidak Setuju	Abstain	Total Suara Setuju
13.526.810.310 saham atau 99,979761%	102.600 saham atau 0,000758%	2.635.600 saham atau 0,019481%	13.529.445.910 saham atau 99,999242%

3. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Perseroan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan sekaligus menetapkan besaran biaya jasa profesional audit untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Pengambilan Keputusan Dengan Pemungutan Suara			
Setuju	Tidak Setuju	Abstain	Total Suara Setuju
13.425.543.895 saham atau 99,231278%	63.823.795 saham atau 0,471736%	40.180.820 saham atau 0,296986%	13.465.724.715 saham atau 99,528263%

4. Penetapan besarnya gaji dan tunjangan anggota Direksi, serta penetapan besarnya honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan.

- a. Menetapkan honorarium Dewan Komisaris Perseroan tahun 2023 maksimal sebesar Rp16.000.000.000,- (enam belas miliar Rupiah) belum dipotong pajak yang akan dibagikan kepada anggota Dewan Komisaris dan memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagian di antara anggota Dewan Komisaris; dan

- b. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023.

Pengambilan Keputusan Dengan Pemungutan Suara

Setuju	Tidak Setuju	Abstain	Total Suara Setuju
13.465.668.415 saham atau 99,527848%	60.631.795 saham atau 0,448144%	3.248.300 saham atau 0,024009%	13.468.916.175 saham atau 99,551856%

5. Perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan dan pengangkatan kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

a. Ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2028, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

b. Mengangkat kembali:

- Ibu Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto selaku Komisaris Utama;
- Bapak Anugerah Pekerti selaku Komisaris Independen;
- Bapak Amir Abadi Jusuf selaku Komisaris;
- Bapak Ken Narotama Hidayatullah selaku Komisaris;
- Bapak Ridwan Hamid selaku Direktur Keuangan;

Pengangkatan tersebut berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2028, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

c. Menyetujui susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagai berikut:

Nama	Jabatan
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Komisaris Utama
Masli Mulia	Komisaris
Amir Abadi Jusuf	Komisaris
Ken Narotama Hidayatullah	Komisaris
Anugerah Pekerti	Komisaris Independen
Kuntoro Mangkusubroto	Komisaris Independen
Hoesen	Komisaris Independen
Bani Maulana Mulia	Direktur Utama
Ridwan Hamid	Direktur Keuangan
Farida Helianti Sastrosatomo	Direktur Kepatuhan
Tara Hidayat	Direktur Sumber Daya Manusia

d. Memberikan Kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali keputusan Agenda Kelima dari Rapat dalam suatu akta Notaris tersendiri, menyampaikan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia untuk mendapatkan tanda penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan untuk mencapai maksud tersebut.

Pengambilan Keputusan Dengan Pemungutan Suara			
Setuju	Tidak Setuju	Abstain	Total Suara Setuju
12.957.048.085 saham atau 95,768518%	570.119.425 saham atau 4,213884%	2.381.000 saham atau 0,017599%	12.959.429.085 saham atau 95,786116%

REALISASI PELAKSANAAN HASIL RUPS TAHUNAN 2023 telah dilaksanakan sepenuhnya per 31 Desember 2023. Hasil keputusan RUPS Tahunan telah termuat dalam akta "Berita Acara Rapat Umum Tahunan Para Pemegang Saham PT SAMUDERA INDONESIA Tbk" tertanggal 28 Juni 2023 Nomor 58 yang minuta aktanya dibuat oleh Notaris Jessy Darmawan, S.H., M.Kn.

PELAKSANAAN RUPS LUAR BIASA 2023 diselenggarakan pada Rabu, 28 Juni 2023 bertempat di The St. Regis Jakarta, Astor Ballroom, Jl. H.R. Rasuna Said Blok Kav. B/4, Setiabudi, Jakarta Selatan 12910.

RUPS Luar Biasa 2023 dihadiri oleh 6 (enam) Komisaris dan seluruh Direksi, dan Pemegang Saham atau kuasanya yang mewakili 13.501.622.610 saham atau 82,449636% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh.

RUPS Luar Biasa juga dihadiri oleh pihak independen, yaitu:

1. Notaris Jessy Darmawan, S.H., M.Kn.
2. Biro Administrasi Efek, PT Sharestar Indonesia, Bapak Soeroto.

Adapun mata acara dan keputusan RUPS Luar Biasa beserta status realisasi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

1. Persetujuan atas penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan perihal Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha dalam rangka pemenuhan persyaratan dan ketentuan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 Tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia dan Peraturan No. IX.J.1 – Keputusan Ketua Bapepam-LK Nomor KEP-179/BL/2008 Tanggal 14 Mei 2008 tentang Pokok-Pokok Anggaran Dasar Perseroan yang melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik.
 - a. Menyetujui penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan perihal Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha dalam rangka pemenuhan persyaratan dan ketentuan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia dan Peraturan No. IX.J.1 – Keputusan Ketua Bapepam-LK Nomor KEP-179/BL/2008 Tanggal 14 Mei 2008 tentang Pokok-Pokok Anggaran Dasar Perseroan yang melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik, sebagai berikut:
 - Kegiatan Usaha Utama:
 - a. Usaha di bidang Angkutan Laut Dalam Negeri untuk Barang Umum (KBLI 2020 Nomor 50131);
 - Kegiatan Usaha Penunjang:
 - b. Usaha di bidang Angkutan Laut Dalam Negeri untuk Barang Khusus (KBLI 2020 Nomor 50133);
 - c. Usaha di bidang Angkutan Laut Luar Negeri untuk Barang Umum (KBLI 2020 Nomor 50141);
 - d. Usaha di bidang Angkutan Laut Luar Negeri untuk Barang Khusus (KBLI 2020 Nomor 50142).
 - b. Memberikan Kuasa kepada Direksi dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas termasuk namun tidak terbatas untuk menyatakannya dalam suatu akta Notaris tersendiri, menyampaikan kepada instansi yang berwenang terkait perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia untuk mendapatkan persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan serta melakukan semua tindakan yang dipandang baik dan perlu untuk mencapai maksud tersebut.

Pengambilan Keputusan Dengan Pemungutan Suara			
Setuju	Tidak Setuju	Abstain	Total Suara Setuju
12.989.637.180 saham atau 96,207971%	509.801.430 saham atau 3,775853%	2.184.000 saham atau 0,016176%	12.991.821.180 saham atau 96,224146%

REALISASI PELAKSANAAN HASIL RUPS LUAR BIASA 2023 telah dilaksanakan sepenuhnya per 31 Desember 2023. Hasil keputusan RUPS Luar Biasa telah termuat dalam akta "Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT SAMUDERA INDONESIA Tbk" tertanggal 28 Juni 2023 Nomor 59 yang minuta aktanya dibuat oleh Notaris Jessy Darmawan, S.H., M.Kn.

DEWAN KOMISARIS (DK) adalah salah satu organ utama Perusahaan yang bertanggung jawab untuk melakukan tugas pengawasan dan penasihat sebagaimana diatur dalam Piagam Dewan Komisaris.

PEDOMAN DAN KODE ETIK DEWAN KOMISARIS yang menjabarkan tugas dan tanggung jawab anggota DK, telah disahkan pada 5 Maret 2020.

Pada tahun 2023 terdapat perubahan susunan **KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS**. Untuk itu susunan DK Perusahaan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Dasar Pengangkatan	Periode Jabatan
Shanti Lasminingsih Poesposoetjpto	Komisaris Utama	Persetujuan RUPS 28 Juni 2023	2023 - 2028
Anugerah Pekerti	Komisaris Independen	Persetujuan RUPS 28 Juni 2023	2023 - 2028
Kuntoro Mangkusubroto	Komisaris Independen	Persetujuan RUPS 29 Juni 2022	2022 - 2027
Hoesen	Komisaris Independen	Persetujuan RUPS 28 Juni 2023	2023 - 2028
Masli Mulia	Komisaris	Persetujuan RUPS 30 Juni 2020	2020 - 2025
Amir Abadi Jusuf	Komisaris	Persetujuan RUPS 28 Juni 2023	2023 - 2028
Ken Narotama Hidayatullah	Komisaris	Persetujuan RUPS 29 Juni 2022	2023 - 2028

KOMISARIS INDEPENDEN adalah anggota DK yang berasal dari luar Perusahaan dan memenuhi kriteria serta sanggup menyatakan independensi dalam menjalankan tugas sebagai anggota DK. Pada periode 2023 Komisaris Independen berjumlah 3 (tiga).

INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN dinyatakan oleh seluruh Komisaris Independen Perusahaan atas kesanggupan untuk menjunjung independensi dalam bertugas yang dituangkan dalam surat pernyataan independensi.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DK sebagaimana diatur dalam Pedoman dan Kode Etik adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dalam kondisi tertentu DK wajib menyelenggarakan RUPS sesuai dengan kewenangannya.
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam kondisi tertentu untuk jangka waktu tertentu berdasarkan anggaran dasar atau keputusan RUPS.

5. Bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perusahaan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota DK dalam menjalankan tugasnya.
6. Bersama Direksi menyusun kode etik yang berlaku bagi seluruh anggota Direksi dan anggota DK, karyawan/ pegawai, serta pendukung organ yang dimiliki Perusahaan.
7. Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan, yang memuat anggaran tahunan untuk tahun buku yang akan datang, yang disusun oleh Direksi.
8. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota DK.

DK juga memegang peran penting dalam menjalankan fungsi pengawasan dan penyediaan nasehat dalam aspek ESG. Melalui pemantauan yang efektif dan berkala, DK melakukan tinjauan atas efektivitas dari implementasi strategi keberlanjutan tersebut. DK memastikan bahwa Perusahaan tidak hanya mematuhi regulasi yang berlaku tetapi juga beroperasi dengan cara yang etis dan bertanggung jawab.

Sebagaimana POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik, DK telah melakukan **RAPAT DEWAN KOMISARIS** setidaknya 6 (enam) kali dalam setahun, serta mengadakan rapat yang dihadiri oleh Direksi setidaknya sekali dalam empat bulan. Anggota DK yang berhalangan hadir dalam rapat dapat berpartisipasi melalui video atau telekonferensi.

Hasil rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat dan wajib didokumentasikan Perusahaan.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Nama	Jabatan	Jumlah Kehadiran (kali)	Persentase (%)
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Komisaris Utama	6	100
Anugerah Pekerti	Komisaris Independen	6	100
Kuntoro Mangkusubroto	Komisaris Independen	2*	33*
Hoesen	Komisaris Independen	3**	100**
Masli Mulia	Komisaris	6	100
Amir Abadi Jusuf	Komisaris	6	100
Ken Narotama Hidayatullah	Komisaris	6	100

*Almarhum Kuntoro Mangkusubroto wafat pada 17 Desember 2023

** Hoesen diangkat sebagai Komisaris Independen pada tanggal 28 Juni 2023



RAPAT DEWAN KOMISARIS BERSAMA DIREKSI

Nama	Jabatan	Jumlah Kehadiran (kali)	Persentase (%)
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Komisaris Utama	6	100
Anugerah Pekerti	Komisaris Independen	6	100
Kuntoro Mangkusubroto	Komisaris Independen	2*	33*
Hoesen	Komisaris Independen	3**	100**
Masli Mulia	Komisaris	6	100
Amir Abadi Jusuf	Komisaris	6	100
Ken Narotama Hidayatullah	Komisaris	6	100
Bani M. Mulia	Direktur Utama	6	100
Ridwan Hamid	Direktur Keuangan	6	100
F. Helianti Sastrosatomo	Direktur Kepatuhan	6	100
Tara Hidayat	Direktur Sumber Daya Manusia	6	100

*Almarhum Kuntoro Mangkusubroto wafat pada 17 Desember 2023

** Hoesen diangkat sebagai Komisaris Independen pada tanggal 28 Juni 2023

PENILAIAN KINERJA DK tahun buku 2023 telah dilakukan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang diatur oleh Perusahaan dengan menggunakan metode *self-assessment*. Indikator penilaian kinerja DK juga mencakup aspek pengawasan terhadap isu ESG.

DK memberikan **PENILAIAN KINERJA KOMITE PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS** yang mendukung pelaksanaan tugas DK pada tahun buku 2023, yang meliputi Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Pengembangan Perusahaan. DK menilai bahwa komite-komite di bawah DK telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DK telah diikuti selama tahun 2023 untuk meningkatkan pengetahuan kolektif dan kompetensi DK dalam aspek keberlanjutan dan pembangunan berkelanjutan, DK juga secara kontinu mengikuti kegiatan dan program pelatihan serta *sharing knowledge* atas isu-isu terkait.

DIREKSI merupakan organ yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan secara individual dan secara kolegal sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan, serta mewakili kepentingan Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi memiliki acuan kerja yang termuat dalam **PEDOMAN DAN KODE ETIK DIREKSI** yang telah disahkan pada Januari 2020.

Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat pergantian **KOMPOSISI DIREKSI**. Untuk itu susunan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Dasar Pengangkatan	Periode Jabatan
Bani M. Mulia	Direktur Utama	Persetujuan RUPS 30 Juni 2020	2020 - 2025
Ridwan Hamid	Direktur Keuangan	Persetujuan RUPS 28 Juni 2023	2023 - 2028
F. Helianti Sastrosatomo	Direktur Kepatuhan	Persetujuan RUPS 26 Juni 2019	2019 - 2024
Tara Hidayat	Direktur Sumber Daya Manusia	Persetujuan RUPS 30 Juni 2020	2020 - 2025

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI baik secara kolegal dan individu ditentukan dalam Pedoman dan Kode Etik Direksi sebagai berikut:

- | | | |
|--|---|---|
| 1. Berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan. | peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar Perusahaan. | daftar khusus, risalah RUPS, dan rapat Direksi. |
| 2. Mempersiapkan laporan tahunan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan ditanda-tangani oleh semua anggota Direksi dan semua anggota DK. | 4. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian. | 7. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat juga anggaran tahunan Perusahaan untuk tahun buku yang akan datang. |
| 3. Menyelenggarakan RUPS sebagaimana diatur dalam | 5. Bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perusahaan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya. | 8. Menyampaikan laporan tahunan kepada RUPS setelah ditelaah dan ditandatangani oleh DK dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perusahaan berakhir. |
| | 6. Mengadakan dan menyimpan daftar pemegang saham, | |

Sebagaimana diatur dalam POJK No.33/POJK.04/2014, Direksi wajib mengadakan **RAPAT DIREKSI** secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Direksi juga wajib mengadakan rapat Direksi bersama DK secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Hasil rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat, ditandatangani oleh seluruh peserta yang hadir, dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi dan DK. Risalah rapat wajib didokumentasikan oleh Perusahaan.

Nama	Jabatan	Jumlah Kehadiran (kali)	Persentase (%)
Bani M. Mulia	Direktur Utama	12	100
Ridwan Hamid	Direktur Keuangan	12	100
F. Helianti Sastrosatomo	Direktur Kepatuhan	12	100
Tara Hidayat	Direktur Sumber Daya Manusia	12	100

PENILAIAN KINERJA DIREKSI tahun buku 2023 telah dilakukan menggunakan metode *self-assessment* sesuai dengan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, kemudian hasil penilaian disampaikan ke Dewan Komisaris untuk dievaluasi.

Kriteria penilaian kinerja yang diusulkan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi juga mencakup aspek pencapaian kinerja dalam aspek ESG.

Direktur Utama melakukan **PENILAIAN KINERJA KOMITE PENDUKUNG DIREKSI**, yaitu Komite Eksekutif dan CEO Office. Setiap Komite memiliki tugas dan tujuannya masing-masing sehingga perlu dilakukan penilaian sebagai dasar evaluasi atas efektivitas kinerjanya.

Penilaian terhadap komite di bawah Direktur Utama dilakukan setiap tahun oleh Direksi. Kriteria penilaian Komite di bawah Direktur Utama didasarkan pada masing-masing KPI dengan menyesuaikan tugas dan tanggung jawab masing-masing.

Direksi menilai keempat komite, yaitu Komite Investment, Procurement, Organization & Talent, Business Continuity Management telah bekerja dengan efektif dan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing sepanjang tahun 2023.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI telah diikuti selama tahun 2023 dengan berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi, termasuk juga pengembangan kompetensi yang terkait dengan keberlanjutan dan ESG.

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DK DAN DIREKSI ditetapkan melalui mekanisme RUPS setelah sebelumnya dilakukan pembahasan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Remunerasi Direksi dan Komisaris juga ditentukan oleh pencapaian kinerja dan upaya Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola dan mengawasi dampak Perusahaan terhadap ESG.

JUMLAH REMUNERASI DEWAN KOMISARIS yang diberikan selama tahun 2023 adalah sebesar Rp16 miliar, dan RUPS memberikan kewenangan kepada DK untuk menetapkan **REMUNERASI DIREKSI** Perusahaan (gaji dan tunjangan) untuk tahun buku 2023.

DK menjalankan fungsi pengawasan oleh **ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS** dengan dibantu oleh tiga komite, yaitu Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi serta Komite Pengembangan Perusahaan.

Perusahaan telah memiliki **KOMITE AUDIT** sejak tahun 2009, melalui keputusan Dewan Komisaris No. SR.02/KOM/SP/VI/2009 tanggal 2 Juni 2009 tentang Pembentukan Komite Audit.

Komite Audit bekerja berdasarkan pedoman kerja yang telah disusun dalam bentuk **PIAGAM KOMITE AUDIT** dan telah disahkan pada 27 Oktober 2017.

KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Nama	Jabatan	Keterangan	Periode Jabatan	Dasar Pengangkatan
Hoesen	Ketua	Komisaris Independen	2023-2028	SK.23.08.018/DEKOM/SI TBK
Herwan Ng	Anggota	Pihak Independen	2021-2026	SR.21.06.007/SK/SP/DK
Aria Farahmita	Anggota	Pihak Independen	2021-2026	SR.21.06.007/SK/SP/DK

Untuk mewujudkan komitmen **INDEPENDENSI KOMITE AUDIT** dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit Perusahaan diketuai oleh Komisaris Independen, sebagai perwakilan DK, dan dua anggota dari pihak independen di luar Perusahaan. Dengan demikian Perusahaan telah memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

1. Laporan dan Informasi Keuangan
 - a. Melakukan kajian/penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya.
 - b. Mengupayakan jaminan dari Direksi tentang ketepatan informasi yang disampaikan Perusahaan pada regulator dan publik.
 - c. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.
 - d. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan.
2. Tata Kelola Perusahaan
 - a. Mengkaji tingkat ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.
 - b. Menelaah dan memberikan saran kepada DK terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan.
3. Manajemen Risiko
Memastikan Perusahaan memiliki dan melaksanakan sistem dan prosedur manajemen risiko.
4. Audit Eksternal
 - a. Memberikan rekomendasi kepada DK mengenai penunjukan Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
 - b. Mengkaji kinerja, independensi dan obyektifitas Akuntan Publik.
 - c. Melakukan komunikasi dengan Akuntan Publik dengan mengacu kepada Standard Audit (SA 260).
 - d. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik.
5. Audit Internal
 - a. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan.
 - b. Mengkaji kinerja dan independensi Departemen Audit Internal.
 - c. Mengawasi pelaksanaan tindak lanjut temuan oleh Direksi.
 - d. Mengkaji dan merevisi Piagam Audit Internal setiap tahun atau jika dianggap perlu.

POJK No. 55/POJK.04/2015 menentukan bahwa **RAPAT KOMITE AUDIT** wajib diadakan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan dan menyelenggarakan rapat dengan DK paling sedikit 3 (tiga) bulan sekali atau sesuai undangan dari DK.



RAPAT INTERNAL KOMITE AUDIT

Nama	Jabatan	Jumlah Kehadiran (kali)	Persentase (%)
Hoesen	Ketua	5*	100*
Herwan Ng	Anggota	10	100
Aria Farahmita	Anggota	10	100

*Hoesen diangkat sebagai Ketua Komite Audit menggantikan Anugerah Pekerti pada tanggal 28 Agustus 2023

RAPAT INTERNAL KOMITE AUDIT BERSAMA DEWAN KOMISARIS

Nama	Jabatan	Jumlah Kehadiran (kali)	Persentase (%)
Hoesen	Ketua	2*	100*
Herwan Ng	Anggota	3	75
Aria Farahmita	Anggota	4	100
Shanti Lasminingsih Poesposoetjpto	Komisaris Utama	4	100
Anugerah Pekerti	Komisaris Independen	4	100
Kuntoro Mangkusubroto	Komisaris Independen	4	100
Masli Mulia	Komisaris	4	100
Amir Abadi Jusuf	Komisaris	4	100
Ken Narotama Hidayatullah	Komisaris	4	100

*Hoesen diangkat sebagai Ketua Komite Audit menggantikan Anugerah Pekerti pada tanggal 28 Agustus 2023



LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Piagam Komite Audit untuk melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

- Melakukan kajian terhadap laporan keuangan tahunan dan triwulanan Perusahaan;
- Melakukan diskusi dengan Divisi Audit Internal mengenai temuan audit internal;
- Melakukan diskusi dengan beberapa Divisi Corporate, Manajemen dan Entitas Anak;
- Menyampaikan laporan hasil penelaahan dan rekomendasi kepada DK; dan
- Melakukan pembahasan perencanaan audit dengan Auditor Eksternal.

Berbagai **PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT** telah diikuti selama tahun 2023.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI dibentuk oleh Perusahaan pada tahun 2018 melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor SK.18.09.01/SLP/DK tanggal 12 September 2018 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Dalam menjalankan tanggung jawabnya, Komite mengacu pada **PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI** dalam Pedoman dan Kode Etik Komite Nominasi dan Remunerasi.

KOMPOSISI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nama	Jabatan	Keterangan	Periode Jabatan	Dasar Pengangkatan
Kuntoro Mangkusubroto	Ketua	Komisaris Independen	2022-2023*	SK.18.09.01/SLP/DK
Shanti Lasminingsih Poesposoetjpto	Anggota	Komisaris Utama	2023-2028	SK.18.09.01/SLP/DK
Amir Abadi Jusuf	Anggota	Komisaris	2023-2028	SK.18.09.01/SLP/DK

*Almarhum Kuntoro Mangkusubroto wafat pada 17 Desember 2023

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI yang diketuai oleh Komisaris Independen di mana telah memenuhi kriteria independensi dalam pelaksanaan tugasnya.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

1. Fungsi Nominasi:
 - a. Memberikan rekomendasi kepada DK mengenai (i) Komposisi jabatan anggota Direksi dan/ atau anggota DK; (ii) Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan (iii) Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota DK;
 - b. Memberikan rekomendasi kepada DK mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota DK; dan
 - c. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota DK kepada DK untuk disetujui dalam RUPS.
2. Fungsi Remunerasi:
 - a. Memberikan rekomendasi kepada DK mengenai (i) Struktur Remunerasi; (ii) Kebijakan atas Remunerasi; dan (iii) Besaran atas Remunerasi; dan
 - b. Membantu DK melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota DK.

Selama tahun 2023, **RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI** dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kali rapat termasuk rapat bersama DK, dengan tingkat kehadiran rapat sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Jumlah Kehadiran (kali)	Persentase (%)
Kuntoro Mangkusubroto*	Ketua	4	100
Shanti Lasminingsih Poesposoetjipto	Anggota	4	100
Amir Abadi Jusuf	Anggota	4	100

*Almarhum Kuntoro Mangkusubroto wafat pada 17 Desember 2023

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI di tahun 2023 sesuai dengan rangkaian kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut:

1. Pembahasan Kriteria Kinerja Direktur.
2. Pembahasan Remunerasi Direktur dan DK.
3. Pembahasan kandidat Komisaris Independen.
4. Pembahasan perubahan ketua Komite Audit.

Berbagai **PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI** telah diikuti selama tahun 2023.

KOMITE PENGEMBANGAN PERUSAHAAN dibentuk oleh Perusahaan pada tahun 2013 melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor SK.13.06.017e/SK/SP/DK tanggal 1 Juni 2013 tentang Pembentukan Komite Pengembangan Perusahaan.

KOMPOSISI KOMITE PENGEMBANGAN PERUSAHAAN yang meliputi ketua dan anggota diangkat berdasarkan Surat Keputusan DK Nomor SK.17.08.002/SLP/DK tanggal 1 Agustus 2017.

Nama	Jabatan	Keterangan	Periode Jabatan	Dasar Pengangkatan
Ken Narotama Hidayatullah	Ketua	Komisaris	2023-2028	SK.17.08.002/SLP/DK
Munir Machmud Ali	Anggota	Pihak Independen	2018-2023	SK.17.08.002/SLP/DK

Ketua Komite Pengembangan Perusahaan adalah Komisaris Perusahaan, yang merangkap jabatan dengan memperhatikan **INDEPENDENSI KOMITE PENGEMBANGAN PERUSAHAAN** berdasarkan pada kriteria independensi, kerahasiaan, kode etik, serta tugas dan tanggung jawab menurut kapasitas masing-masing sesuai ketentuan yang berlaku.

Selama tahun 2023, **RAPAT KOMITE PENGEMBANGAN PERUSAHAAN** telah diadakan 3 (tiga) kali rapat termasuk rapat bersama DK, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Jumlah Kehadiran (kali)	Persentase (%)
Ken Narotama Hidayatullah	Ketua	3	100
Munir Machmud Ali	Anggota	3	100

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS KOMITE PENGEMBANGAN PERUSAHAAN selama tahun 2023 terkait pembahasan Rencana Investasi dan Pendanaan, serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan tahun 2024.

Berbagai **PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE PENGEMBANGAN PERUSAHAAN** telah diikuti selama tahun 2023.

Direksi dalam menjalankan tugas tanggung jawabnya turut dibantu oleh **ORGAN PENDUKUNG DIREKSI** di antaranya adalah Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal.

SEKRETARIS PERUSAHAAN berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK.19.07.039/MM/DIR tertanggal 10 Juli 2019, Perusahaan telah menunjuk Direktur Kepatuhan Perusahaan sebagai Sekretaris Perusahaan,

- Nama : Farida Helianti Sastrosatomo
- Domisili : Jakarta

*Profil Ibu Farida Helianti Sastrosatomo bisa dilihat pada bagian Profil Direksi karena yang bersangkutan juga menjabat sebagai Direktur Kepatuhan.

Sebagaimana tercantum dalam Peraturan OJK Nomor 35/POJK.04/2014, **TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN** antara lain:

- a. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
- b. Memberikan masukan kepada Direksi dan DK Perusahaan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
- c. Membantu Direksi dan DK dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perusahaan;
- d. Sebagai penghubung antara Perusahaan publik dengan pemegang saham Perusahaan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.
- e. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
- f. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
- g. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau DK; dan
- h. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perusahaan bagi Direksi dan/atau DK.

Pada tahun 2023, **PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023** adalah sebagai berikut:

1. Menyampaikan keterbukaan informasi dan laporan kepada OJK, BEI, dan masyarakat, serta ketersediaan informasi pada situs web Perusahaan.
2. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS, rapat Direksi dan DK.
3. Membuat Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.
4. Menyampaikan pendaftaran pemecahan nilai nominal saham dan surat berharga syariah Sukuk kepada OJK dan BEI.

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, **PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN** dilakukan dengan meningkatkan kompetensi melalui pelatihan/seminar yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan, sebagai berikut:

1. Pendalaman Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-E: tentang Kewajiban Penyampaian Informasi (ICSA).
2. ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) (IDX).
3. Sosialisasi Perdagangan Karbon melalui Bursa Karbon Indonesia (IDX).

AUDIT INTERNAL merupakan bagian dari pengendalian internal, yang secara garis besar bertujuan membantu Direksi merealisasikan sasaran melalui pemeriksaan kecukupan dan pelaksanaan proses pengendalian internal, manajemen risiko dan tata kelola perusahaan.

Untuk fungsi audit internal, Perusahaan membentuk Divisi Corporate Internal Audit (DCIA) sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015.

Perusahaan telah menyusun **PIAGAM AUDIT INTERNAL** sebagai pedoman pelaksanaan kerja DCIA yang disahkan pada 4 Januari 2021.

Sesuai Piagam Audit internal, **TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB AUDIT INTERNAL (DCIA)** meliputi:

1. Membantu tugas DK dan Direktur Utama dalam melaksanakan fungsi pengawasan dengan memberikan jasa assurance dan konsultasi.
2. Menyusun dan melaksanakan rencana audit tahunan.
3. Memberikan keyakinan memadai dengan melakukan pengujian secara objektif terhadap kecukupan dan efektivitas tata kelola perusahaan, manajemen risiko, dan pengendalian internal Perusahaan.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen, memantau dan menganalisa serta melaporkan tindak lanjut perbaikan sesuai rekomendasi.

WEWENANG AUDIT INTERNAL (DCIA), meliputi:

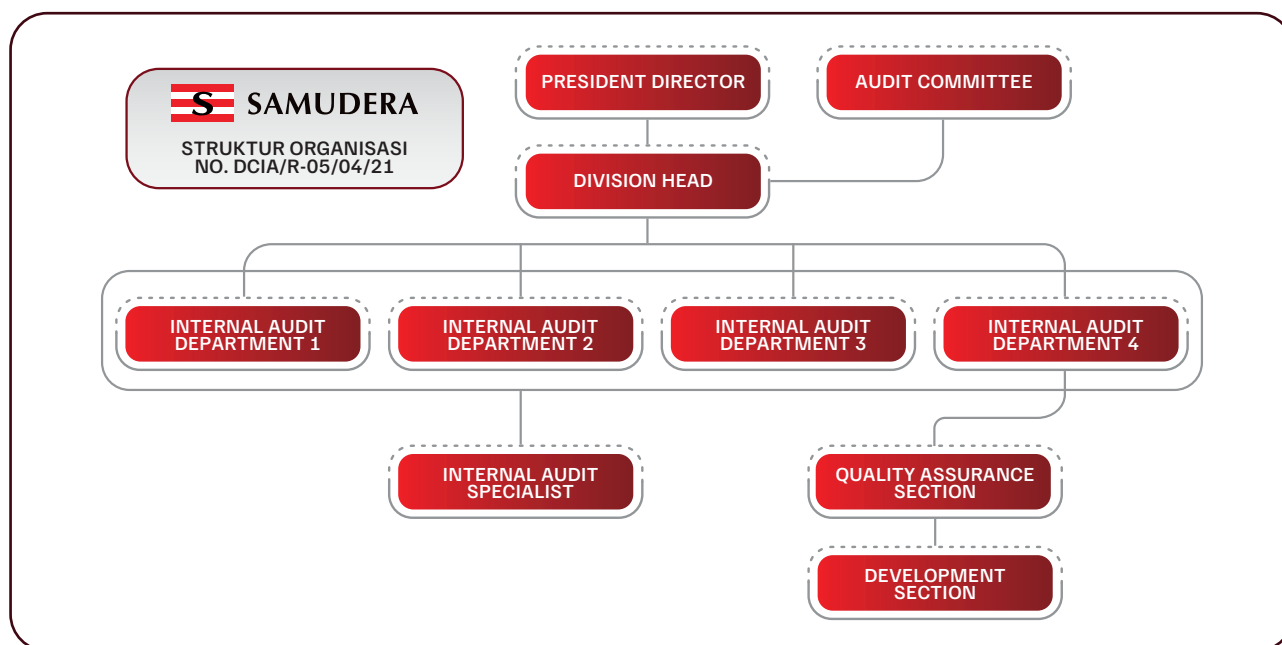
1. Kepala DCIA diberi kebebasan dalam menetapkan metode dan pendekatan audit sesuai dengan profesi dan standar audit internal.
2. DCIA memiliki akses tidak terbatas atas sebagian atau seluruh data, properti, dan dokumen karyawan yang relevan di Perusahaan dan Anak Perusahaan.
3. Kepala DCIA dapat mengadakan rapat dengan DK, Direksi, dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi kegiatan DCIA dengan kegiatan auditor eksternal.
5. Mengikuti rapat yang bersifat strategis tanpa memiliki hak suara untuk pengambilan keputusan.

PROFIL KEPALA AUDIT INTERNAL pada tahun 2023, Kepala DCIA dijabat oleh Wahyu Aji Anindhiyo Wicaksono yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 2762/SK/HC/SI/VIII/2022 tanggal 1 Juni 2022.

Nama	Wahyu Aji Anindhiyo Wicaksono
Riwayat Pendidikan	Master of Science in Finance dari University of Colorado, Denver pada tahun 2003.
Sertifikasi Audit yang Dimiliki	Belum mendapat sertifikasi
Riwayat Pekerjaan	Berpengalaman kerja lebih dari 15 tahun di bidang kepelabuhanan/logistik. Sebelum bergabung di Perusahaan pada tahun 2017, beliau bekerja di PT Jakarta International Container Terminal, Hutchison Korea Terminal, dan PT Hutchison Ports Indonesia dari tahun 2005–2016. Beliau menjadi anggota Dewan Pengawas Kerja Sama Operasi (KSO) Terminal Peti Kemas Koja pada tahun 2015–2016. Sebelum diangkat sebagai Kepala Divisi Corporate Internal Audit, posisi terakhir beliau adalah Direktur PT Cumawis, dan PT Samudera Mbiantu Sesami, serta Wakil Kepala Divisi Corporate Controller Perusahaan.

KEDUDUKAN AUDIT INTERNAL yang diketuai oleh Kepala DCIA, diangkat dan diberhentikan oleh Direksi atas persetujuan DK. Dalam struktur organisasi DCIA bertanggung jawab dan melapor langsung kepada Direktur Utama, dengan berkonsultasi pada Komite Audit.





Pada akhir tahun buku 2023 jumlah personel DCIA adalah 11 orang dengan komposisi sebagai berikut:

No.	Jabatan	Jumlah
1.	Corporate Internal Audit Division Head	1
2.	Corporate Internal Audit Department Head	4
3.	Quality Assurance Section Head	1
4.	Development Section Head	1
5.	Internal Auditor Specialist	4
	Total	11

Untuk meningkatkan efektivitas dari audit yang dijalankan, Perusahaan membekali auditor DCIA dengan program **SERTIFIKASI AUDIT INTERNAL**, baik tingkat nasional maupun internasional. Sertifikasi audit yang dimiliki oleh pegawai DCIA tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Sertifikasi	Jumlah
Certified Forensic Auditor (CFrA)	1
Qualified Internal Auditor (QIA)	5

Sepanjang tahun 2023, **PELAKSANAAN TUGAS AUDIT INTERNAL TAHUN 2023** adalah sebagai berikut:

- I. Penyusunan Rencana Anggaran Tahunan;
- II. Penyusunan program pengembangan Corporate Internal Audit;
- III. Melaksanakan audit atas 14 (empat belas) Entitas Anak di dalam dan di luar Indonesia.

Seluruh temuan audit disajikan disertai dengan rekomendasi untuk perbaikan ataupun tindak lanjut, dan dilaporkan secara berkala kepada Komite Audit dan Direksi.

Berdasarkan Piagam Audit Internal, DCIA melaksanakan **RAPAT AUDIT INTERNAL** secara berkala dan insidental dengan Direksi, DK, dan/atau Komite Audit. Sepanjang tahun 2023 telah melaksanakan rapat sebanyak 24 kali dengan rincian sebagai berikut:

Rapat	Jumlah Rapat
Internal	16
Corporate Internal Audit dengan Direksi	4
Corporate Internal Audit dengan Komite Audit	4

Selama tahun 2023, Perusahaan menyertakan para auditor internal ke dalam berbagai **PELATIHAN PERSONEL AUDIT INTERNAL** untuk meningkatkan kompetensi dan wawasan di bidang audit sehingga mencapai 20 (dua puluh) pelatihan yang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya.

Selain melalui pendidikan dan pelatihan, DCIA juga secara rutin mengadakan *sharing session*, di mana setiap auditor internal diwajibkan untuk membagikan pengetahuan yang relevan kepada seluruh anggota tim.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL ("SPI") adalah suatu proses yang terintegrasi pada tindakan dan kegiatan yang dilakukan terus-menerus oleh manajemen dan seluruh karyawan untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya 3 tujuan utama yang meliputi:

1. Tujuan Operasional
2. Tujuan Pelaporan
3. Tujuan Kepatuhan

Pembentukan dan pengembangan SPI dilakukan dengan mengacu pada kerangka pengendalian yang diakui secara internasional, yakni Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO).

Sebagai implementasi SPI ini, Perusahaan membuat kebijakan-kebijakan dan turunannya, dan Register Risiko telah memiliki prosedur operasional baku atau *Standard Operating Procedure* ("SOP") yang secara berkala terus disesuaikan dengan perkembangan operasional dan bisnis Perusahaan dalam **TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL TAHUN 2023**.

Pengawasan secara berkala dilakukan melalui DCIA untuk memastikan kepatuhan atas SOP regulasi dan sistem pengendalian internal sepanjang tahun 2023 telah berjalan efektif dan efisien.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL bahwa SPI yang sudah berjalan saat ini telah memenuhi standar minimal untuk memastikan tingkat efektivitas, efisiensi, keandalan, keamanan, dan kepatuhan terhadap peraturan. Namun demikian, selalu terbuka ruang-ruang untuk perbaikan.

Berbagai perubahan yang terjadi, baik yang dilakukan secara internal maupun yang didorong oleh situasi dan kondisi eksternal, mengharuskan Perusahaan senantiasa siap dan bersedia melakukan perbaikan-perbaikan guna memastikan tersedianya SPI yang andal bagi Perusahaan.



MANAJEMEN RISIKO Perusahaan dilaksanakan dengan mempertimbangkan perubahan lingkungan dan dikelola secara sistematis, terstruktur, dan komprehensif.

KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO Perusahaan dituangkan dalam kerangka kerja Enterprise Risk Management (ERM) yang telah diterapkan sejak 2017.

Pengelolaan risiko dilakukan secara terkoordinasi oleh Divisi Corporate Risk Management menggunakan acuan, kerangka kerja, kebijakan dan prosedur manajemen risiko yang telah ditetapkan. Pengelolaan risiko Perusahaan dilakukan dengan melibatkan Direksi dalam mengevaluasi risiko-risiko utama dan pimpinan divisi/cabang/entitas anak dalam mengkaji risiko-risiko yang spesifik di masing-masing unit bisnis.

Risiko-risiko spesifik akan dimonitor secara teratur untuk memastikan kecukupan dan efektivitas respon terhadap risiko. DK melalui Komite Audit juga berperan membantu meninjau proses manajemen risiko dan pengembangannya.



Melihat jenis usaha, Perusahaan telah mengenali paparan risiko yang mungkin timbul dari aktivitas usaha, **PROFIL RISIKO DAN UPAYA MITIGASI** yaitu sebagai berikut:

Jenis Risiko	Penjelasan	Upaya Mitigasi
Risiko Strategis	Tekanan tren global dan regional di bidang ekonomi dan politik.	Perusahaan secara khusus memonitor perkembangan pasar, dan politik nasional maupun regional.
	Penurunan kontribusi dari lini bisnis utama.	Menjaga dan mengembangkan jaringan bisnis, meningkatkan efisiensi biaya, mengoptimalkan peralatan dan utilisasi jaringan seluruh unit bisnis, melakukan konsolidasi industri, melakukan diversifikasi pendapatan Perusahaan, dan pengembangan lini usaha yang baru.
	Ketidakseimbangan pasar primer dan perubahan tren pasar.	Memantapkan fokus pada kualitas komersial dan operasional secara berkelanjutan, dan penguatan organisasi melalui restrukturisasi. Melakukan upaya selektif atas usulan investasi dengan mempertimbangkan risiko ekonomi, sosial, lingkungan, dan kepatuhan.
Risiko Operasional	Kecelakaan dan polusi pada kapal dan peralatan kerja yang dioperasikan Perusahaan.	Konsisten membangun dan mendukung operasional tanpa kecelakaan dan mengoptimalkan program keselamatan kerja, mengasuransikan aset dan pekerja, serta menerapkan kebijakan terkait praktik bisnis yang ramah lingkungan. Melakukan sertifikasi ISO terkait pengelolaan lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja. Melakukan proses seleksi, penunjukan, dan evaluasi para pemasok secara ketat.
Risiko Hukum	Ketidakpatuhan terhadap hukum dan regulasi.	Selalu melakukan pembaharuan atas Prosedur Operasional Baku untuk mematuhi hukum dan regulasi yang baru.
Risiko Kepatuhan	Ketidakpatuhan kode etik Perusahaan.	Mewajibkan seluruh karyawan untuk menandatangani pakta integritas.
Risiko Sistem Informasi dan Teknologi	Serangan siber yang dapat berpengaruh pada finansial dan operasional.	Melakukan asesmen risiko keamanan siber serta mitigasi risiko tersebut dengan fokus pada Manajemen Bisnis Berkelanjutan.
Risiko Keuangan	Fluktuasi perubahan nilai penukaran kurs mata uang.	Melakukan <i>hedging</i> terhadap pinjaman dengan mata uang asing. Melakukan proses konversi atas pencatatan penilaian mata uang fungsional.
Risiko Kompetisi	Volatilitas tarif angkutan.	Mengembangkan kerja sama strategis dengan prinsipal lain, meningkatkan efisiensi biaya, dan mengembangkan area layanan baru.

Perusahaan mengembangkan manajemen risiko yang mengintegrasikan aspek ESG.

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN USAHA BERKELANJUTAN adalah sebagai berikut:

1. Risiko lingkungan, meliputi analisis dampak lingkungan, pengukuran kinerja lingkungan, dan pengelolaan limbah.
2. Risiko sosial, meliputi analisis pengaruh sosial perusahaan, manajemen risiko dalam hal kepatuhan dan keamanan kerja, dan pemantauan program kemitraan dan tanggung jawab sosial.
3. Risiko Tata Kelola, meliputi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, kebijakan anti-korupsi, penghindaran konflik kepentingan, serta tata kelola yang transparan dan akuntabel.
4. Risiko ekonomi, meliputi penyediaan lapangan kerja, bekerja sama dengan bisnis terutama UKM, dan memenuhi kewajiban perpajakan dan peraturan lain yang berlaku.

Selama tahun 2023, Perusahaan tidak menghadapi permasalahan ataupun kejadian ketidakpatuhan yang berkaitan dengan implementasi praktik keberlanjutan.

Tidak terjadi *risk event* yang disebabkan ketidakefektifan mitigasi manajemen risiko selama tahun 2023. Hal ini menunjukkan bahwa Manajemen Risiko atas implementasi Keberlanjutan telah berjalan secara efektif.

EVALUASI ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO dengan memberikan kontribusi yang positif bagi Perusahaan dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penerapan *Governance Risk Compliance* di Perusahaan.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO dinilai telah memadai.

Sebagai bagian dari komitmen Perusahaan untuk memberikan informasi dan data yang akuntabel, independen, dan wajar kepada Pemegang Saham, regulator, serta pemangku kepentingan lainnya, maka Perusahaan menggunakan jasa **AKUNTAN PUBLIK** untuk melakukan pemeriksaan atau mengaudit Laporan Keuangan agar sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia.

DK, dengan kewenangan yang diberikan oleh RUPS dan rekomendasi dari Komite Audit, telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja, anggota dari Ernst & Young Global Limited, sebagai KAP dan Bapak Said Amru dari firma tersebut sebagai Auditor Eksternal, untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Tahun Buku	KAP	Auditor	Jasa Audit
2023	Purwantono, Sungkoro & Surja member of Ernst & Young Global Limited	Said Amru	Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan
2022	Purwantono, Sungkoro & Surja member of Ernst & Young Global Limited	Said Amru	Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan
2021	Purwantono, Sungkoro & Surja member of Ernst & Young Global Limited	Sinarta	Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan
2020	Purwantono, Sungkoro & Surja member of Ernst & Young Global Limited	Sinarta	Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan
2019	Purwantono, Sungkoro & Surja member of Ernst & Young Global Limited	Sinarta	Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan
2018	Satrio Bing Eny & Partners	Muhammad Irfan	Laporan Keuangan Konsolidasi Tahunan

Selain jasa audit, tidak ada jasa non-audit yang diberikan oleh KAP yang ditunjuk oleh Perusahaan.

Honorarium profesional untuk jasa audit 31 Desember 2023 adalah sebesar IDR4,2 miliar belum termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN).

Sampai dengan tanggal laporan ini diterbitkan, **PERKARA PENTING PADA TAHUN 2023** terjadi pada salah satu anak Perusahaan (PT Pelabuhan Samudera Palaran) sedang dalam sengketa hukum dengan Koperasi Tenaga Kerja Bongkar Muat Samudera Sejahtera ("TKBM Komura") di mana kasus tersebut saat ini sedang dalam proses kasasi di Mahkamah Agung Republik Indonesia terkait gugatan TKBM Komura tentang biaya bongkar muat peti kemas. Biaya tersebut berdasarkan Berita Acara Perjanjian Penetapan Upah TKBM di PT Pelabuhan Samudera Palaran yang dibuat pada tanggal 28 Juli 2017.

Bahwa permasalahan tersebut tidak memberikan dampak kepada operasional bisnis perusahaan.

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan, anggota DK dan Direksi tidak sedang menghadapi **SANKSI ADMINISTRATIF** dari otoritas pasar modal maupun otoritas lainnya yang berpotensi memiliki dampak material terhadap Perusahaan.

Salah satu bentuk komitmen untuk penerapan Tata Kelola adalah dengan dibuatnya **KODE ETIK DAN PANDUAN PERILAKU PERUSAHAAN** ("**Kode Etik**").

ISI KODE ETIK terdiri atas 20 (dua puluh) pasal yang mendefinisikan standar etika dan panduan perilaku untuk melakukan tugas di Perusahaan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian. Dalam Pedoman Kode Etik tersebut juga tertuang perihal kebijakan untuk menghindari benturan kepentingan.

PEMBERLAKUAN KODE ETIK bagi anggota Direksi dan DK, karyawan termasuk tetap maupun kontrak, serta pendukung organ di Perusahaan dan seluruh anak perusahaan dan perusahaan patungan (*joint ventures*) yang berada di bawah pengendalian Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung, baik di dalam maupun di luar negeri ("**Entitas Anak**").

SOSIALISASI KODE ETIK, termasuk Kebijakan Anti Korupsi, Kebijakan Anti Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat, serta saluran *whistleblowing* dilakukan melalui surel dari Corporate Digital, sosialisasi tatap muka secara daring dan luring, dan melalui program orientasi untuk karyawan baru. Setelah mengikuti sosialisasi, seluruh peserta wajib menandatangani Pakta Integritas.

Sepanjang tahun 2023 tidak ditemukan pelanggaran Kode Etik di Perusahaan. **SANKSI PELANGGARAN KODE ETIK** akan diberikan sesuai aturan yang berlaku di dalam Peraturan Perusahaan.

Sepanjang tahun 2023, juga tidak terdapat benturan kepentingan yang dilakukan oleh DK dan Direksi Perusahaan. Hal ini tercantum dalam surat pernyataan bahwa DK dan Direksi Perusahaan telah bertindak independen selama tahun 2023.

Perusahaan tidak memiliki kebijakan khusus berupa **KEBIJAKAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG MANAJEMEN DAN KARYAWAN** mengenai program kepemilikan saham oleh manajemen (MSOP) dan karyawan (ESOP).

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM dilaksanakan setiap terjadi perubahan kepemilikan saham DK atau Direksi di Perusahaan, mereka wajib melaporkan kepada Perusahaan dan menyampaikan keterbukaan tentang perubahan kepemilikan saham sesuai dengan peraturan OJK.

Komitmen Perusahaan atas anti penyuapan dituangkan dalam **KEBIJAKAN ANTI KORUPSI** yang dibuat dengan mengacu kepada aturan yang berlaku. Selain itu Perusahaan juga sudah mendapatkan sertifikasi 37001:2016 untuk Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

Perusahaan telah mengidentifikasi bagian-bagian operasional yang memiliki potensi terjadinya korupsi. Apabila terdapat potensi tersebut, maka dilakukan pengetatan *Standard Operational Procedures* (SOP) dan pengawasan secara internal.

Upaya sosialisasi anti korupsi juga dilakukan melalui pelatihan dan komunikasi berkala untuk memastikan semua karyawan dan tenaga pemasar memahami tanggung jawabnya untuk menjalankan bisnis yang sehat dan bersih dari tindak korupsi, gratifikasi, dan penyelewengan. Selain itu, Perusahaan juga mewajibkan seluruh pemasok dan mitra kerja untuk menandatangani Pakta Integritas.

Salah satu metode yang dijalankan Perusahaan untuk mencegah terjadinya pelanggaran Kode Etik dan kebijakan internal perusahaan lainnya adalah dengan menerapkan **SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN** atau *Whistleblowing System* (WBS).

Sistem Pelaporan Pelanggaran juga menjadi mekanisme pemangku kepentingan dalam mengkomunikasikan isu-isu kritis. Isu-isu kritis yang masuk dalam WBS secara kontinu dibahas hingga pada level badan tata kelola tertinggi. Direksi dan DK secara berkala juga membahas mengenai isu-isu kritis yang menjadi perhatian pemangku kepentingan. Hal ini meliputi isu-isu sosial dan lingkungan yang muncul dari kegiatan operasional. Isu-isu kritis dibahas dalam rapat-rapat Direksi dan DK, serta rapat gabungan kedua organ tersebut, untuk memastikan bahwa penanganannya dilakukan dengan strategis dan bertanggung jawab.

Tata kelola dan mekanisme pelaporan pelanggaran, penanganan pengaduan, investigasi dan perlindungan pelapor di Perusahaan dituangkan dalam Kebijakan Pelaporan Pelanggaran, dan menggunakan saluran sebagai berikut:

- **Email** : kode.etik@samudera.id
- **Hp** : 081515540000
- **Surat** : Ditujukan kepada Komite Kepatuhan Samudera Indonesia
Samudera Indonesia Lantai 8
Jl. Letjen. S. Parman Kav. 35 Jakarta 11480, Indonesia

Dengan mekanisme pelaporan sebagai berikut:

- **Pelaporan dapat dilakukan secara anonim, tetapi harus melampirkan dokumen pendukung laporan.**
- **Pelapor memberikan informasi kejadian beserta bukti.**
- **Pelapor menyatakan kesediaannya untuk dihubungi terkait konfirmasi dan tindak lanjut pelaporan.**

JUMLAH PENGADUAN PADA TAHUN 2023 terdapat 12 (dua belas) laporan terverifikasi pada saluran WBS, namun seluruh laporan tersebut merupakan kejadian di Entitas Anak dan tidak ada pengaduan terkait Perusahaan.

Berdasarkan hasil tindak lanjut atas 12 (dua belas) laporan tersebut, 8 (delapan) laporan dinyatakan terbukti dan 4 (empat) laporan dinyatakan tidak terbukti. Jumlah personel yang mendapatkan sanksi atas laporan yang dinyatakan terbukti tersebut adalah 7 (tujuh) personel.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA di Perusahaan telah mengacu pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka diatur berdasarkan POJK 21/2015 yang dijabarkan dalam SE OJK 31/2015 yang memuat 5 aspek, 8 prinsip dan 25 rekomendasi penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik di perusahaan publik dengan penjabaran sebagai berikut:

No	Prinsip	Rekomendasi	Penjelasan Penerapan di Samudera Indonesia	Keterangan
Aspek 1 : Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham.				
1	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.	Perusahaan telah memiliki tata cara pengambilan keputusan yang tertera pada Tata Tertib Pelaksanaan RUPS.	√
		2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	Informasi kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris di RUPS tertera pada halaman 104.	√
		3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Ringkasan risalah RUPS senantiasa diunggah dan tersedia pada website samudera.id	√
	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.	1. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.	Perusahaan masih dalam proses menetapkan kebijakan komunikasi dengan pihak luar.	Dengan penjelasan
		2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web.	Perusahaan masih dalam proses menetapkan kebijakan komunikasi dengan pihak luar.	Dengan penjelasan
	Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris			
2	Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi DK	1. Penentuan jumlah anggota DK mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Jumlah DK saat ini adalah sebanyak 7 orang dengan mempertimbangkan cakupan lini usaha dan jumlah anak perusahaan.	√
		2. Penentuan komposisi anggota DK memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Perusahaan memperhatikan keberagaman dalam memilih dan menunjuk anggota DK, tercermin dari profil DK yang tersedia di halaman 108.	√

No	Prinsip	Rekomendasi	Penjelasan Penerapan di Samudera Indonesia	Keterangan
2	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab DK.	1. DK mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja DK.	Penilaian sendiri atas kinerja anggota DK sebagai kolegial telah dilakukan setiap tahun berdasarkan kriteria-kriteria yang disusun oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.	√
		2. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja DK, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Penjelasan kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk DK diungkapkan di Halaman 110.	√
		3. DK mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota DK apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Kebijakan penanganan anggota DK apabila terlibat dalam kejahatan keuangan terdapat pada Pedoman dan Kode Etik DK.	√
		4. DK atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.	Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyusun kebijakan suksesi, yang tertera di halaman 115.	√
Aspek 3 : Fungsi dan Peran Direksi				
3	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	Jumlah anggota Direksi saat ini adalah sebanyak 4 orang dan dipandang memadai sesuai kondisi perusahaan dan tujuan efektivitas pengambilan keputusan.	√
		2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Perusahaan memperhatikan keberagaman dalam memilih dan menunjuk anggota Direksi, tercermin dari profil Direksi yang tersedia di halaman 64-65.	√
		3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Direktur Keuangan Perusahaan memiliki keahlian dan pengetahuan di bidang akuntansi, seperti tertera pada profil beliau di halaman 65.	√
	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.	1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk kinerja Direksi diatur dalam Pedoman dan Kode Etik Direksi.	√

No	Prinsip	Rekomendasi	Penjelasan Penerapan di Samudera Indonesia	Keterangan
3	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.	2. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.	Penjelasan Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk Direksi diungkapkan di halaman 111.	√
		3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Kebijakan penanganan anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan diatur dalam Pedoman dan Kode Etik Direksi.	√
Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan				
4	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.	1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> .	Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perdagangan orang dalam yang terdapat di Kode Etik dan Panduan Perilaku Perusahaan.	√
		2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> .	Perusahaan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> , serta dalam proses memperoleh sertifikasi ISO 37001 Sistem Manajemen Anti Penyuapan.	√
		3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	Perusahaan memiliki kebijakan dan peraturan perusahaan untuk pengadaan termasuk seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau rekanan.	√
		4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	Perusahaan mengatur pemenuhan hak-hak kreditur dalam tiap perjanjian pinjaman.	√
		5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> .	Perusahaan telah menerapkan sistem pelaporan pelanggaran, sesuai ulasan di halaman 125.	√
		6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan	Perusahaan belum memiliki program tersebut.	Dengan penjelasan

No	Prinsip	Rekomendasi	Penjelasan Penerapan di Samudera Indonesia	Keterangan
Aspek 5 : Keterbukaan Informasi				
5	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.	1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.	Perusahaan menggunakan berbagai platform media sosial sebagai saluran informasi bagi publik, antara lain: Twitter, Instagram, Facebook dan LinkedIn.	√
		2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.	Informasi kepemilikan saham paling sedikit 5%, dan kepemilikan saham utama dan pengendali telah diungkapkan di halaman 52.	√





Laporan **Keberlanjutan**



LINGKUP PELAPORAN

Perusahaan menyusun Laporan Keberlanjutan dengan mengacu kepada standar yang berlaku di Indonesia yaitu SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 dan Standar Global Reporting Initiative (GRI). Perusahaan telah melakukan verifikasi dan validasi terhadap informasi serta data yang disajikan. Laporan Keberlanjutan ini mencakup 35 Entitas Anak.



STRATEGI KEBERLANJUTAN SAMUDERA INDONESIA adalah mengubah tantangan menjadi peluang dengan mengintegrasikan nilai-nilai keberlanjutan dalam setiap aspek bisnisnya. Strategi ini selaras dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang diterapkan oleh manajemen dan karyawan sebagai bagian dari budaya Perusahaan.

Perusahaan juga secara konsisten menyelaraskan upaya-upaya dalam menjalankan strategi keberlanjutannya dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDG). Dari 17 tujuan yang tercakup dalam SDG, Perusahaan secara aktif terlibat dalam 16 tujuan yang relevan. Integrasi nilai-nilai keberlanjutan dalam setiap lini bisnis Perusahaan tidak hanya mencerminkan komitmen terhadap lingkungan dan kesejahteraan sosial, tetapi juga sejalan dengan upaya mencapai SDG sebagai panduan utama dalam berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan.

Berikut adalah strategi keberlanjutan yang dijalankan oleh Perusahaan.



Strategi Keberlanjutan Samudera Indonesia

Pillar ESG

Lingkungan

KOMITMEN

PERUBAHAN IKLIM

Berkontribusi dalam Perubahan Iklim

Mengurangi jejak karbon dan mencegah polusi dari kapal

MINIMALISASI JEJAK LINGKUNGAN

Mengurangi Jejak Karbon

Pengelolaan Air dan Limbah

KELESTARIAN LINGKUNGAN

Menjaga Kelestarian Lingkungan

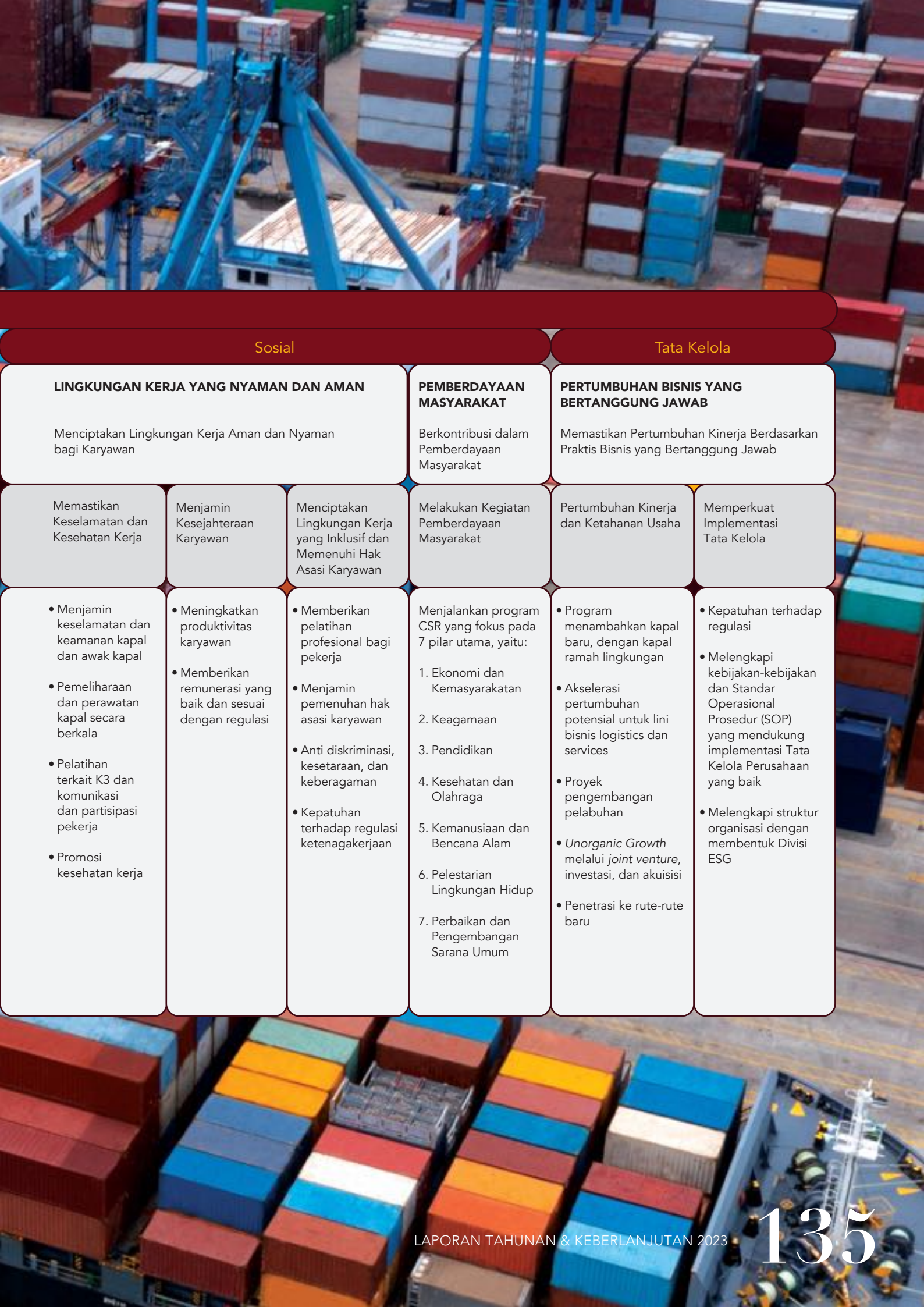
Penghijauan dan Keanekaragaman Hayati

INISIASI

- Penggunaan energi bahan bakar yang ramah lingkungan sesuai dengan regulasi dari Internasional Maritime Organization (IMO)
- Implementasi Ship Energy Efficiency Management Plan (SEEMP)
- Optimalisasi rute pelayaran
- Penggunaan sumber energi terbarukan seperti bahan bakar alternatif yaitu LNG (Liquified Natural Gas), biofuel, bahan bakar sel hidrogen, atau solar panel
- Program hemat energi
- Penambahan kendaraan listrik
- Perusahaan berproses untuk Green Port di Pelabuhan Samudera Palaran

- Energi penggunaan air
- Mengimplementasikan Ballast Water Management Convention dengan menginstal sistem pengolahan *Water Ballast* yang mencegah penyebaran spesies invasif
- Pengaturan pembuangan limbah dari kapal

- Penanaman pohon mangrove
- Mengurangi kebisingan bawah air untuk menjaga keanekaragaman hayati
- Pencegahan penyebaran spesies invasif
- Pengurangan polusi untuk melindungi habitat laut
- Menghindari rute pelayaran yang melewati wilayah dengan keanekaragaman hayati tinggi atau area yang dilindungi



Sosial			Tata Kelola		
LINGKUNGAN KERJA YANG NYAMAN DAN AMAN			PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	PERTUMBUHAN BISNIS YANG BERTANGGUNG JAWAB	
Menciptakan Lingkungan Kerja Aman dan Nyaman bagi Karyawan			Berkontribusi dalam Pemberdayaan Masyarakat	Memastikan Pertumbuhan Kinerja Berdasarkan Praktis Bisnis yang Bertanggung Jawab	
Memastikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Menjamin Kesejahteraan Karyawan	Menciptakan Lingkungan Kerja yang Inklusif dan Memenuhi Hak Asasi Karyawan	Melakukan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Pertumbuhan Kinerja dan Ketahanan Usaha	Memperkuat Implementasi Tata Kelola
• Menjamin keselamatan dan keamanan kapal dan awak kapal • Pemeliharaan dan perawatan kapal secara berkala • Pelatihan terkait K3 dan komunikasi dan partisipasi pekerja • Promosi kesehatan kerja	• Meningkatkan produktivitas karyawan • Memberikan remunerasi yang baik dan sesuai dengan regulasi	• Memberikan pelatihan profesional bagi pekerja • Menjamin pemenuhan hak asasi karyawan • Anti diskriminasi, kesetaraan, dan keberagaman • Kepatuhan terhadap regulasi ketenagakerjaan	Menjalankan program CSR yang fokus pada 7 pilar utama, yaitu: 1. Ekonomi dan Kemasyarakatan 2. Keagamaan 3. Pendidikan 4. Kesehatan dan Olahraga 5. Kemanusiaan dan Bencana Alam 6. Pelestarian Lingkungan Hidup 7. Perbaikan dan Pengembangan Sarana Umum	• Program menambahkan kapal baru, dengan kapal ramah lingkungan • Akselerasi pertumbuhan potensial untuk lini bisnis logistics dan services • Proyek pengembangan pelabuhan • <i>Unorganic Growth</i> melalui <i>joint venture</i>, investasi, dan akuisisi • Penetrasi ke rute-rute baru	• Kepatuhan terhadap regulasi • Melengkapi kebijakan-kebijakan dan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang mendukung implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik • Melengkapi struktur organisasi dengan membentuk Divisi ESG

Strategi Keberlanjutan Samudera Indonesia

Pilar

Lingkungan

1. Tanpa Kemiskinan

2. Tanpa Kelaparan

3. Kehidupan Sehat dan Sejahtera

4. Pendidikan Berkualitas

5. Kesenjangan Gender

6. Air Bersih dan Sanitasi Layak

7. Energi Bersih dan Terjangkau

8. Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi

9. Industri, Inovasi dan Infrastruktur

10. Berkurangnya Kesenjangan

11. Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan

12. Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab

13. Penanganan Perubahan Iklim

14. Ekosistem Lautan

15. Ekosistem Daratan

16. Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh

17. Kemitraan untuk Mencapai Tujuan



Sosial				Tata Kelola	
	1		1		
	3		2		
			3		
		5	4		
8	8	8			
9		9		9	
		10	10		
12				12	
				16	16
				17	17

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Perusahaan memiliki kerangka tata kelola keberlanjutan untuk memastikan implementasi strategi, kebijakan, dan praktik-praktik keberlanjutan sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Tanggung jawab keberlanjutan berada pada Direksi Perusahaan sementara penetapan dan implementasi Tata Kelola Keberlanjutan dikoordinasikan oleh Direktur Kepatuhan untuk dikoordinasikan dengan divisi terkait, dan dapat didelegasikan kepada Divisi ESG dan divisi lain yang relevan untuk melaksanakan inisiatif keberlanjutan yang telah ditetapkan.

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Perusahaan juga memfasilitasi Pemangku Kepentingan yang terkait, dalam proses perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, serta evaluasi program terkait praktik keberlanjutan agar dapat memberikan dampak positif bagi Pemangku Kepentingan. Pemangku Kepentingan yang diidentifikasi dan jenis dari forum tersebut di antaranya adalah:

Pemangku Kepentingan	
Pemangku Kepentingan	Metode Pelibatan
Pemegang Saham	Rapat Umum Pemegang Saham, Paparan Publik, Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan, komunikasi tatap muka, situs web dan media sosial lainnya.
Pelanggan	Pertemuan pelanggan, survei kepuasan pelanggan.
Pegawai	Pelatihan, surel, pertemuan karyawan dan manajemen, program induksi, survei kepuasan karyawan, acara Perusahaan.
Pemerintah dan Pembuat Kebijakan	Laporan berkala dan insidental, informasi-informasi yang diperlukan, permohonan persetujuan sesuai peraturan yang berlaku, di samping pertemuan dengan pembuat kebijakan.
Mitra Bisnis dan Pemasok	Pertemuan mitra kerja, kontrak kerja, koordinasi operasional.
Masyarakat, Komunitas Lokal	Saluran umpan balik masyarakat, kegiatan CSR.
Asosiasi	Keanggotaan, rapat, pertemuan industri.

TANTANGAN ATAS PENERAPAN KEBERLANJUTAN di Perusahaan adalah bagaimana manajemen dapat berhasil melakukan investasi yang memiliki prospek yang menguntungkan, dan juga sejalan dengan prinsip-prinsip ESG.

PENCAPAIAN DALAM KINERJA EKONOMI YANG BERKELANJUTAN secara nasional, industri pelayaran mengalami prospek positif dengan dukungan kondisi ekonomi Indonesia yang kondusif. Selain itu, aksi ekspansi menjadi peluang yang baik dalam meningkatkan kinerja ekonomi Perusahaan seiring dengan meningkatnya kebutuhan jasa angkut untuk berbagai komoditas.

KONTRIBUSI EKONOMI BAGI PEMANGKU KEPENTINGAN sepanjang tahun 2023, Perusahaan mencatatkan kondisi keuangan yang relatif menurun dibandingkan dengan tahun 2022 dikarenakan adanya penurunan tarif angkutan. Perusahaan mengalami penurunan pendapatan jasa di tahun 2023 sebesar 32,9% dari sebelumnya tahun 2022 mendapatkan USD1,151 juta turun menjadi USD772,4 juta di tahun 2023. Namun demikian, Perusahaan berhasil menurunkan Biaya Jasa sebesar 18,3% dari sebelumnya tahun 2022 sebesar USD756,9 juta dan turun menjadi USD618,6 juta di tahun 2023.

Sebagai tambahan Perusahaan melakukan beberapa investasi yang mendukung penerapan keberlanjutan seperti program pembangunan kapal baru dengan teknologi terkini, dan pelabuhan di mana kedua hal tersebut diharapkan lebih ramah lingkungan.

Perusahaan membukukan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan pada tahun 2023 sebesar USD809,4 juta, menurun sebesar 30% dibandingkan tahun sebelumnya. Di tahun 2023, jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan oleh Perusahaan adalah sebesar USD774,5 juta atau mengalami penurunan 11,9% dibandingkan tahun lalu.

Dari Nilai Ekonomi yang Didistribusikan, distribusi kepada karyawan dalam bentuk gaji, bonus, dan tunjangan mengalami kenaikan sebesar USD3,6 juta atau naik sebesar 4,4% jika dibandingkan dengan periode tahun sebelumnya di angka USD82,0 juta. Sedangkan kontribusi kepada Penyedia Dana baik kreditor maupun Pemegang Saham mengalami kenaikan sebesar 67,4% di tahun 2023 dibandingkan tahun 2022. Kemudian distribusi Perusahaan kepada pemerintah melalui pembayaran pajak mengalami kenaikan sebesar 56,4%. Selama tahun 2023, Perusahaan mendistribusikan sebesar USD1,3 juta kepada masyarakat melalui kegiatan CSR atau naik sebesar 1% jika dibandingkan dengan periode tahun sebelumnya.

Informasi lengkap mengenai kinerja keuangan Perusahaan dapat dilihat dalam Laporan ini bagian Analisis dan Pembahasan Manajemen.

Uraian	Satuan	Nilai Ekonomi (Jutaan Dollar)		
		2023	2022	2021
NILAI EKONOMI LANGSUNG DIHASILKAN				
Pendapatan Jasa	USD	772,4	1.151,0	672,9
Pendapatan Bunga	USD	14,0	3,2	0,7
Keuntungan Kurs Mata Uang Asing, neto	USD	4,1	0,5	1,8
Penurunan Nilai dan Keuntungan Penjualan Aset Tetap	USD	0,5	0,4	1,8
Bagian atas Laba Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama	USD	6,1	2,5	2,4
Keuntungan/Kerugian Neto Lain-lain	USD	12,3	(1,7)	1,5
Jumlah Penerimaan Nilai Ekonomi Langsung	USD	809,4	1.155,9	681,2
NILAI EKONOMI YANG DIDISTRIBUSIKAN				
Biaya Jasa (Di Luar Gaji, Bonus, dan Tunjangan)	USD	568,3	711,6	449,6
Beban Umum dan Administrasi (Di Luar Gaji, Bonus, dan Tunjangan, Biaya CSR)	USD	13,3	15,2	11,2
Beban Lain-lain	USD	-	-	-
Distribusi kepada Pekerja				
Gaji, Bonus, dan Tunjangan (Bagian dari Biaya Jasa)	USD	50,4	45,3	33,4
Gaji, Bonus, dan Tunjangan (Bagian dari Beban Umum dan Administrasi)	USD	35,2	36,7	33,6
Distribusi Kepada Penyedia Dana				
Beban Keuangan (kepada Kreditor)	USD	22,4	13,3	10,3
Dividen (kepada Pemegang Saham Perusahaan)	USD	37,0	22,1	2,3
Dividen (Entitas Anak - Kepentingan Non Pengendali)	USD	38,1	27,9	2,3
Distribusi kepada Pemerintah				
Beban Pajak (kepada Kreditor)	USD	8,6	5,5	3,3
Distribusi kepada Masyarakat				
Biaya CSR	USD*	1,3	1,3	0,5
JUMLAH NILAI EKONOMI DIDISTRIBUSIKAN	USD	774,5	878,8	546,6
NILAI EKONOMI DITAHAN	USD	34,9	277,1	134,6

*Biaya CSR tersebut telah dikonversi sesuai dengan nilai tukar kurs pada Laporan Keuangan konsolidasian (audited) yang berakhir per 31 Desember 2023

DAMPAK EKONOMI TIDAK LANGSUNG

Operasional Perusahaan yang bergerak di bidang jasa pelayaran secara tidak langsung memberikan dampak terhadap lingkungan dan sosial. Oleh karena itu, Perusahaan turut terlibat untuk membantu masyarakat lokal mengembangkan infrastruktur baik dalam bidang keagamaan, kesehatan, dan pendidikan. Melalui kontribusi ini, Perusahaan mengharapkan adanya peningkatan kesejahteraan bagi masyarakat.

MENGARUNGSI SAMUDERA DENGAN WAWASAN LINGKUNGAN

Perusahaan telah merumuskan kebijakan yang didukung oleh program-program pengelolaan lingkungan yang terintegrasi, yang terefleksikan dengan perolehan sertifikasi ISO 14001 untuk Sistem Manajemen Lingkungan.

KONSUMSI ENERGI DAN PROGRAM EFISIENSI ENERGI

Salah satu strategi utama Perusahaan adalah penggunaan energi bahan bakar yang ramah lingkungan yaitu bahan bakar rendah sulfur yang sesuai dengan regulasi dari International Maritime Organization (IMO) dan implementasi Ship Energy Efficiency Management Plan (SEEMP) sebagai implementasi untuk mengurangi dan meningkatkan efisiensi penggunaan bahan bakar.

IMO mensyaratkan penggunaan bahan bakar rendah sulfur dengan kadar sulfur yang diizinkan tidak lebih dari 0,5% di seluruh dunia kecuali Emission Control Area (ECA). Perusahaan telah mematuhi peraturan IMO tersebut dengan penggunaan bahan bakar sangat rendah sulfur dengan kadar sulfur tidak lebih dari 0,1% di beberapa ECA, lebih baik dari pada syarat IMO.

Selain itu, sebagai bagian dari upaya efisiensi energi, Perusahaan juga melakukan optimalisasi rute pelayaran. Langkah-langkah ini tidak hanya membantu menekan konsumsi energi secara keseluruhan tetapi juga menciptakan dampak positif terhadap intensitas energi per unit aktivitas.

Selaras dengan komitmen terhadap efisiensi, Perusahaan terus memperhatikan pemakaian energi terbarukan. Penggunaan solar diesel B30 di Samudera Ports untuk mengoperasikan alat mekanis,

KONTRIBUSI BAGI PEMASOK LOKAL

Perusahaan turut memberikan manfaat kepada pemasok lokal dengan memprioritaskan pemasok domestik. Di tahun 2023, jumlah pemasok sebanyak 5.077 pemasok, dengan persentase pemasok lokal sebesar 89,92% dari total seluruh pemasok.

seperti *container crane* menunjukkan upaya dalam menghasilkan pembuangan yang relatif lebih bersih sehingga dapat mengurangi emisi karbon. Perusahaan juga telah menginisiasi penggunaan lampu hemat energi (LED), penerapan solar panel dan lampu tenaga surya untuk penerangan jalan, serta penggunaan eco diesel sebagai langkah hemat bahan bakar, dan penggunaan sepeda motor listrik sebagai alternatif transportasi yang ramah lingkungan.

Perusahaan baru mendokumentasikan konsumsi energi di dalam perusahaan baik dari energi terbarukan dari penggunaan solar diesel B30 dan energi tidak terbarukan dari penggunaan bahan bakar minyak dan listrik. Perusahaan belum mendokumentasikan energi yang dikonsumsi di luar Perusahaan.

Pada tahun 2023, Perusahaan mengkonsumsi energi sebanyak 7.911.926 GJ, meningkat dari tahun sebelumnya, karena adanya peningkatan aktivitas operasional dan penambahan jumlah armada kapal yang beroperasi. Kendati konsumsi energi tahun 2023 meningkat dibandingkan tahun sebelumnya, namun jumlah intensitas energi yang digunakan yaitu sebesar 149.282 GJ/unit, mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 150.987 GJ/unit. Selain itu, di tahun 2023, Perusahaan memperluas ruang lingkup data pelaporan, tidak hanya mencakup kapal milik saja tetapi juga kapal sewa yang dioperasikan.

KONSUMSI ENERGI DI DALAM PERUSAHAAN DAN INTENSITAS ENERGI

Jenis Energi	Satuan	Tahun		
		2023	2022	2021
Kapal Milik	Unit	20	13	12
Kapal Sewa	Unit	33	33	*)
Total Kapal	Unit	53	46	12
Total Konsumsi Energi	GJ	7.911.926	6.945.381	1.109.285
Laba Sebelum Pajak	Ribu USD	118.552	332.452	142.386
Intensitas Energi**	GJ/unit	149.282	150.987	92.441

*) Tahun 2021, pelaporan tidak memasukkan data kapal sewa yang dioperasikan

**) Metode perhitungan yang berbeda dari pelaporan tahun 2022 dan 2021

Catatan:

Faktor konversi ke dalam Gigajoule

- Biodiesel (B30) : 1.000 liter = 42,73 GJ Biodiesel B30 merupakan campuran bahan bakar yang terdiri dari 30% biodiesel (sumber terbarukan) dan 70% diesel (sumber tidak terbarukan)
- Solar : 1.000 liter = 43,04 GJ
- Listrik : 1 kWh = 0,0036 GJ

Sumber Faktor Konversi:

- Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC)
- Department for Environment, Food and Rural Affairs (DEFRA) Inggris (Greenhouse gas reporting: conversion factors 2023), <https://www.gov.uk/government/publications/greenhouse-gas-reporting-conversion-factors-2023>
- Faktor Emisi GRK Sistem Ketenagalistrikan dari Kementerian ESDM, https://gatrik.esdm.go.id/frontend/download_index/?kode_category=emisi_pl

EMISI DAN UPAYA PENGENDALIAN EMISI selama tahun 2023, operasional Perusahaan menghasilkan emisi cakupan 1 berasal dari penggunaan bahan bakar untuk kapal dan kendaraan dan emisi cakupan 2 dari penggunaan listrik. Perusahaan belum mendokumentasikan jumlah emisi cakupan 3. Dibandingkan dengan tahun lalu, intensitas emisi GRK tahun ini mengalami penurunan, yaitu dari 11.596 ton CO₂eq/unit menjadi 11.512 ton CO₂eq/unit.

Perusahaan melakukan upaya pengendalian emisi yang dihasilkan sejalan dengan upaya efisiensi energi. Langkah-langkah efisiensi energi, seperti optimalisasi rute pelayaran, penggunaan lampu hemat energi, solar panel, dan eco diesel tidak hanya menekan konsumsi energi tetapi juga berkontribusi pada pengurangan emisi gas rumah kaca.

Sementara itu, pemakaian energi terbarukan, seperti solar diesel B30 di Samudera Ports, bukan hanya langkah untuk mengurangi ketergantungan pada bahan bakar fosil tetapi juga berperan dalam mengurangi jejak karbon Perusahaan.

Selain itu, penggunaan bahan bakar rendah sulfur untuk kapal dapat memberikan manfaat signifikan terhadap kualitas udara sehingga meminimalkan jejak karbon dan meningkatkan keberlanjutan operasi perkapalan. Secara keseluruhan, integrasi strategi efisiensi energi dan pengendalian emisi menciptakan pendekatan holistik Perusahaan terhadap mitigasi dampak lingkungan.

Jenis Energi	Satuan	Tahun		
		2023	2022	2021
Kapal Milik	Unit	20	13	12
Kapal Sewa	Unit	33	33	*)
Total Kapal	Unit	53	46	12
Emisi Cakupan 1	ton CO ₂ eq	594.325	520.687	81.062
Emisi Cakupan 2	ton CO ₂ eq	15.825	12.740	11.714
Total Emisi Cakupan 1 dan 2	ton CO ₂ eq	610.150	533.428	92.776
Intensitas Emisi**	ton CO ₂ eq/unit	11.512	11.596	7.731

*) Tahun 2021, pelaporan tidak memasukkan data kapal sewa yang dioperasikan

**) Metode perhitungan yang berbeda dari pelaporan tahun 2022 dan 2021

Catatan:

Faktor konversi ke dalam ton CO₂eq

Cakupan 1 / Scope 1:

Bahan bakar untuk kendaraan/alat mekanis

Cakupan 2 / Scope 2:

Penggunaan listrik

1 ton liter biodiesel B30 (average biofuel blend) = 2,51 ton CO₂eq

1 ton liter diesel (100% mineral diesel) = 2,66 ton CO₂eq

1 kWh listrik Jamali = 0,00087 ton CO₂eq

Sumber Faktor Konversi:

- Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC)
- Department for Environment, Food and Rural Affairs (DEFRA) Inggris (Greenhouse gas reporting: conversion factors 2023),
<https://www.gov.uk/government/publications/greenhouse-gas-reporting-conversion-factors-2023>
- Faktor Emisi GRK Sistem Ketenagalistrikan dari Kementerian ESDM,
https://gatrik.esdm.go.id/frontend/download_index/?kode_category=emisi_pl

PENGUNAAN AIR Perusahaan mengalami kenaikan penggunaan air di tahun 2023 dari yang sebelumnya adalah 111.547.717 m³ menjadi 138.930.428 m³. Meskipun Perusahaan memanfaatkan air dari berbagai sumber seperti air tanah, air laut, dan pihak ketiga untuk mendukung operasionalnya di darat maupun di laut, komitmen terhadap efisiensi penggunaan air tetap menjadi fokus utama. Penggunaan air tanah Perusahaan tidak berasal dari daerah stress water. Daerah stress water merupakan daerah yang secara relatif memiliki kekurangan pasokan air.

Perusahaan juga telah mengambil langkah proaktif dengan mengimplementasikan pengelolaan *Water Ballast* atau Ballast Water Treatment System (BWTS) sesuai dengan konvensi IMO yang telah ditetapkan pada 8 September 2017.

Pemasangan BWTS sebagai pengelolaan *Water Ballast* dilakukan pada kapal-kapal secara bertahap. Perusahaan menargetkan pemasangan BWTS pada seluruh kapal sebelum bulan September 2024 sesuai dengan tanggal pembaruan survei International Oil Pollution Prevention (IOPP).

Jumlah Air yang Diambil, Dilepaskan, dan Dikonsumsi				
Jenis Air	Satuan	Tahun		
		2023	2022	2021
AIR YANG DIAMBIL				
Jumlah Air yang Diambil dari Tanah	m ³	8.135.692	4.540.785	154.385
Jumlah Air yang Diambil dari Permukaan	m ³	0	0	0
Jumlah Air yang Diambil dari Laut	m ³	81.462.815	81.403.705	72.120.385
Jumlah Air dari Pihak Ketiga	m ³	49.331.921	25.603.227	22.432.967
Total Penarikan Air	m ³	138.930.428	111.547.717	94.707.737
AIR YANG DILEPASKAN				
Jumlah Air yang Dilepaskan Ke Tanah	m ³	2.520	2.930	2.810
Jumlah Air yang Dilepaskan ke Permukaan	m ³	18.301.000	0	0
Jumlah Air yang Dilepaskan ke Laut	m ³	81.462.815	81.403.705	72.117.605
Jumlah Air yang Dilepaskan ke Pihak Ketiga	m ³	6.422.043	7.144.251	6.694.143
Total Pelepasan Air	m ³	106.188.377	88.550.886	78.814.557
AIR YANG DIKONSUMSI				
Total Air yang Dikonsumsi	m ³	32.742.051	22.996.831	15.893.179

PELESTARIAN KEANEKARAGAMAN HAYATI LAUT

Perusahaan menjalankan usahanya di wilayah yang tidak bersinggungan dengan area yang memiliki nilai keanekaragaman hayati tinggi, sehingga kegiatan tersebut tidak memiliki dampak langsung maupun tidak langsung terhadap keanekaragaman hayati. Beberapa upaya strategis yang dilakukan Perusahaan adalah:

1. Mengurangi kebisingan bawah air untuk menjaga keanekaragaman hayati
2. Pencegahan penyebaran spesies invasif
3. Pengurangan polusi untuk melindungi habitat laut
4. Menghindari rute pelayaran yang melewati wilayah dengan keanekaragaman hayati tinggi atau area yang dilindungi

Upaya pelestarian keanekaragaman hayati juga dilakukan dengan pengelolaan *Water Ballast* yang juga sudah dijelaskan dalam bagian 'Penggunaan Air'. Melalui upaya ini, Perusahaan tidak hanya

memastikan efisiensi penggunaan air, tetapi juga aktif berkontribusi pada pelestarian keanekaragaman hayati laut dan menjaga keseimbangan ekosistem laut secara keseluruhan.

Selain itu, sebagai bagian dari upaya penghijauan, Perusahaan juga secara aktif melakukan penanaman mangrove. Pelestarian tanaman mangrove secara efektif mampu menyerap karbondioksida dan menghasilkan oksigen yang dapat meningkatkan kualitas udara di pesisir pantai. Hutan mangrove di Indonesia rata-rata mampu menyerap 52,85 ton karbon dioksida per hektar per tahun. Selain itu pohon mangrove juga memiliki akar yang dapat menahan abrasi Pantai serta menjadi rumah bagi biota laut. Di tahun 2023, Perusahaan telah menanam mangrove dan pelestarian terumbu karang sebagaimana dijelaskan di bawah.

PENGELOLAAN LIMBAH BERBAHAYA DAN TIDAK BERBAHAYA

Perusahaan menjalankan praktik pengelolaan limbah dengan berpegang pada prinsip 4R, yaitu *reduce, reuse, recycle, dan recovery*. Upaya ini terimplementasikan di berbagai lokasi, mulai dari kantor hingga di atas kapal. Di lokasi kantor, fokus pada pengurangan limbah tercermin dalam pengurangan pemakaian kertas dengan menerapkan konsep 'reuse' yang berarti menggunakan kembali kertas yang sudah terpakai. Hal ini terbukti dapat mengurangi konsumsi kertas secara efektif.

Upaya Perusahaan dalam mengurangi timbulan limbah dan mengelola limbah adalah bekerja sama dengan perusahaan bersertifikasi khusus. Limbah B3 yang dihasilkan oleh kapal disimpan sementara di Tempat Penyimpanan Sementara (TPS) di pelabuhan yang dilengkapi dengan fasilitas penerimaan limbah. Proses pengelolaan limbah, dari pencatatan, penyimpanan, pemindahan, hingga pembuangan akhir, dilakukan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Perusahaan mengimplementasikan pengaturan pembuangan limbah dari kapal yang memastikan bahwa prosedur pengelolaan limbahnya selaras dengan regulasi dan aturan, termasuk Konvensi Internasional untuk Pencegahan Polusi dari Kapal (MARPOL) IMO Annex I, II, dan V.

Pada tahun 2023, jumlah limbah B3 yang dihasilkan mencapai 541 ton, sementara limbah non B3 sebanyak 1.345 ton. Selain itu, Perusahaan mencatat bahwa tidak ada tumpahan limbah yang signifikan dan tidak ada pelanggaran terhadap prosedur pengolahan dan pembuangan limbah. Langkah-langkah ini mencerminkan komitmen Perusahaan terhadap praktik pengelolaan limbah yang bertanggung jawab dan berkelanjutan.

Komposisi Limbah	Satuan	Tahun		
		2023	2022	2021
LIMBAH YANG DIHASILKAN				
Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	ton/ons	541	656	450
Limbah non-Bahan Berbahaya dan Beracun	ton/ons	1.345	678	2.059
Total Limbah yang Dihasilkan	ton/ons	1.887	1.333	2.508
LIMBAH YANG DIALIHKAN DARI PEMBUANGAN AKHIR				
Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	ton/ons	294	444	362
Limbah non-Bahan Berbahaya dan Beracun	ton/ons	1.135	542	1.006
Total Limbah yang Dialihkan ke Pembuangan Akhir	ton/ons	1.429	985	1.368
LIMBAH YANG DIKIRIMKAN KE PEMBUANGAN AKHIR				
Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	ton/ons	66	94	985
Limbah non-Bahan Berbahaya dan Beracun	ton/ons	1.113	502	514
Total Limbah yang Dikirimkan ke Pembuangan Akhir	ton/ons	1.179	596	1.499



ATMOSFER POSITIF DI LINGKUNGAN KERJA

Atmosfer lingkungan kerja yang positif merupakan faktor krusial dalam meningkatkan motivasi karyawan dan mencapai target Perusahaan. Sebuah Perusahaan yang mampu menciptakan suasana kerja yang nyaman, inklusif, dan mendukung, cenderung memiliki karyawan yang lebih bersemangat dan berdedikasi. Keberagaman dan kolaborasi di tempat kerja dapat memperkaya pengalaman setiap individu, meningkatkan rasa kepemilikan terhadap tujuan bersama, dan membangun tim yang solid. Selain itu, memberikan penghargaan dan pengakuan kepada karyawan yang berprestasi juga menjadi kunci dalam menciptakan atmosfer positif.

Ketika karyawan merasa dihargai, mereka cenderung lebih termotivasi untuk memberikan kontribusi terbaiknya. Oleh karena itu, Perusahaan perlu secara aktif berinvestasi dalam pengembangan budaya perusahaan yang mendukung kesejahteraan karyawan dan memberikan dukungan yang diperlukan agar dapat mencapai target perusahaan dengan efektif.

Dalam pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Perusahaan telah menyusun sebuah *roadmap* yang menargetkan Samudera Indonesia menjadi *top of mind employer* pada tahun 2025. Berikut adalah *roadmap* pengembangan SDM Samudera Indonesia:



Selama tahun 2023, beberapa inisiatif strategis yang dilakukan dalam pengembangan SDM di antaranya adalah penyempurnaan Human Capital Management System (HCMS), Samudera Management Development Program (SMDP), Samudera Leaders Camp (SLC), Human Capital Clinic, dan Magang Merdeka.

Perusahaan juga menjalankan cukup banyak program di tahun 2023 untuk memastikan kesejahteraan dan kebahagiaan karyawan seperti: acara keagamaan bersama, penyempurnaan pengadaan rumah untuk karyawan, perluasan bantuan pendidikan untuk anak karyawan, temu kangen tahunan persatuan keluarga Samudera, *financial wellness campaign*, Samudera Indonesia Sports and Community (SISCO), Corporate Medika, *mental wellness campaign*, serta Employee Engagement Survey.

Dalam pengelolaan SDM, Perusahaan mendapatkan beberapa pengakuan baik secara internal maupun eksternal. Secara internal keberhasilan pengelolaan SDM tercermin dari hasil Employee Engagement Survey yang menghasilkan skor 5,04 dengan *response rate* sebesar 85%, meningkat dari hasil survei terakhir yaitu tahun 2021 dengan skor 4,80 dan *response rate* sebesar 75%. Hasil ini menunjukkan bahwa karyawan sangat terlibat (*engaged*) dan komit dengan Perusahaan. Kemudian, secara eksternal pengakuan dapat dilihat dari penghargaan HR Excellence Award 2023 yang diterima oleh Perusahaan berkaitan dengan pengelolaan SDM.

PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN DIGITALISASI



2023
Data-driven Organization
& Digital Collaboration



2025
Business Innovation
& Digital Intelligence

2024
Enterprise Digital
Orchestration



TRANSFORMASI DIGITAL

Di era digitalisasi, menjaga eksistensi *branding* dan informasi layanan Perusahaan menjadi kunci utama untuk ditemukan dengan mudah dan tetap relevan sebagai pilihan utama bagi para pelanggan. Oleh karena itu, Perusahaan terus berinovasi, mengadaptasi teknologi terbaru, menyesuaikan preferensi kebutuhan pelanggan, dan memberikan pengalaman yang lebih baik secara berkesinambungan.

Untuk memperkuat eksistensi digital dan lebih mendekatkan diri kepada pelanggan, Perusahaan memberikan kemudahan layanan dengan menghadirkan platform terintegrasi, **Samudera Connect**. Melalui platform ini, pelanggan dapat mendapatkan informasi yang lebih cepat dan efisien. Fasilitas yang tersedia meliputi:

- Info terkait rute, biaya penanganan terminal, dan jadwal kapal.
- *Tracking* pengiriman secara mandiri.
- Layanan galangan kapal.
- Layanan *door-to-door*.
- *Instant quotation* untuk layanan *trucking*.
- Layanan gudang komersial domestik dan internasional.
- Layanan pengiriman *special handling/project*.
- Layanan respon cepat melalui Chatbot SIDIA.

Dalam pengembangan teknologi berkelanjutan, Perusahaan terus berupaya mengintegrasikan proses bisnis dengan pemanfaatan teknologi dan transformasi, Perusahaan memiliki berbagai macam aplikasi penunjang dalam menjalankan operasional bisnis.



Perusahaan telah menyusun *digital roadmap* mengenai tahapan pemanfaatan teknologi informasi dan digitalisasi di Perusahaan. Pada tahun 2023, Perusahaan memulainya dengan melakukan pengintegrasian ± 60 aplikasi yang dimiliki saat ini, dengan fokus *re-engineering* data digital dan pembaruan aplikasi yang lebih terintegrasi. Tujuannya adalah agar tercipta komunikasi data yang baik dari masing-masing aplikasi tersebut dan menghasilkan data yang mampu membantu Perusahaan dalam pengambilan keputusan yang lebih baik. Selanjutnya di tahun 2024, Perusahaan akan mengadopsi teknologi *cloud computing* terhadap platform yang sudah ada, sehingga diharapkan di tahun 2025, sistem informasi dan distribusi data digital yang lebih tepat, *valid*, dan berdaya guna untuk pemanfaatan lebih lanjut serta menjaga bisnis tetap relevan sesuai regulasi dan market global.

Secara kematangan transformasi, tiap unit bisnis Perusahaan telah melakukan digitalisasi hampir menyeluruh pada operasional dan transaksional. Transformasi ini sendiri telah mengacu pada standar internasional dan nasional diantaranya National Logistics Ecosystem (NLE), International Maritime Organization (IMO), Direktorat Jenderal Bea dan Cukai, dan inaport.net.

Perusahaan menyadari bahwa penggunaan teknologi informasi dan digitalisasi dalam bisnis yang memiliki tingkat kompleksitas tinggi perlu didukung dengan keamanan sistem yang baik. Perusahaan telah memiliki proteksi terhadap data pelanggan, data pribadi

karyawan dan upaya pencegahan kebocoran data. Segala risiko material yang muncul dalam penggunaan teknologi informasi telah dianalisis secara konsisten melalui *risk management system*.

Perusahaan telah melaksanakan berbagai upaya untuk menata dan meningkatkan kualitas infrastruktur sistem informasi yang dimiliki. Salah satu upaya adalah dengan pembuatan kebijakan terkait dengan manajemen sistem informasi, dan standar kualitas layanannya. Perusahaan saat ini telah memiliki dan menjalankan *Disaster Recovery Plan* (DRP) yang mendokumentasikan strategi untuk menghadapi insiden yang tidak terduga terhadap kerusakan dalam sistem informasi. Melalui berbagai upaya mitigasi risiko dan telah disusunnya kebijakan terkait penggunaan sistem informasi, Perusahaan berhasil mendapatkan sertifikasi ISO 27001:2022 mengenai manajemen keamanan informasi di tahun 2023.

KETENAGAKERJAAN

Perusahaan sepenuhnya mematuhi undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia, yang terakhir diperbarui dalam Undang-Undang Cipta Kerja (UU Cipta Kerja). Sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan Indonesia, yang dirinci lebih lanjut dalam Peraturan Perusahaan, Perusahaan melindungi hak-hak pekerja secara setara dan tanpa diskriminasi. Kebebasan berserikat dijamin di seluruh operasi Perusahaan, dan Perusahaan mendukung hak setiap karyawan untuk berperan aktif dalam menciptakan hubungan industrial yang harmonis bersama-sama dengan Perusahaan. Hak tersebut tertuang

dalam Peraturan Perusahaan yang telah terdaftar dan mendapatkan pengesahan dari Kementerian Ketenagakerjaan.

Perusahaan memastikan bahwa siapa pun dapat menjadi bagian Perusahaan. Selama tahun 2023, Perusahaan tidak mendapati adanya tindakan diskriminasi dalam proses rekrutmen maupun selama karyawan melaksanakan tugasnya. Secara alamiah, bisnis yang bergerak di bidang transportasi dan logistik mayoritas pekerjaannya adalah laki-laki. Namun, keberagaman karyawan tetap terjaga pada jenjang kepegawaian yang lebih tinggi. Perusahaan juga memastikan bahwa setiap karyawan yang direkrut ataupun yang sudah bekerja di Perusahaan, bukan merupakan pekerja paksa ataupun pekerja di bawah umur.

Per 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki jumlah karyawan sebanyak 4.721 orang. Total karyawan perempuan sampai dengan 31 Desember 2023 adalah

sebesar 809 orang dengan persentase dari total karyawan adalah 17,1%. Total karyawan laki-laki adalah sebesar 3.912 orang atau memiliki persentase 82,9% dibandingkan dengan total karyawan.

Jumlah tersebut bertambah sebanyak 395 orang yang merupakan karyawan baru, dengan komposisi karyawan baru laki-laki sebesar 298 orang atau 75,4%. Sementara, komposisi karyawan baru perempuan adalah sebesar 97 orang atau 24,6%.

Selama tahun 2023, sebanyak 215 pekerja meninggalkan Perusahaan dengan alasan antara lain pensiun, pensiun dini, dan mengundurkan diri atas kemauan sendiri. Berdasarkan hal tersebut, maka tingkat *turnover* pekerja Perusahaan di tahun 2023 adalah sebesar 4,7%.

Dalam menjaga keberagaman di badan tata kelola, Perusahaan memiliki karyawan perempuan pada level Direksi dan Dewan Komisaris dengan tingkat persentase sebesar 27,3 %.

DEMOGRAFI KARYAWAN

Komposisi Pekerja Berdasarkan Jenis Kelamin

Jenis Kelamin	2023		2022		2021	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
Laki-laki	3.912	82,9	3.659	82,8	3.102	82,3
Perempuan	809	17,1	759	17,2	665	17,7
Jumlah	4.721	100	4.418	100	3.767	100

Komposisi Pekerja Berdasarkan Jabatan

Jabatan	2023		2022		2021	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
Direksi dan Dewan Komisaris	83	1,8	89	2,0	77	2,0
General Manager	72	1,5	75	1,7	68	1,8
Manager	330	7,0	307	7,0	254	6,8
Supervisor	475	10,0	494	11,2	388	10,3
Staff	2.123	45,0	2.018	45,7	1.713	45,5
Non- Staff	1.125	23,8	1.049	23,7	928	24,6
Kru	513	10,9	386	8,7	339	9,0
Jumlah	4.721	100	4.418	100	3.767	100

Komposisi Pekerja Berdasarkan Usia

Usia	2023		2022		2021	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
< 25 tahun	549	11,6	476	10,8	323	8,6
26 - 35 tahun	1.486	31,5	1.362	30,8	1.100	29,2
36 - 45 tahun	1.395	29,5	1.305	29,5	1.148	30,5
46 - 55 tahun	1.139	24,1	1.136	25,7	1.060	28,1
>55 tahun	152	3,2	139	3,2	136	3,6
Jumlah	4.721	100	4.418	100	3.767	100

Komposisi Pekerja Berdasarkan Pendidikan

Pendidikan	2023		2022		2021	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
Universitas	1.516	32,1	1.360	30,8	1.268	33,7
Akademi	592	12,6	566	12,8	508	13,5
Sekolah Menengah Atas dan di bawahnya	2.613	55,3	2.492	56,4	1.991	52,8
Jumlah	4.721	100	4.418	100	3.767	100

Komposisi Pekerja Berdasarkan Status Kepegawaian

Status	2023		2022		2021	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
Karyawan Tetap	2.450	51,9	2.437	55,2	2.211	58,7
Karyawan Kontrak	633	13,4	546	12,4	289	7,7
Lokal	3	0,7	6	0,1	27	0,7
Alih Daya	1.122	23,8	1.043	23,6	901	23,9
Kru	513	10,9	386	8,7	339	9,0
Jumlah	4.721	100	4.418	100	3.767	100

KESEJAHTERAAN KARYAWAN

Perusahaan memberikan imbal jasa antara karyawan laki-laki dan perempuan dengan rasio sebesar 1:1. Remunerasi yang diberikan kepada karyawan terdiri dari gaji pokok dan tunjangan dengan melihat status kepegawaian, wilayah operasional, serta ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) yang ditetapkan Pemerintah. Dalam pemberian tunjangan kepada karyawan, Perusahaan mengacu kepada regulasi yang berlaku. Pada kantor pusat yang berlokasi di DKI Jakarta, gaji yang diberikan kepada status karyawan terendah di Perusahaan telah lebih tinggi 2% dibandingkan dengan UMR yang ditetapkan untuk wilayah DKI Jakarta.

Tunjangan Pekerja Berdasarkan Status Kependawaian

Komponen Remunerasi	Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT)	Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT)
Upah/Gaji	Upah Pokok + Tunjangan Tetap + Tunjangan Tidak Tetap	Upah Pokok + Tunjangan Tetap + Tunjangan Tidak Tetap
Tunjangan Tetap		
a. Tunjangan Posisi	Ya	Ya
Tunjangan Tidak Tetap		
b. Tunjangan Kehadiran	Ya	Ya
c. Tunjangan Daerah	Tidak	Tidak
Tunjangan Lainnya		
d. Tunjangan COP/Kendaraan	Ya	Tidak
e. Tunjangan HOP/Perumahan	Ya	Tidak
f. Tunjangan Komunikasi	Ya	Tidak
g. Uang Cuti	Ya	Ya
h. THR	Ya	Ya
i. Lembur/ Kelebihan Jam Kerja	Ya	Ya
j. Tunjangan Risiko Pekerjaan	Tidak	Tidak
k. Tunjangan Kemahalan Daerah Tertentu	Ya	Ya
Manfaat		
Layanan Fasilitas Kesehatan (<i>in-kind</i>)	Ya	Ya
BPJS Kesehatan	Ya	Ya
BPJS Tenaga Kerja mencakup Tunjangan Cacat Akibat Kerja	Ya	Ya
Layanan Kesehatan Pensiun (<i>in-kind</i>)	Tidak	Tidak
Pensiun (Pesangon dan Dana Pensiun luran Pasti/Manfaat Pasti)	Ya	Tidak
Kompensasi Akhir Masa Kontrak	Ya	Ya
Asuransi Jiwa	Tidak	Tidak
Asuransi Kecelakaan	Ya	Ya
Asuransi Kesehatan (<i>benefit</i>)	Tidak	Tidak
Cuti Parental	Ya	Ya
Rumah Pegawai	Tidak	Tidak

JAMINAN PENSIUN KARYAWAN

Kebijakan program pensiun di Perusahaan telah tertuang dalam Peraturan Perusahaan. Program jaminan hari tua dilaksanakan melalui program dana pensiun. Para pekerja didaftarkan dan dibayarkan iurannya sebagai peserta program dana pensiun melalui Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP) atau Program Pensiun luran Pasti (PPIP) sejak diangkat menjadi karyawan tetap. Seluruh karyawan (100%) telah diikutsertakan dalam program jaminan hari tua dan pensiun.



CUTI MELAHIRKAN

UU Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan pasal 82 telah mengatur bahwa cuti melahirkan selama tiga bulan wajib diberikan kepada semua pekerja wanita, Perusahaan telah menjalankan undang-undang ini dengan memberikan izin kepada pekerja wanita yang melakukan pengajuan cuti melahirkan selama 1,5 bulan sebelum bersalin dan 1,5 bulan setelah bersalin. Selama masa istirahat melahirkan pekerja wanita tetap mendapatkan upah penuh. Selama tahun 2023 terdapat 20 pekerja yang mengambil cuti melahirkan. Kemudian kebijakan cuti ini berlaku juga untuk pekerja pria yang istrinya melahirkan dengan jatah cuti sebanyak 2 hari kerja. Pada tahun 2023, terdapat 30 pekerja pria yang mengambil hak cuti tersebut. Seluruh pekerja wanita dan pria tersebut 100% kembali bekerja.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARYAWAN

Memiliki pengetahuan dan keterampilan yang mumpuni menjadi kunci sukses dalam mencapai target Perusahaan di masa depan. Mengingat perubahan yang terus berlanjut seiring perkembangan zaman, Perusahaan perlu secara proaktif mendukung karyawan untuk mempelajari keahlian yang dibutuhkan saat ini dan di masa depan sekarang. Hal ini dapat dilakukan melalui berbagai kegiatan, termasuk pelatihan, sertifikasi keterampilan, dan pemberian beasiswa pendidikan.

Perusahaan telah menyusun Comprehensive Knowledge Management yang menjadi kerangka pelaksanaan pelatihan dan pengembangan karyawan. Kebutuhan pengembangan karyawan dimulai dari analisis kebutuhan pelatihan Samudera. Divisi Corporate Human Capital (CHC) telah mendesain Samudera Mandatory Training Handbook untuk setiap lini bisnis sesuai dengan hasil analisis tersebut. Karyawan wajib mengikuti pelatihan-pelatihan yang disyaratkan dalam buku panduan tersebut.

Perusahaan melalui Samudera Indonesia Corporate University (SICU) memberikan pelatihan-pelatihan guna meningkatkan kemampuan yang dibutuhkan industri serta masing-masing unit bisnis. Sampai dengan tahun 2023, Perusahaan secara konsisten menerapkan penggunaan Learning Management System (LMS) yang membantu karyawan mengakses materi-materi pelatihan serta dilengkapi ujian.

Untuk meningkatkan kepesertaan dan efektivitas, pelatihan dilakukan dengan menggunakan metode baik secara *offline* maupun *online*. Perusahaan juga memanfaatkan Training Application System dan *platform* pelatihan seperti Udemy untuk dapat digunakan oleh karyawan secara gratis. Penggunaan *platform* Udemy kini dikenal sebagai "Samudera Udemy" yang sampai saat ini masih digunakan.

BERIKUT ADALAH PROGRAM PELATIHAN YANG DIBERIKAN KEPADA KARYAWAN.

Daftar Pelatihan		
No	Nama Pelatihan	Jenis Pelatihan
1	Corporate Identity Guidelines; Good Corporate Governance.	Foundation
2	Advanced QHSE; Basic Data Analytics; Basic Risk Management; Basic Safety; Budgeting; Business Intelligence; Business Model Canvas; Capital Expenditure (CapEx), Cash Flow & Treasury Management; Communication Skill, Dasar – Dasar Audit Teknologi Informasi; Desain, Pengembangan, Ilmu Data, Komputasi Cloud, dan Operasional TI; Directorship Program; Effective Cost Management; Enterprise Risk Management; Facilities Management; Finance for Non Finance; Fraud Auditing 1; Fraud Auditing 2; Hazard Analysis Critical Control Point & Good Manufacturing Practice (HACCP & GMP); HC for Non HC; Intermediate Digital Innovation; Intermediate QHSE; Internal Control Awareness: Internal Control Berbasis COSO-2013; Introduction to Data; Keuangan & Akuntansi, Kepemimpinan & Manajemen, Legal for Non Legal; Marketing For the Future; Marketing Key Account Management; Negotiation Skill; Penyusunan Laporan Efektif untuk Auditor; Procurement Management; Project Management; Project Procurement & Tender Management; Salesmanship; Samudera Leaders Camp; Seminar Nasional Internal Audit; Simple Dashboard with Integrated Data Analysis for Someone Who is Not an Expert; Standar Audit dan Kode Etik Profesi; Tax Management; Tax Update Webinar: Fasilitas PPN Dibebaskan dan Tidak Dipungut Sesuai PP 49/2022; Vendor & Procurement Management.	Management
3	Advanced Product Knowledge for Shipping Business; Agency Business; Aplikasi CRM; Basic 3PL & 4PL; Basic Facilities Maintenance for Logistics; Basic Land Transport; Trailer & Non Trailer; Basic Maintenance & Repair for Port; Basic Port & Terminal Knowledge; Basic Port Facilities Maintenance; Basic Survey Project Cargo; Basic Vessel & Liner Operation; Basic Warehouse Facilities Management; Basic Warehouse Practice; Cargo Specification; Depo Business; Fleet Maintenance Planning; Fleet Management System; Freight Forwarding & Logistics Business; IATA Basic Air Cargo; IATA DG Cargo Handling; Inland Transport Advanced Training; Intermediate Maintenance & Repair; International Trade Incoterm & L/C & Standard Trading Condition; Introduction To Project Logistics; Port Business Process; Port Equipment Planning; Port Excellence; Port Management; Project Logistics; Shipping Finance; Stevedoring Business; Supply Chain Management; Traffic Management for Land Transport; Vessel Stowage Planning; Warehouse Facilities Design; Warehouse Management; Warehouse Operation Management; Warehousing & Distribution Center.	Business
4	Appathon 2023; Chat GPT; Diskusi Inspiratif: Work Life Balance, Tips & Trick for Better Life, Love & Career, Diskusi Inspiratif-kitabisa.com; HC Talks; Health Talks Series; Lead GenZ; Melek Finansial Agar Tidak Sial; One Year UdeMy: What Have We Learnt?; Persiapan Masa Pensiun; Samudera Ilmu Series; Kebijakan Sosial Media; Refreshment UdeMy; Resiliensi atas Kejahatan Siber di Era Daring Transnasional dan Perang Hibrida; Sharing Sessions: Asuransi Kendaraan, Lisensi, Investasi Bodong, Judi Online, Merdeka Financial; Tren Ekonomi Dunia: Sustainability; Tren Media Sosial: B2B Rasa B2C.	Special Program
5	Awareness ISO 27001, 22301, 9001, 14001, 45001; Certified Forensic Auditor (CFrA); Certified Fraud Examiners (CFE); Certified Human Capital Management Qualified Internal Audit (QIA) Tingkat Lanjutan; Qualified Internal Audit (QIA) Tingkat Managerial; Qualified Internal Audit (QIA) Tingkat Pra Managerial.	Certification

Selama tahun 2023, Perusahaan mencatat bahwa program pelatihan yang diterima oleh karyawan mencapai 153 pelatihan dan 2.196 topik pelatihan yang terdaftar di UdeMy dengan durasi waktu yang digunakan adalah 35.159 jam. Secara rata-rata, karyawan Perusahaan menerima jam pelatihan sebanyak 11,4 jam/karyawan.

Sebagai bagian dari perencanaan dan pengembangan karir, Perusahaan melaksanakan tinjauan terhadap karyawan berdasarkan Key Performance Indicator (KPI). Di tahun 2023, Perusahaan telah melakukan peninjauan terhadap seluruh karyawan dengan metode penilaian yang disesuaikan dengan skema ketenagakerjaannya.

MUTU, KESEHATAN DAN KESELAMATAN, DAN LINGKUNGAN (MK3L)

Aspek kesehatan dan keselamatan kerja merupakan hal penting yang perlu ditangani dengan baik mengingat sangat berkaitan dengan karyawan sebagai aset yang sangat berharga. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk memberikan tempat kerja yang layak, aman dan nyaman bagi setiap karyawan.

Komitmen ini diwujudkan dengan diperolehnya beberapa sertifikasi yang antara lain adalah ISO 9001, ISO 14001, dan ISO 45001. Divisi Corporate Quality, Health, Safety, and Environment (QHSE) merupakan divisi yang bertanggung jawab dalam memastikan efektivitas penerapan Sistem Manajemen Mutu, Kesehatan dan Keselamatan Kerja, dan Lindung Lingkungan. Divisi ini juga bertanggung jawab membangun sistem serta program yang ditujukan untuk mengurangi dan mengelola risiko dalam pelaksanaan kegiatan operasional.

Implementasi Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja mengacu pada kebijakan Perusahaan yaitu Kebijakan-QHSESI-01-R.00-2021 tentang Kebijakan Mutu, K3, dan Lingkungan. Implementasi SMK3L juga mengacu pada standar nasional maupun internasional, yaitu SMK3, ISO 9001, ISO 14001, dan ISO 45001. Perusahaan juga telah mendapatkan sertifikasi QHSE, berupa ISO 9001, 14001 dan 45001 dari Lembaga Sertifikasi URS Indonesia. Perusahaan telah menyertakan seluruh karyawan (100%) sebagai subjek dari penerapan K3. Begitu juga untuk Pemangku Kepentingan di luar Perusahaan seperti pemasok dan penyedia jasa yang bekerja sama dengan Perusahaan.

Selain itu, terdapat beberapa upaya dalam proses manajemen kegawatdaruratan yang dilakukan oleh Divisi QHSE bersama dengan seluruh anak perusahaan, antara lain:

1. Menyusun sistem dan prosedur kegawatdaruratan.
2. Menyediakan sarana-prasarana kegawatdaruratan.
3. Membekali karyawan dengan pengetahuan respons kegawatdaruratan.
4. Menjalankan simulasi rutin untuk mengukur dan memastikan semua karyawan memahami atas apa yang harus dilakukan saat terjadi kejadian gawat darurat.

Simulasi kegawatdaruratan dijadikan suatu program wajib yang harus dilaksanakan di kantor pusat Perusahaan dan juga di seluruh kantor cabang, paling sedikit 1 tahun sekali dengan skenario yang berbeda (kebakaran, gempa bumi, huru-hara, ancaman bom dll).

MITIGASI RISIKO DAN PELAPORAN BAHAYA

Dalam melakukan identifikasi bahaya, Perusahaan menggunakan sistem yang telah didigitalisasi yang dinamakan ARMS (Audit Risk Management System) yang mengidentifikasi risiko bisnis, *anti-bribery* dan K3L secara umum. Perusahaan juga menggunakan sebuah sistem tambahan yang dinamakan BRA (Baseline Risk Assessment) yang bertujuan untuk mengidentifikasi bahaya operasional yang lebih detail di bidang MK3L yang dilaksanakan oleh seluruh anak Perusahaan.

Karyawan secara terbuka dilibatkan dalam pelaksanaan manajemen risiko dengan menyediakan saluran pelaporan K3 melalui beberapa sistem digital yang berada pada fitur ARMS, QHSE AppSheet (Pelaporan Kinerja K3L dan Pelaporan Kecelakaan Kerja), atau aplikasi lain yang dibuat secara mandiri dimiliki oleh anak perusahaan dan disesuaikan dengan karakteristik serta kebutuhan masing-masing anak perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga



melibatkan karyawan dalam proses pengembangan, implementasi, dan evaluasi sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja, yang dilaksanakan dalam bentuk kampanye K3L dalam bentuk kampanye digital, perayaan hari besar K3L, rapat keselamatan tahunan, rapat keselamatan bulanan, dan briefing keselamatan harian.

Perusahaan memiliki prosedur investigasi terkait dengan menjalankan kebijakan Samudera untuk melaksanakan Penyelidikan Kecelakaan Kerja yang tertuang dalam Kebijakan-QHSE-SI-01-R.00-2021 Kebijakan Mutu, K3, dan Lingkungan Samudera Indonesia, Kebijakan-QHSE-SI-05-R.00-2021 Kebijakan Kasus K3 dan Lingkungan, MEMO/QHSE-SI/03/IV/2022 Kewajiban Pelaporan Kecelakaan Kerja dan Kinerja K3L, SOP-QHSE-SI-10-R.01-2021 Prosedur Investigasi Insiden. Dalam implementasinya, metode yang digunakan antara lain Why Three Analysis dan ICAM.

LAYANAN KESEHATAN KERJA

Layanan kesehatan kerja merupakan elemen penting dalam menjaga dan meningkatkan kesehatan serta kesejahteraan karyawan di tempat kerja. Layanan ini disiapkan untuk mencegah potensi cedera dan penyakit akibat kerja, menyediakan diagnosis dan perawatan dini, serta memastikan lingkungan kerja yang aman dan sehat. Dengan melakukan penilaian kesehatan secara berkala, memantau bahaya di tempat kerja, dan menyediakan akses ke perawatan medis dan rehabilitasi, Perusahaan berperan aktif dalam melindungi kesehatan fisik dan mental pekerja, yang pada gilirannya meningkatkan produktivitas dan kepuasan kerja.

Secara rutin, pemeriksaan kesehatan dilakukan kepada seluruh karyawan guna memastikan mereka selalu dalam kondisi fit dan sehat. Kebijakan ini diharapkan dapat mendukung upaya pencegahan kecelakaan kerja maupun Penyakit Akibat Kerja (PAK).

Melalui Corporate Medika, Perusahaan melaksanakan perluasan layanan dan pembangunan klinik Perusahaan yang berada di Makassar dan Semarang yang direncanakan selesai pada tahun 2023 dan klinik Surabaya dan Medan yang direncanakan pada tahun 2024. Corporate Medika secara khusus menangani dan membuat program terkait dengan peningkatan kesehatan karyawan. Dalam operasionalnya, saat ini Corporate Medika, didampingi oleh 1 orang Dokter Perusahaan dengan 2 pos P3K.

Samudera Indonesia juga melakukan upaya promosi gaya hidup sehat dalam rangka meningkatkan kesehatan karyawan dan produktivitas kerja. Selain Health Talk yang diselenggarakan secara rutin setiap bulan, salah satu program yang dijalankan pada tahun 2023 adalah *mental wellness campaign* yang mempromosikan gaya hidup sehat dan kesehatan mental.

PELATIHAN KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

Pelatihan MK3L menjadi agenda rutin program Corporate QHSE. Pelatihan mengenai MK3L dinilai penting untuk menjaga dan meningkatkan kesadaran setiap individu akan praktik terbaik MK3L. Selain itu program pelatihan ini bertujuan untuk membangun dasar kompetensi untuk menunjang keamanan dan keselamatan Perusahaan yang menjalankan bisnis dan operasional berisiko tinggi, yang memerlukan personel yang kompeten di bidangnya serta memiliki pengetahuan dan kepatuhan tinggi terhadap regulasi SMK3L. Pada tahun 2023 Perusahaan telah menyelenggarakan berbagai program pelatihan khusus MK3L sebagai berikut:

Nama Pelatihan	Jumlah Peserta		
	2023	2022	2021
Pelatihan Dasar Keselamatan dan Lingkungan	253	147	906
Pelatihan Pengetahuan ISO 9001, 14001, 45001	35	25	222
Pelatihan Auditor Internal ISO 9001, 14001, 45001	6	24	111
Pelatihan Pengetahuan ISO 27001, 22301	20	-	-
Pelatihan Tanggap Darurat dan Petugas Pemadam Kebakaran	0	22	94
Pelatihan P3K	0	5	49
Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Tingkat Menengah	30	10	0
Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Tingkat Lanjut	17	12	0
Pembentukan Aspek SMK3L Perusahaan	19	19	0
Pelatihan Identifikasi Bahaya & Penilaian Risiko	13	0	0
Pelatihan Hazard Analysis Critical Control Point & Good Manufacturing Practice (HACCP & GMP)	6	3	0

KINERJA KESELAMATAN KERJA

Dalam proses implementasi K3, Perusahaan wajib mencatat setiap kejadian kecelakaan kerja. Selama tahun 2023, Perusahaan telah menetapkan target *Zero Accident Fatality* (nihil kecelakaan) di semua bidang operasionalnya dengan mencapai 156.160 jam kerja.

MEMBANGUN RELASI YANG KONDUSIF BERSAMA MASYARAKAT

Berbagai inisiatif yang Perusahaan laksanakan terhadap masyarakat merupakan bagian dari program yang dijalankan oleh Samudera Peduli. Dengan membangun relasi yang baik dengan masyarakat, Perusahaan berkeyakinan bahwa hal tersebut dapat membawa dampak positif terhadap keberlanjutan Perusahaan. Pada tahun 2023, Perusahaan berfokus pada program-program sosial baik dalam bidang pendidikan, lingkungan, kesehatan, dan keagamaan.

Biaya yang dikeluarkan selama tahun 2023 adalah sebesar Rp20 miliar dengan rincian per kegiatan sebagai berikut.

Nama Kegiatan	Nilai (IDR)		
	2023	2022	2021
Kemasyarakatan dan Perbaikan Sarana Umum	9.272.147.859	3.019.846.144	4.121.673.072
Kesehatan, Olahraga, dan Seni Budaya	87.562.490	524.915.099	329.886.001
Keagamaan dan Kemanusiaan	5.278.078.535	1.241.531.819	2.593.644.237
Pendidikan	3.467.241.996	4.412.582.545	445.323.643
Pelestarian Lingkungan Hidup	2.021.798.548	6.553.204.733	291.699.048
Total Keseluruhan	20.126.829.428	18.933.058.401	7.782.226.001

Sejak tahun 2021 ke tahun 2023, Perusahaan memiliki persentase kenaikan kontribusi dana CSR mencapai 158,62%. Di tahun 2023, kontribusi CSR terbesar terjadi pada kegiatan Kemasyarakatan dan Perbaikan Sarana Umum. Hal ini sejalan dengan komitmen Perusahaan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar melalui pembangunan infrastruktur dan ekonomi. Kontribusi CSR terbesar kedua di tahun 2023 dilakukan dengan pemberian bantuan untuk kegiatan kemanusiaan dan keagamaan.

PENGADUAN MASYARAKAT

Komunikasi dengan masyarakat dijalin oleh Perusahaan melalui penyediaan saluran komunikasi terkait dengan dampak-dampak negatif yang dirasakan masyarakat. Melalui saluran tersebut, masyarakat dapat melaporkan permasalahan terkait dengan aspek sosial dan ekonomi. Masyarakat dapat melakukan pengaduan dengan mengirimkan laporan melalui email ke csr@samudera.id.

KEGIATAN SOSIAL BAGI MASYARAKAT

Inisiatif Ekonomi

SANTUNAN ANAK YATIM



Setiap tahunnya, Samudera Peduli menyalurkan bantuan kemanusiaan berupa dana santunan, sembako, dan peralatan sekolah kepada anak yatim dan lembaga yayasan anak yatim di masyarakat sekitar lingkungan Perusahaan. Perusahaan bekerja sama dengan 10 panti asuhan dengan total penerima manfaat adalah 612 anak yatim.



BANTUAN BENCANA ALAM DAN KETAHANAN PANGAN



Pada tahun 2023, Samudera Peduli turut serta dalam membantu korban bencana alam di beberapa wilayah di Indonesia. Beberapa bantuan yang diberikan seperti pelayanan kesehatan gratis untuk pemulihan korban Gempa Cianjur, Jawa Barat, bantuan dalam bentuk paket makanan sehat dan bernutrisi serta pelayanan kesehatan untuk korban angin puting beliung di Pulau Kasu, Batam, Kepulauan Riau, dan bantuan makanan siap saji untuk para pengungsi di wilayah terdampak lahar dingin di Lereng Semeru, Lumajang, Jawa Timur.

Samudera Peduli juga mendistribusikan paket makanan sehat siap saji ke berbagai panti asuhan dan lembaga pendidikan anak untuk mendukung ketahanan pangan bagi anak-anak. Total penerima bantuan di tahun 2023 adalah 93 lokasi pemberian bantuan dan penerima manfaat 7.064 jiwa. Total paket makanan sehat yang diberikan adalah sebanyak 9.000 makanan siap saji dan 15.600 pelengkap makanan.

PENGADAAN PERAHU UNTUK NELAYAN DI PANGANDARAN



Samudera Peduli memberikan dukungan pengadaan perahu beserta alat tangkap untuk para nelayan yang belum memiliki perahu dan masih harus bergantung ke nelayan lainnya untuk mencari ikan di wilayah Pangandaran. Jumlah perahu yang diberikan kepada nelayan di tahun 2023 adalah sebanyak 6 (enam) perahu penangkap ikan.



Inisiatif Lingkungan

GERAKAN HIJAU SAMUDERA



Gerakan Hijau Samudera adalah sebuah program lingkungan yang memiliki visi misi untuk melestarikan laut dan pesisir dengan tujuan meningkatkan ekosistem di komunitas pesisir. Perusahaan melakukan penanaman bibit mangrove di dua lokasi dengan risiko abrasi yang tinggi yaitu Pantai Romokalisari dan Pesisir Gunung Anyar di Jawa Timur. Total penanaman pohon mangrove di dua lokasi tersebut adalah 9.000 bibit mangrove.

Selain melakukan penanaman bibit mangrove, Perusahaan juga berinisiatif untuk melakukan pelestarian terhadap terumbu karang. Daerah yang kali ini dikunjungi adalah wilayah Pulau Ayer, di Kepulauan Seribu, DKI Jakarta. Perusahaan melakukan penanaman terumbu karang sebanyak 1.120 fragmen terumbu karang untuk menjaga ekosistem terumbu karang agar tetap asri. Pengawasan dilakukan setiap bulan untuk melihat angka pertumbuhan hingga mencapai usia satu tahun.

Gerakan hijau Perusahaan lainnya berfokus terhadap pengangkatan sampah-sampah yang bertebaran pinggir pantai, dan bersama dengan LSM dan masyarakat berhasil mengangkat 562 kg sampah plastik untuk selanjutnya didaur ulang.

MANAJEMEN LIMBAH (KOTAK DAUR ULANG DAN BANK SAMPAH)



Hingga tahun 2023 Samudera Peduli menjalankan program pengolahan sampah. Di kantor Perusahaan, kotak daur ulang diletakkan di lobi dan area kantor untuk menampung sampah non organik untuk didaur ulang. Selain itu, Samudera Peduli juga melakukan program pengembangan bank sampah di wilayah Jakarta dan Bekasi, bantuan yang diberikan berupa pelatihan dan peningkatan kapasitas pengurus bank sampah, pelatihan kerajinan bahan daur ulang, serta dukungan fasilitas dan infrastruktur bangunan

Wilayah	Sampah Didaur Ulang 2022-2023 (kg)
Kantor Samudera, Jakarta	2.750
Bank Sampah Kepodang, Bekasi	11.108
Bank Sampah Aglonema, Jakarta Utara	4.708
Bank Sampah Berkah Srikandi, Jakarta Timur	2.564



Inisiatif Sosial

PERAHU SEKOLAH SAMUDERA



Program Perahu Sekolah Samudera merupakan program unggulan Samudera Peduli yang diinisiasi pada tahun 2018. Hingga tahun 2023, Samudera memiliki lima armada di lima provinsi, yaitu:

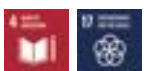
- Perahu Sekolah Sinar Waisai di Muaragembong, Kabupaten Bekasi,
- Perahu Sekolah Sinar Wakatobi di Telong Elong, Lombok Timur,
- Perahu Sekolah Sinar Way Kambas di Loa Kumbur, Samarinda,
- Perahu Sekolah Sinar Wonosobo di Kampung Laut, Kab. Cilacap, dan
- Perahu Sekolah Sinar Waingapu di Pulau Bertam, Batam.

Sejak periode 2017 hingga 2023, Perusahaan telah mengangkut sebanyak 112.042 penumpang.

Untuk memperluas penerima manfaat, pada tahun 2024 Samudera Peduli juga akan menambah dua armada yaitu Perahu Sekolah Sinar Watampone di Kampung Laut, Cilacap, dan Perahu Sekolah Sinar Waecicu di Gili Gede, Lombok Barat.



PROGRAM BEASISWA PELAUT



Program Beasiswa Pelaut merupakan sebuah program yang memberikan bantuan dana pendidikan kepada taruna/taruni yang berprestasi. Program ini melingkupi lima sekolah pelayaran di empat Provinsi di Indonesia yaitu Politeknik Pelayaran Sumatera Barat, Politeknik Pelayaran Malahayati, Politeknik Pelayaran Sumatera Utara, Politeknik Ilmu Pelayaran Makassar, dan Politeknik Pelayaran Barombong. Terdapat 200 peserta seleksi beasiswa dan terpilih 50 kandidat terbaik yang mendapatkan bantuan beasiswa selama satu tahun dan berkesempatan untuk praktek laut di Perusahaan. Selain beasiswa pendidikan formal, Perusahaan juga mendanai kursus bahasa Inggris untuk pelaut dan Pelatihan ISM Code.

PERBAIKAN INFRASTRUKTUR SEKOLAH



Perusahaan memperhatikan bagaimana fasilitas penunjang pendidikan harus dalam keadaan yang baik. Terdapat dua sekolah yang didukung oleh program ini, yaitu MTs Emeyodere, Sorong, Papua Barat Daya dan SD Inpres Natoen, Kupang, Nusa Tenggara Timur. Kedua sekolah tersebut adalah sekolah gratis untuk anak-anak dari keluarga yang tidak mampu secara ekonomi dengan didukung oleh guru honorer. Hingga tahun 2023, Perusahaan telah membangun kembali enam sekolah yang rusak.

BERBAGI BUKU UNTUK NEGERI



Samudera Peduli juga mendukung peningkatan fasilitas dan minat baca di setiap sekolah dengan berbagi buku kurikulum dan buku bacaan serta pembangunan perpustakaan di beberapa pelosok sekolah di Papua. Jumlah buku yang dibagikan adalah sebanyak 810 paket buku kurikulum, 6.753 buku bacaan, dua perpustakaan di Sekolah Emeyodere dan SD Al-Maarif di Papua Barat Daya.

TAMAN BACA SAMUDERA



Perusahaan memandang pentingnya meningkatkan minat baca dan literasi untuk anak-anak di wilayah pesisir. Untuk itu Taman Baca Samudera hadir menjawab keterbatasan akses mendapatkan buku bacaan di pesisir Muaragembong, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat. Total buku yang disalurkan di tahun 2023 adalah sebanyak 1.764 buku dan jumlah pengunjung yang mendatangi Taman Baca Samudera sebanyak 2.003 anak.



AMBULANS UNTUK DAERAH PELOSOK



Program Ambulans untuk Daerah Pelosok ini bertujuan untuk menyediakan sarana transportasi bagi pasien yang membutuhkan di berbagai pelosok daerah Indonesia. Pada tahun 2023 Samudera Peduli memberikan ambulans untuk Rumah Sakit AKA Medika Sribhawono, Lampung dan Klinik Pratama Santo Yusup, Blitar, Jawa Timur yang mana keduanya melayani pasien kurang mampu.

DONASI ALAT KESEHATAN DAN PEMBANGUNAN RUANG RAWAT INAP DAN ISOLASI



Pada tahun 2023, program bantuan berupa pembangunan Ruang Rawat Inap dan Ruang Isolasi diberikan untuk RS AKA Medika Sribhawono yang fokus memberikan pelayanan kesehatan untuk masyarakat menengah ke bawah. Selain itu, diberikan juga alat anestesi yang telah melayani ratusan pasien. Jumlah pasien yang dilayani untuk rawat inap di tahun 2023 adalah 41 pasien dan jumlah pasien menggunakan alat anestesi adalah 922.



OPERASI BIBIR SUMBING GRATIS



Perusahaan turut berkontribusi membantu anak-anak yang memiliki kelainan bibir dan langit sumbing. Samudera Peduli bekerja sama dengan Smile Train memberikan bantuan operasi bibir sumbing gratis untuk pasien dari keluarga pra sejahtera sejumlah 35 anak di tahun 2023.

OPERASI KATARAK



Samudera Peduli bekerja sama dengan Yayasan Darmawan Mangunkusumo memberikan operasi katarak gratis untuk para nelayan dan pasien yang berasal dari keluarga pra sejahtera. Nelayan yang sering berada di pantai, berisiko terkena katarak lebih besar dikarenakan paparan ultraviolet yang lebih banyak. Operasi Katarak dilaksanakan di Desa Cikakak, Sukabumi yang masih minim fasilitas operasi mata yang memadai. Jumlah pasien yang dioperasi selama tahun 2023 adalah 90.





DONOR DARAH



Setiap tahunnya Samudera Peduli menyelenggarakan kegiatan donor darah bersama dengan karyawan dan masyarakat sekitar, sebanyak tiga kali di kantor Samudera Indonesia. Karyawan yang terlibat dalam kegiatan ini adalah 676 orang dari Samudera Indonesia Slipi dan Samudera Kirana, dengan 521 orang memenuhi syarat untuk mendonor.

PROGRAM WAKAF AL-QUR'AN



Samudera Peduli membuka program wakaf Al-Qur'an pada bulan April 2023 yang bertepatan dengan Ramadan 1444 H. Melalui program ini, Samudera Peduli menggalang donasi dari bisnis unit dan karyawan Samudera dan berhasil menyalurkan 920 Al-Qur'an ke 52 titik (masjid, musala, dan lembaga pendidikan Islam) di wilayah Sulawesi Utara.



DUKUNGAN KOMUNITAS BIDANG PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, KESEHATAN, DAN OLAAHRAGA



Perusahaan mendukung kegiatan yang diinisiasi oleh komunitas dari berbagai latar belakang yang bertujuan untuk pengembangan komunitas di bidang pendidikan, kebudayaan, olahraga, kesehatan, dan sosial. Pada tahun 2023, Samudera Peduli telah mendukung terselenggaranya 46 program/kegiatan yang memiliki dampak positif untuk masyarakat.

PERBAIKAN RUMAH IBADAH



Di tahun 2023, Samudera Peduli bekerja sama dengan Yayasan Madago Indonesia membangun dua gereja di wilayah pelosok Sigi dan Poso, Sulawesi Tengah dan merenovasi mushola di Koja, Jakarta Utara.

MENJAGA KEPUASAN PELANGGAN Perusahaan senantiasa menjaga kualitas pelayanan kepada setiap pelanggan dengan melakukan evaluasi rutin setiap tahunnya. Evaluasi tersebut dijadikan sebagai acuan untuk perbaikan kedepannya. Selain melakukan proses evaluasi terhadap kinerja pelayanan, Perusahaan secara sigap dan tanggap menindaklanjuti pengaduan yang disampaikan oleh setiap pelanggan.

Daftar Alamat

KANTOR PUSAT

PT Samudera Indonesia Tangguh

Samudera Indonesia, 8th Floor
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480 - INDONESIA
P: (021) 5480088
samudera.id

KANTOR INDONESIA

BALI

PT Samudera Agencies Indonesia

Jl. Raya Kuta 299
Badung
Bali 80361 - INDONESIA

PT Samudera Dewata Logistik

Gedung PELNI Lt. 3
Jl. Raya Kuta No. 299
Kel. Tuban, Kec. Kuta, Kab. Badung
Bali 80361 - INDONESIA

BALIKPAPAN

PT Silkargo Indonesia

PT Samudera Energi Tangguh

PT Papan Jaya Tirta

Jl. Komplek P.U. IV No.46 RT 19
Balikpapan 76111 - INDONESIA
P: (0542) 421988, 732673

BANDAR LAMPUNG

PT Samudera Agencies Indonesia

Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 32
Pahoman
Bandar Lampung 35213 - INDONESIA
P: (0721) 265700

PT Samudera Lampung Logistik

PT Lampung Jaya Samudera

Jl. KH Ahmad Dahlan No. 32
Pahoman, Enggal
Bandar Lampung 35213 - INDONESIA
P: (0721) 265700

PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia

Jalan Soekarno Hatta KM 11,5
Kel. Srengsem, Kec. Panjang
Bandar Lampung - INDONESIA
P: (0721) 31359/33439

BANDUNG

PT Samudera Agencies Indonesia

PT Silkargo Indonesia

Jl. Venus Barat, Kav. 12/12A
Metro Estate, Margahayu Raya
Bandung - INDONESIA
P: (022) 7507210, 7303656

BANJARMASIN

PT Samudera Agencies Indonesia

PT Samudera Perdana

PT Perusahaan Pelayaran Nusantara Panurjwan

PT Banjar Jaya Samudera

PT Kota Jaya Samudera

PT Samudera Banjarmasin Logistik

Jl. Cempaka I No. 28 RT 03
Kel. Kertak Baru Ulu
Kec. Banjarmasin Tengah
Kota Banjarmasin
Kalimantan Selatan 70231 -
INDONESIA
P: (0511) 4366014, 3355114, 3356814

BANGKALAN

PT Galangan Samudera Madura

Jl. Sembilangan, Desa Sembilangan
Kec. Bangkalan, Kab. Bangkalan
Jawa Timur 69188 - INDONESIA
P: +62 815-8000-484

BATAM

PT Barelang Riau Jaya

PT Samudera Agencies Indonesia

PT Silkargo Indonesia

PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia

Komplek Union Industrial Park
Blok G No. 07
Jl. Yos Sudarso
Batu Ampar
Kota Batam 29432 - INDONESIA
P: +62 778 457745

BEKASI

PT Masaji Kargosentra Tama

Kawasan Industri & Pergudangan
Marunda Center
Blok E 7 No A & B
Jl. Marunda Makmur
Segara Makmur, Tarumajaya
Bekasi 17211 - INDONESIA

PT Samudera Logistics Services

Komp. Delta Silicon II
Jl. Waru Blok F2 No. 5
Lippo Cikarang
Bekasi 17550 - INDONESIA
P: (021) 8990 2777

PT Adib Cold Logistic

Jl. Raya Narogong Km 11
Bantargebang
Kota Bekasi 17151 - INDONESIA
P: (021) 2114935

BENGKULU

PT Samudera Agencies Indonesia

PT Samudera Bengkulu Logistik

Jl. RE Martadinata No.16
RT 017 RW 004
Kelurahan Kandang, Kecamatan
Kampung Melayu
Kota Bengkulu 38216

BINTUNI

PT Tangguh Jaya Samudera

PT Samudera Tangguh Logistik

Jl. Pendidikan, Kampung Modan
District Babo, Kab. Bintuni
Papua Barat 98363 - INDONESIA

PT Samudera Energi Tangguh

Jl. Raya Bintuni KM 7
Kec. Bintuni Barat
Kab. Teluk Bintuni
Papua Barat - 98634 - INDONESIA

PT Samudera Pelabuhan Indonesia

Jl. Raya Bintuni KM 4
Kec. Bintuni Barat
Kab. Teluk Bintuni
Papua Barat - 98634 - INDONESIA

BITUNG**PT Samudera Agencies Indonesia**

Jl. Sam Ratulangi No. 07
Bitung Barat Satu, Maesa
Bitung 95511 - INDONESIA

PT Tondano Jaya Samudera

Jl. Lingkungan I RT 004 RW 001
Paceda Madidir
Kota Bitung - INDONESIA

BONTANG**PT Samudera Agencies Indonesia**

Jl. RE Martadinata RT 08 No. 109
Loktuan, Bontang
Kalimantan Timur 75315 - INDONESIA

CIKAMPEK**PT Silkargo Indonesia**

Jl. Raya Purwasari No. 18
Purwasari
Cikampek 41371 - INDONESIA
P: (0264) 303439 - 41

CILACAP**PT Tembini Jaya Samudera**

Jl. Jend. Sudirman No. 123
Cilacap 53263 - INDONESIA

CILEGON**PT Samudera Agencies Indonesia****PT Samudera Energi Tangguh****PT Silkargo Indonesia****PT Samudera Banten Logistik****PT Merak Jaya Asri**

Jl. Raya Cilegon No. 90/110
RT 02 RW 02
Kel. Sukmajaya, Kec. Jombang
Cilegon 42416 - INDONESIA
P: (0254) 391341

CIREBON**PT Samudera Agencies Indonesia****PT Samudera Perdana****PT Cirebon Jaya Samudera**

Jl. Angkasa No. 28
Penggung Raya
Cirebon 45144 - INDONESIA
P: (0231) 483214

DUMAI**PT Samudera Agencies Indonesia****PT Riau Jaya Samudera**

Jl. Jend. Sudirman No. 196
Dumai
Riau 28813 - INDONESIA
P: (0765) 31059, 37035

JAKARTA**PT Samudera Indonesia Tbk****PT Samudera Wadah Mitra****PT Tata Mitra Samudera**

Samudera Indonesia
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480 - INDONESIA

PT Tata Energi Samudera**PT Tangguh Lestari Samudera**

Samudera Indonesia, 3rd Fl.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480

PT Samudera Shipping Services**PT Samudera Energi Tangguh****PT Samudera Amanah Tanker****PT Samudera Mbiantu Sesami****PT Samudera Niaga Tangguh****PT Cumawis****PT Cumawis Indonesia****PT Samudera Perkapalan Indonesia**

Samudera Indonesia, 5th Fl
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480
P: (021) 5328566

PT Perusahaan Pelayaran Nusantara**Panurjwan**

Samudera Kirana Lt. 8
Jl. Yos Sudarso No. 88
Sunter Jaya - Jakarta Utara 14350
P: (021) 25676969

PT Samudera Shipping Indonesia

Samudera Indonesia, 3A Fl
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480 - INDONESIA

PT Samudera Indonesia Ship Management

Samudera Indonesia, 2nd Fl
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480 - INDONESIA

PT Silkargo Indonesia

Alamanda Tower, 16th Fl
Jalan TB. Simatupang No. 23-24
Jakarta Selatan 12430 - INDONESIA
P: (021) 50989241

PT Samudera Indonesia Logistik Kargo

Alamanda Tower, 16th Fl
Jalan TB. Simatupang No. 23-24
Jakarta Selatan 12430 - INDONESIA
P: (+62 21) 50989256

PT Maruzen Samudera Taiheiyo

Alamanda Tower, 16th Fl
Jalan TB. Simatupang No. 23-24
Jakarta Selatan 12430 - INDONESIA

PT Masaji Tatanan Kontainer Indonesia**PT Samudera Sarana Logistik****PT Samudera JWD Logistics**

Jalan Raya Cakung No.15
Semper Timur, Cilincing
Jakarta Utara 14130 - INDONESIA
P : +62 21-4401592
F : +62 21-4401475

PT Masaji Prayasa Cargo

Samudera Indonesia, 3rd Fl.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480 - INDONESIA

PT Samudera Perdana

Jl. Raya Cilincing No. 17
Jakarta Utara 14120 - INDONESIA
P : (021) 4417266
F : (021) 4419444

PT KCTC Samudera Logistics

Samudera Indonesia, 3A Fl.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta 11480 - INDONESIA
P: (021) 25676918

PT Samudera Pelabuhan Indonesia

Samudera Kirana Lt. 16
Jl. Yos Sudarso No. 88
Sunter Jaya - Jakarta Utara 14350
P: (021) 25676976

PT Tangguh Samudera Jaya

Samudera Kirana Lt. 16
Jl. Yos Sudarso No. 88
Sunter Jaya - Jakarta Utara 14350
P: (021) 25676928

PT Prima Nur Panurjwan

Samudera Kirana Lt. 16
Jl. Yos Sudarso No. 88
Sunter Jaya - Jakarta Utara 14350
P: (021) 25676978, 25676979

PT Samudera Sarana Terminal Indonesia

Samudera Kirana Lt. 12
Jl. Yos Sudarso No. 88
Sunter Jaya - Jakarta Utara 14350
P: (021) 25676909

PT Masaji Kargosentra Tama

Samudera Kirana Lt. 11
Jl. Yos Sudarso No. 88
Sunter Jaya - Jakarta Utara 14350
P: (021) 25676901

PT Samudera Agencies Indonesia

Samudera Indonesia, 3rd Fl.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480 - INDONESIA
General Agencies Division
P: (021) 5300580

PT Samudera Agencies Indonesia

Cabang Tanjung Priok
Samudera Kirana Lt. 8
Jl. Yos Sudarso No. 88
Sunter Jaya - Jakarta Utara 14350
P: (021) 25676990

Samudera Shipping Line Ltd Division

Samudera Indonesia, 6th Fl.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta 11480 - INDONESIA
P: (6221) 53675605

NYK Bulk & Projects Carriers Division

Soedarpo Informatika Building 3rd Fl.
Jl. Blora No. 32-33
Menteng
Jakarta Pusat 10310 - INDONESIA
P: (021) 31900163

KMTC Division

Lippo Kuningan Building 21st Fl.
Jl. H. R. Rasuna Said Kav. B-12
Jakarta Selatan 12940 - INDONESIA
P: (021) 25676926

Hapag-Lloyd Division

Cyber 2 Tower Level 3A, E, F
Jl. HR. Rasuna Said Blok X-5 No. 13
Kuningan
Jakarta 12950 - INDONESIA
P: (021) 29343600

PT Tata Bandar Samudera

Samudera Indonesia, 3rd Fl.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480 - INDONESIA
P: (021) 5307824

PT Samudera Bandar Logistik

PT Prima Bandar Samudera
Jl Swasembada Timur XI No 46 B
Jakarta Utara - INDONESIA
P: (021) 22437131

PT Samudera Properti Indonesia

Samudera Indonesia, 3A Fl.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480 - INDONESIA
P: (021) 5480088

PT Tangguh Jaya Samudera

PT Samudera Tangguh Logistik
Samudera Indonesia, 5th Fl.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480 - INDONESIA

PT Praweda Ciptakarsa Informatika

PT Praweda Sarana Informatika
Samudera Indonesia, 6th Fl.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480 - INDONESIA
P: (021) 5485004, 25676900

PT Samudera Rekso Asri

PT Samudera Rejo Agung
Samudera Indonesia, 6th Fl.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480 - INDONESIA
P: (021) 53675605

PT Samudera Daya Mitra**PT Samudera Konsultan Indonesia**

PT Satuan Harapan Indonesia
Samudera Indonesia, 7th Fl.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480 - INDONESIA
P: (021) 5307875

PT ISTA Indonesia

Samudera Indonesia, 2nd Fl.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta 11480 - INDONESIA
P: (021) 5307870, 5307871

PT Samudera Asahi Shipping

Samudera Indonesia, 3A Fl.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta 11480 - INDONESIA
P: (021) 25676934

PT Samudera Indonesia Mitra**Manajemen**

Samudera Indonesia, 5th Fl.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480 - INDONESIA

PT Samudera Wadah Mitra**PT Tata Mitra Samudera**

PT Samudera Indonesia Amanah Prima

Samudera Indonesia
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480 - INDONESIA

PT Samudera Daya Maritim

Samudera Indonesia, 7th Fl.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 35
Jakarta Barat 11480 - INDONESIA

JAMBI**PT Samudera Agencies Indonesia****PT Jambi Jaya Samudera**

Jl. Soekarno Hatta No. 8 RT 01
Kel. Paal Merah
Jambi 36139 - INDONESIA
P: (0741) 33367

**PT Masaji Tatanan Kontainer
Indonesia**

Desa Pudak
Pudak, Kumpeh Ulu
Kab. Muaro Jambi
Jambi 36373 - INDONESIA

JEMBER

PT Silkargo Indonesia

Jl. Gajah Mada No. 279C
Kel. Jember Kidul
Kec. Kaliwates, Jember
Jawa Timur 68131

KENDARI

PT Samudera Agencies Indonesia

Jl. Balai Kelurahan RT 02 RW 02
Kec. Lapulu, Kab. Abeli
Kendari 93234 - INDONESIA

PT Samudera Kendari Logistik

PT Kendari Jaya Samudera

Komplek Business Centre Hotel Kubra
Jl. Brigjen Edy Sabara
Lahundape, Kendari Barat
Kendari - INDONESIA
KEPULAUAN RIAU

PT Lagoi Jaya Samudera

Jl. Nusantara KM 24 Lagoi
Kab. Bintan
Kepulauan Riau - INDONESIA

PT Karimun Jaya Samudera

Jl. Letjen Suprpto No. 31
Tanjung Balai Karimun
Kepulauan Riau - INDONESIA

KUALA TANJUNG

PT Kuala Jaya Samudera

PT Samudera Agencies Indonesia

Jl. Dusun VI Pandau Palas
Desa Lalang
Kec. Medang Deras, Kab. Batu Bara
Sumatera Utara 21258 - INDONESIA
P: (0622) 5341850

MAKASSAR

PT Samudera Agencies Indonesia

PT Masaji Kargosentra Tama

PT Silkargo Indonesia

PT Samudera Perdana





PT Makassar Jaya Samudera
PT Samudera Makassar Logistik
PT Perusahaan Pelayaran Nusantara
Panurjwan

Jl. Sungai Saddang No. 82
Makassar 90142 - INDONESIA
P: (0411) 854844

PT Masaji Tatanan Kontainer
Indonesia

Jl. Ir. Sutami No.24
Makassar - INDONESIA
P: +62 411 511836

MALUKU

PT Maluku Jaya Samudera

Jl. Poros RT 07 RW 02
Lauran, Tanimbar Selatan
Kepulauan Tanimbar
Maluku - INDONESIA

MATARAM

PT Mandalika Jaya Samudera

Gedung PELNI
Jl. Majapahit No. 2
Taman Sari, Ampenan
Mataram - INDONESIA
MEDAN

PT Samudera Agencies Indonesia
Samudera Logistics Center

Jl. Raya Pelabuhan Gabion, Belawan
Medan 20411 - INDONESIA
P: (061) 6940044

PT Masaji Tatanan Kontainer
Indonesia

Samudera Logistics Center

Jl. Raya Pelabuhan Gabion, Belawan
Medan 20411 - INDONESIA
P: (061) 6943660

PT Silkargo Indonesia

Samudera Logistics Center

Jl. Raya Pelabuhan Gabion, Belawan
Medan 20411 - INDONESIA
P: (061) 6940048
F: (061) 6944659

PT Samudera Perdana

Samudera Logistics Center

Jl. Raya Pelabuhan Gabion, Belawan
Medan 20411 - INDONESIA
P: (061) 6945845
F: (061) 6945843

**PT Masaji Kargosentra Tama
Samudera Logistics Center**

Jl. Raya Pelabuhan Gabion, Belawan
Medan 20411 - INDONESIA
P: (061) 6944111
F: (061) 6944333

**PT Samudera Deli Logistik
PT Deli Jaya Samudera
Samudera Logistics Center**

Jl. Raya Pelabuhan Gabion, Belawan
Medan 20411 - INDONESIA

PADANG

PT Samudera Agencies Indonesia

PT Padang Jaya Samudera

PT Samudera Minang Logistik

Jl. Ratulangi No. 10
Padang Barat, Padang
Sumatera Barat 25111 - INDONESIA
P: (0751) 893466

**PT Masaji Tatanan Kontainer
Indonesia**

Jl. Raya By Pass Teluk Bayur No. b27
Parak Laweh Pulau Aia XX
Lubuk Begalung, Padang

PALARAN

PT Pelabuhan Samudera Palaran

Jl. P. Diponegoro, RT 18
Kel. Bukuan, Kec. Palaran
Samarinda 75241 - INDONESIA
P: (0541) 6212299
F: (0541) 6212266, 6212288

PT Samudera Golden Mitra

PT Samudera Mitra Depo

Jl. P. Diponegoro, RT 22
Kel. Bukuan, Kec. Palaran
Samarinda 75241 - INDONESIA
P: (0541) 681660

PALEMBANG

PT Samudera Agencies Indonesia

PT Silkargo Indonesia

PT Samudera Sriwijaya Logistik

PT Musi Kali Jaya

Gedung Samudera Indonesia
Jl. Jend. Sudirman
No. 3528/2083 KM 3,5
20 Ilir D III, Kec. Ilir Timur I
Palembang 30129 - INDONESIA
P : (0711) 313616

**PT Masaji Tatanan Kontainer
Indonesia**

PT Samudera Perdana

Depo Intirub MTKI Palembang
Jl. Dr. Ir. Sutami RT 13 RW 04
Kel. Sei Selayur, Kec. Kalidoni
Palembang
Sumatera Selatan - INDONESIA

PALU

PT Sulawesi Jaya Samudera

Jl. Baiya Raya No. 76
Baiya, Taweli
Palu 94142 - INDONESIA

PATIMBAN

PT Samudera Agencies Indonesia

Jl. Raya Pamanukan No. 97
Desa Kotasari
Pusakanegara
Subang 41255 - INDONESIA

PEKANBARU

PT Samudera Agencies Indonesia

PT Riau Jaya Samudera

PT Samudera Riau Logistik

Komplek Riau Business Centre
Blok F. 23
Jl. Riau
Air Hitam, Payung Sekaki
Kota Pekanbaru - INDONESIA
Riau - 28292
P: (0761) 6700261

PONTIANAK

PT Samudera Agencies Indonesia

**PT Perusahaan Pelayaran Nusantara
Panurjwan**

PT Pontianak Jaya Samudera

PT Samudera Kapuas Logistik

Jl. Merdeka No. 633B
Pontianak 78118 - INDONESIA
P: (0561) 761801

SAMARINDA

PT Samudera Agencies Indonesia

PT Silkargo Indonesia

PT Samudera Perdana

PT Kutai Jaya Pundinusa

Jl. Mulawarman Blok II No. 8
Samarinda 75113 - INDONESIA
P: (0541) 732964, 732965, 732966

SEMARANG

PT Silkargo Indonesia

PT Samudera Agencies Indonesia

Gedung Samudera Indonesia
Jl. Perhutut No. 2
Semarang - Kota Lama
Tanjung Emas
Semarang 50174 - INDONESIA
P: (024) 3544929
F: (024) 3514237, 3551549

PT Masaji Kargosentra Tama

Kawasan Industri Cipta Kav. 11
Jl. Arteri Yos Sudarso
Kel. Bandarharjo, Kec. Semarang Utara
Semarang 50175 - INDONESIA
P: (024) 3522191

**PT Masaji Tatanan Kontainer
Indonesia**

Kawasan Perdagangan & Jasa Dibya
Jaya Makmur
Jl. Arteri Yos Sudarso
Tenggang Kel. Tambakrejo
Semarang 50175 - INDONESIA

PT Samudera Perdana

Jl. Walisongo No. 60
Tugurejo, Tugu
Semarang 50151 - INDONESIA
P: (024) 7603573

**PT Galangan Kapal Yasa Wahana
Tirta Samudera**

PT Wahana Jaya Samudera

Jl. Deli No. 17
Pelabuhan Tanjung Emas
Semarang 50174 - INDONESIA
P: (024) 3549467

PT Tirang Jaya Samudera

Jl. Asahan No. 2
Tanjung Emas
Semarang 50174 - INDONESIA
P: (024) 3542332

PT Samudera Laksana Perdana

PT Taraka Jaya Samudera

Jl. Walisongo No. 60
Tugurejo, Tugu
Semarang 50151 - INDONESIA
P: (024) 7603573

SOLO

PT Silkargo Indonesia

Hartono Trade Center
Blok GR-A 09
Jl. Ir Soekarno, Grogol, Solo Baru
Jawa Tengah 57552
P: (0271) 716711

SORONG

PT Samudera Energi Tangguh

Jl. Ahmad Yani
Remu Utara, Kota Sorong
Papua Barat- 98416 - INDONESIA

PT Tangguh Jaya Samudera

PT Samudera Tangguh Logistik

Jl. Pramuka No. 8
Remu - Kodya Sorong
Papua Barat Daya - INDONESIA
SURABAYA

PT Samudera Agencies Indonesia

PT Perusahaan Pelayaran Nusantara Panurjwan

PT Silkargo Indonesia

PT Masaji Prayasa Cargo

Gedung Samudera Indonesia
Jl. Tanjung Perak Timur 400
Surabaya 60165 - INDONESIA
P: (031) 3293485

PT Ampel Jaya

PT Ampel Tally Jaya

PT Asta Rika Stuwaringo

PT Samudera Energi Tangguh

PT Samudera Surabaya Logistik

PT Galangan Samudera Madura

Jl. Perak Timur No. 260
Surabaya 60165 - INDONESIA
P: (031) 3297808/09

KMTC Division

Plaza BRI Surabaya
Suite 1801
Jl. Basuki Rahmat 122-138
Surabaya 60271 - INDONESIA
P: (031) 5347899

PT Masaji Tatanan Kontainer

Indonesia
Jalan Greges Jaya III No. 2-4-6
Surabaya - INDONESIA
P : (031) 7497660
E : customer.sslog.sub@samudera.id

PT Samudera Perdana

Jl Dumar Industri Blok i No. 2
Margomulyo
Surabaya 60182 - INDONESIA
P: (031) 7498580

PT Masaji Kargosentra Tama

Pergudangan Waringin 65
Blok B&C No. B-1
Jl. Margomulyo No. 65 B
Kel. Greges Kec. Asem Rowa
Surabaya 60183 - INDONESIA
P: (031) 99341894

TARAKAN

PT Tara Jaya Samudera

PT Samudera Energi Tangguh

PT Silkargo Indonesia

Jl. Mulawarman RT 11 No. 12
Kel. Karang Anyar Pantai
Kec. Tarakan Barat
Tarakan 77111 - INDONESIA
P: (0551) 21419
F: (0551) 21418

TIMIKA

PT Timika Jaya Samudera

Jl. Yos Sudarso RT 12 RW 00
Nawaripi, Wania
Kab. Mimika, Timika
Papua - INDONESIA

YOGYAKARTA

PT Samudera Yogyakarta Logistik

Jl. Padjajaran - Ring Road Utara No.23
Maguwoharjo, Depok, Sleman
DI Yogyakarta - 55282 - INDONESIA
P: (0274) 7378978

KANTOR LUAR NEGERI

INDIA

Samudera Shipping Line (India)

Pvt Ltd

402, 4th Fl, Rustomjee Aspiree
Off Eastern Express Highway
Sion-Wadala Road, Sion
Mumbai 400022 - INDIA
P: (91) 22 6659 4700
F: (91) 22 6659 4748

Samudera Shipping Line (India)

Pvt Ltd

57/3, 3rd Fl, Armenian Street
Chennai 600001 - INDIA
P: (91) 44 4392 2600
F: (91) 44 4392 2611

Samudera Shipping Line (India)

Pvt Ltd

PS Arcadia Centrum
69, Park Street, 2nd Fl.
Kolkata 700016 - INDIA
P: (91) 33 6674 1800

Samudera Shipping Line (India)

Pvt Ltd

2nd Fl, Ward No 12-B, Plot No 351
Gandhidham, Tagore Road
Kandla, Kachchh
Gujarat 370201 - INDIA

Samudera Shipping Line (India)

Pvt Ltd

Office No.311 2nd Fl, Ram Complex
Near Terminal 4-Way Main Gate
Pipavav Port
Rajula City, District Amreli
Gujarat 365560 - INDIA

MALAYSIA

Samudera Intermodal Sdn Bhd

Suite P1.01A, Level P1
Menara Trend Intan Millennium Square
No. 68, Jalan Batai Laut 4
Taman Intan, 41300 Klang, Selangor
Darul Ehsan
Malaysia
P: (603) 3346 7338

Samudera Intermodal Sdn Bhd

Suite 17.05, 17th Floor, MWE Plaza
No. 8, Lebuhr Farquhar
10200, Penang
Malaysia
P : (604) 2618133

Shal Hawk Silkargo Sdn Bhd

Samudera Lautan Emas Sdn Bhd

Suite P1.01B, Level P1
Menara Trend Intan Millennium Square
No. 68, Jalan Batai Laut 4
Taman Intan, 41300 Klang,
Selangor Darul Ehsan
Malaysia

SINGAPURA

Samudera Shipping Line Ltd

Samudera Tankers Pte Ltd

Ocean Ships Investment Pte Ltd

Samudera Ship Management Pte Ltd

Ocean Technologies Pte Ltd

6 Raffles Quay # 25-01
Singapore 048580
P: (65) 64031687

Silkargo Logistics Pte Ltd

Foremost Maritime Pte Ltd

6, Raffles Quay # 25-02
Singapore 048580
P: (65) 62243633

LNG East-West Shipping Company Pte Ltd

1st Harbourfront Place #13 -01
Harbourfront Tower One 098633
Singapore

THAILAND

Samudera Traffic Co., Ltd.

3656/27-28 Green Tower
9th Floor, Rama 4 Road
Klongton, Klongtoey
Bangkok 10110 - THAILAND
P: (662) 3673747-58 (12 lines of
telephone)

UNI EMIRAT ARAB

Prime Maritime DWC LLC

Samudera Logistics DWC-LLC

Office 416, Building E (A5)
DWC Business Park
Dubai Aviation/Logistics City
Dubai South, United Arab Emirates
P: (971) 225 7363
PO BOX 644269

Prime Maritime DWC LLC

Office No. 0-345, Building E
Business Park, Dubai Logistics City
Dubai World Central
PO BOX: 644269, Dubai

Samudera Cargo Services LLC

Samudera Property Ltd

Office 1109, The Onyx Tower-1
Sheikh Zayed Road, The Greens
Dubai, United Arab Emirates
P: (971) 225 7363
PO BOX 644269

VIETNAM

Samudera Shipping Line Ltd

17th Fl, Unit No. 5, Pearl Plaza Building
561A Dien Bien Phu Str, Ward 25
Binh Thanh District, Ho Chi Minh City
P: (84) 2835 128 668

Pernyataan Pertanggungjawaban Laporan Tahunan & Keberlanjutan 2023

Laporan Tahunan & Keberlanjutan ini, beserta Laporan Keuangan dan informasi terkait lainnya, merupakan tanggung jawab Manajemen PT Samudera Indonesia Tbk dan telah disetujui oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Jakarta, April 2024

DEWAN KOMISARIS



Masli Mulia
Komisaris



Shanti Lasminingsih Poesposoetjpto
Komisaris Utama



Amir Abadi Jusuf
Komisaris



Ken Narotama Hidayatullah
Komisaris



Anugerah Pekerti
Komisaris Independen



Hoesen
Komisaris Independen

DIREKSI



Bani M. Mulia
Direktur Utama



Ridwan Hamid
Direktur Keuangan



Tara Hidayat
Direktur Sumber Daya Manusia



F. Helianti Sastrosatomo
Direktur Kepatuhan

Lembar Umpan Balik

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Tahunan & Keberlanjutan ini dengan mengirim formulir ini melalui surel atau pos.

Profil Anda

Nama (jika berkenan) :
Institusi/Perusahaan :
Surel :
No. Telepon :

Grup Pemangku Kepentingan

- | | |
|------------------------------------|---|
| ☐ Pemerintahan | ☐ Media |
| ☐ LSM | ☐ Akademisi |
| ☐ Perusahaan | ☐ Investor |
| ☐ Komunitas | ☐ Dll, harap sebutkan |

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai

- | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Laporan ini bermanfaat bagi Anda: | ☐ Sangat Tidak Setuju | ☐ Tidak Setuju | ☐ Netral | ☐ Setuju | ☐ Sangat Setuju |
| 2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan keberlanjutan: | ☐ Sangat Tidak Setuju | ☐ Tidak Setuju | ☐ Netral | ☐ Setuju | ☐ Sangat Setuju |
| 3. Laporan ini mudah dimengerti: | ☐ Sangat Tidak Setuju | ☐ Tidak Setuju | ☐ Netral | ☐ Setuju | ☐ Sangat Setuju |
| 4. Laporan ini menarik: | ☐ Sangat Tidak Setuju | ☐ Tidak Setuju | ☐ Netral | ☐ Setuju | ☐ Sangat Setuju |
| 5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perusahaan: | ☐ Sangat Tidak Setuju | ☐ Tidak Setuju | ☐ Netral | ☐ Setuju | ☐ Sangat Setuju |

Mohon berkenan mengisi:

1. Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda :
2. Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda :
3. Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda :
4. Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda :
5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini :

Terima kasih atas partisipasi Anda.

Mohon formulir ini dapat dikirimkan kembali:

Sekretaris Perusahaan PT Samudera Indonesia Tbk
Jl. Letjen S. Parman Kav.35
Jakarta
No. Telepon : (+62 21) 5480088
Situs Web : samudera.id
Surel : corporate.secretary@samudera.id

Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021

I IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

HALAMAN

- | | |
|--|----|
| 1. Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: | 08 |
| <ul style="list-style-type: none">a. Pendapatan/penjualan;b. Laba bruto;c. Laba (rugi);d. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;e. Total laba (rugi) komprehensif;f. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;g. Laba (rugi) per saham;h. Jumlah aset;i. Jumlah liabilitas;j. Jumlah ekuitas;k. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;l. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;m. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan;n. Rasio lancar;o. Rasio liabilitas terhadap ekuitas;p. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; danq. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya. | |

II INFORMASI SAHAM

Informasi saham (jika ada) paling sedikit memuat:

- | | |
|---|----|
| 1. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: | 10 |
| <ul style="list-style-type: none">a. Jumlah saham yang beredar;b. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham ditempatkan;c. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dand. Volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya. | |

2. Dalam hal terjadi Aksi Korporasi, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1 ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	10
a. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	
b. Rasio pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham;	
c. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;	
d. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan	
e. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.	
3. Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham, dan/atau penghapusan pencatatan saham dalam tahun buku , Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham dan/atau pembatalan pencatatan saham tersebut.	11
4. Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan , Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham tersebut.	11

III LAPORAN DIREKSI

Laporan Direksi paling sedikit memuat:

1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi:	26-37
a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	
b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	
c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	
d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan	
e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik.	
2. Gambaran tentang Prospek Usaha .	36
3. Penerapan Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	34

IV LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat:

1. Penilaian terhadap Kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi;	18-24
2. Pandangan atas Prospek Usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan	23
3. Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	23

Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat:

- | | |
|--|-------|
| 1. Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku. | 40 |
| 2. Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> a. Alamat; b. Nomor telepon; c. Alamat surat elektronik; dan d. Alamat Situs Web; | 40 |
| 3. Riwayat Singkat Emiten atau Perusahaan Publik. | 43 |
| 4. Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik, serta budaya perusahaan atau nilai-nilai perusahaan. | 42 |
| 5. Kegiatan Usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan. | 46 |
| 6. Wilayah Operasional Emiten atau Perusahaan Publik. Wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. | 48 |
| 7. Struktur Organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan. | 55 |
| 8. Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; | 54 |
| 9. Profil Direksi , paling sedikit memuat: <ul style="list-style-type: none"> a. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b. Foto terbaru; c. Usia; d. Kewarganegaraan; e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: <ul style="list-style-type: none"> 1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi; 2) Rangkap jabatan; dan 3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham utama (jika ada) meliputi nama pihak yang terafiliasi; h. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; | 64-70 |
| 10. Profil Dewan Komisaris , paling sedikit memuat: <ul style="list-style-type: none"> a. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b. Foto terbaru; | 56-60 |

- c. Usia;
- d. Kewarganegaraan;
- e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;
- f. Riwayat jabatan, meliputi informasi:
 - 1) Dasar hukum penunjukan sebagai Dewan Komisaris;
 - 2) Rangkap jabatan; dan
 - 3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;
- g. Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi;
- h. Pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan
- i. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya.

11. Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya.	108
12. Jumlah Karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku.	149
13. Nama Pemegang Saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari: a. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik; dan c. Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik.	50
14. Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai Pemegang Saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.	52
15. Jumlah Pemegang Saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: a. Kepemilikan institusi lokal; b. Kepemilikan institusi asing; c. Kepemilikan individu lokal; dan d. Kepemilikan individu asing.	51
16. Informasi mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan.	52

17. **Nama Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Perusahaan Ventura Bersama** 76
dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama tersebut;

Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.

18. **Kronologi Pencatatan Saham**, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada). 50

19. **Informasi pencatatan Efek lainnya** selain Efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo paling sedikit memuat nama Efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat Efek (jika ada). 51

20. Informasi **Penggunaan Jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)** beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: 123
a) Nama dan alamat;
b) Periode penugasan;
c) Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan;
d) Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan
e) Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut.

21. Nama dan alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal selain AP dan KAP. 53

VI ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

1. Tinjauan Operasi per Segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: 89
a. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;
b. Pendapatan/penjualan; dan
c. Profitabilitas.
2. Kinerja Keuangan Komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: 91-96
a. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;
b. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;
c. Ekuitas;
d. Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan
e. Arus kas.

3. Kemampuan Membayar Utang atau Kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	95
4. Tingkat Kolektibilitas Piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	95
5. Struktur modal dan kebijakan manajemen atas struktur modal tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud.	95
6. Bahasan mengenai Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi: a. Tujuan dari ikatan tersebut; b. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c. Mata uang yang menjadi denominasi; dan d. Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	96
7. Bahasan mengenai Investasi Barang Modal yang Direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a. Jenis investasi barang modal; b. Tujuan investasi barang modal; dan c. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	96
8. Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan (jika ada).	97
9. Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.	98
10. Perbandingan antara Target/Proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a. Pendapatan/penjualan; b. Laba (rugi); c. Struktur modal; atau d. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	99
11. Target/Proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: a. Pendapatan/penjualan; b. Laba (rugi); c. Struktur modal; d. Kebijakan dividen; atau e. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	99
12. Aspek Pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar.	98

- | | |
|--|----|
| <p>13. Uraian mengenai Dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kebijakan dividen; b. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d. Jumlah dividen per tahun yang dibayar. | 96 |
| <p>14. Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut. | 96 |
| <p>15. Informasi Material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tanggal, nilai, dan objek transaksi; b. Nama pihak yang bertransaksi; c. Sifat hubungan afiliasi (jika ada); d. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan e. Pemenuhan ketentuan terkait; f. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud huruf a sampai e, Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: <ul style="list-style-type: none"> (1) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar; dan (2) Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar; g. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; h. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; i. Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. | 97 |
-

16. Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	97
17. Perubahan Kebijakan Akuntansi , alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	97

VII TATA KELOLA EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK

Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:

1. RUPS	104
a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku b. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk perhitungan suara	
2. Direksi , mencakup antara lain:	110
a. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; b. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi; c. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut; d. Pelatihan dan/peningkatan kompetensi anggota Direksi; dan e. Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi; dan mengungkapkan apabila tidak ada komite di bawah Direksi.	
3. Dewan Komisaris , mencakup antara lain:	108
a. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; c. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut; d. Pelatihan dan/peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris e. Kebijakan Emiten atau Perusahaan Publik tentang penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dan pelaksanaannya, paling sedikit meliputi: 1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; 2) Kriteria yang digunakan; dan 3) Pihak yang melakukan penilaian; f. Penilaian terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris meliputi: (1) Prosedur penilaian kinerja (2) Kriteria yang digunakan	

4. Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris	110
a. Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris b. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Komisaris antara lain: (1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris (2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, seperti gaji, tunjangan, tantiem/bonus, dan lainnya (3) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris	
5. Dewan Pengawas Syariah , bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar.	-
6. Komite Audit , mencakup antara lain:	112
a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. Usia; c. Kewarganegaraan; d. Riwayat pendidikan; e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; 2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan 3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f. Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit; g. Pernyataan independensi Komite Audit; h. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; i. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan j. Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit;	
7. Komite Nominasi dan Remunerasi , yang mencakup antara lain:	115
a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. Usia; c. Kewarganegaraan; d. Riwayat pendidikan; e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; 2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan 3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f. Periode dan masa jabatan anggota komite; g. Uraian tugas dan tanggung jawab; h. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; i. Pernyataan independensi komite; j. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; k. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	

- l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;
- m. Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten dan Perusahaan Publik cukup mengungkapkan:
 - (1) Alasan tidak dibentuk dan
 - (2) Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi

8. **Komite Lain** yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris, yang mencakup antara lain: 116

- a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;
- b. Usia;
- c. Kewarganegaraan;
- d. Riwayat pendidikan;
- e. Riwayat jabatan, meliputi informasi:
 - 1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;
 - 2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan
 - 3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;
- f. Periode dan masa jabatan anggota komite;
- g. Uraian tugas dan tanggung jawab;
- h. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite;
- i. Pernyataan independensi komite;
- j. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut;
- k. Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan
- l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;

9. **Sekretaris Perusahaan**, mencakup antara lain; 117

- a. Nama;
- b. Domisili;
- c. Riwayat jabatan, meliputi informasi:
 - 1) Dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan
 - 2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;
- d. Riwayat pendidikan;
- e. Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan
- f. Uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku;

10. **Unit Audit Internal**, mencakup antara lain; 117

- a. Nama Kepala Unit Audit Internal;
- b. Riwayat jabatan, meliputi informasi:
 - 1) Dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; dan
 - 2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;
- c. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);
- d. Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku;
- e. Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal;
- f. Uraian tugas dan tanggung jawab;
- g. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam Unit Audit Internal; dan
- h. Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku;

11. Uraian mengenai Sistem Pengendalian Internal yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	120
a. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan	
b. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal;	
c. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal	
12. Sistem Manajemen Risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	121
a. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	
b. Jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan	
c. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	
d. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem manajemen risiko	
13. Perkara Penting yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi:	124
a. Pokok perkara/gugatan;	
b. Status penyelesaian perkara/gugatan; dan	
c. Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	
14. Informasi tentang Sanksi Administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku terakhir (jika ada);	124
15. Informasi mengenai Kode Etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:	124
a. Pokok-pokok kode etik;	
b. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan	
c. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	
16. Uraian mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan;	124
17. Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:	124
a. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris	
b. Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud	
18. Uraian mengenai Sistem Pelaporan Pelanggaran di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain meliputi:	125
a. Cara penyampaian laporan pelanggaran;	
b. Perlindungan bagi pelapor;	
c. Penanganan pengaduan;	
d. Pihak yang mengelola pengaduan; dan	
e. Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi:	
1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan	
2) Tindak lanjut pengaduan;	

19. Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik	125
20. Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	126
a. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	
b. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada);	

IX LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN YANG TELAH DIAUDIT

Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan

Buku
Terpisah

X SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN

Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.

Buku
Terpisah

Referensi Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017

A	STRATEGI KEBERLANJUTAN	HALAMAN
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan	133
B	IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN	
B.1	Aspek Ekonomi: a) Kuantitas produksi atau jasa yang dijual; b) Pendapatan atau penjualan; c) Laba atau rugi bersih; d) Produk ramah lingkungan; dan e) Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan.	09
B.2	Aspek Lingkungan: a) Konsumsi energi; b) Pengurangan emisi yang dihasilkan; c) Pengurangan limbah dan efluen yang dihasilkan; dan d) Pelestarian keanekaragaman hayati.	09
B.3	Aspek Sosial: Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana).	09
C	PROFIL SINGKAT PERUSAHAAN	
C.1	Visi, misi, dan nilai keberlanjutan;	42
C.2	Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimili, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs/web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan;	40
C.3	Skala usaha: a) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam juta rupiah); b) Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan; c) Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah); dan d) Wilayah operasional.	46-49 149-150
C.4	Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan;	46
C.5	Keanggotaan pada asosiasi; dan	54
C.6	Perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan.	97

D PENJELASAN DIREKSI

HALAMAN

D.1	Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: a) Penjelasan nilai keberlanjutan Perusahaan b) Penjelasan respons Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan; c) Penjelasan komitmen pimpinan Perusahaan dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan; d) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan; e) Tantangan pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan; dan f) Penjelasan respons Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan;	133
D.2	Penerapan Keuangan Berkelanjutan: a) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target; dan b) Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan).	26
D.3	Strategi pencapaian target: a) Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup; b) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha; dan c) Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan.	26

E TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

E.1	Uraian tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan;	103
E.2	Pengembangan kompetensi Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/ atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan;	110-112
E.3	Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko Perusahaan;	121
E.4	Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi: 1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen; dan 2) Pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan;	138
E.5	Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan.	138

F.1	Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di Perusahaan;	22
F.2	Uraian mengenai kinerja ekonomi: a) Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi; dan b) Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan;	22
F.3	Kinerja sosial: 1) Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen; 2) Masyarakat: a. Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat, sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan; b. Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti; dan c. TJSL yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat; 3) Ketenagakerjaan: a. Kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak; b. Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional; c. Lingkungan bekerja yang layak dan aman; dan d. Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai;	146 & 165
F.4	Kinerja Lingkungan Hidup: 1) Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan; 2) Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang; dan 3) Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: a. Jumlah dan intensitas energi yang dikonsumsi; dan b. Upaya dan pencapaian efisiensi energi termasuk penggunaan sumber energi terbarukan;	146 31 & 138 140
F.5	Kinerja Lingkungan Hidup bagi Perusahaan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup: 1) Kinerja sebagaimana dimaksud dalam poin F.4 diatas; 2) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap lingkungan hidup sekitar, terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem; 3) Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat: a. Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati; dan b. Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna; 4) Emisi, paling sedikit memuat: a. Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya; dan b. Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan;	141 & 143

- | | |
|---|-----|
| 5) Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: | 144 |
| a. Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis; | |
| b. Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen; dan | |
| c. Tumpahan yang terjadi (jika ada); dan | |
| 6) Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan. | 157 |

- | | |
|---|-----|
| F.6 Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan: | 165 |
| 1) Inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan; | |
| 2) Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan; | |
| 3) Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif; | |
| 4) Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya; atau | |
| 5) Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. | |

- | | |
|---|-----|
| F.7 Verifikasi tertulis dari pihak independen (jika ada) | 165 |
|---|-----|





3H|E.R

PT SAMUDERA INDONESIA TBK
LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN 2023

samudera.id